



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO  
ESTADO DO PARANÁ



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009

CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PREVISTA*
Publicação do edital do concurso.	05/11/2009
Início e término das inscrições.	05/11/2009 a 19/11/2009
Prazo para pagamento da inscrição e postagem dos laudos médicos, exigidos para inscrições de portadores de deficiências.	05/11/2009 a 19/11/2009
Prazo para envio dos títulos (somente para os cargos de nível superior, de acordo com o item 7.1).	05/11/2009 a 19/11/2009
Edital de homologação das inscrições.	23/11/2009
Prazo de recursos contra inscrições indeferidas.	24/11/2009 e 25/11/2009
Edital de homologação Pós Recursos e Divulgação dos horários e locais das provas escritas objetivas.	30/11/2009
<b>Aplicação das provas escritas objetivas.</b>	<b>13/12/2009</b>
Divulgação dos gabaritos das provas escritas objetivas.	16/12/09
Divulgação da classificação nas provas escritas objetivas.	16/12/2009
Prazo para interposição de recursos contra o gabarito e resultado provisório das provas escritas objetivas.	17/12/2009 e 18/12/2009 até 12h
Divulgação das respostas dos recursos contra o gabarito, contra o resultado provisório e convocação para prova prática.	23/12/2009
Aplicação das provas práticas.	10/01/2010
Divulgação do resultado provisório das provas práticas e de títulos.	12/01/2010
Prazo para interposição de recursos contra o resultado provisório das provas práticas e de títulos.	13/01/2009 e 14/01/2010
Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado provisório das provas práticas e de títulos.	15/01/2010
Homologação do resultado final.	15/01/2010

\*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para a divulgação deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO**  
ESTADO DO PARANÁ



A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO, ESTADO DO PARANÁ, com sede à Avenida Trifon Hanyczm, 220, nesta cidade, TORNA PÚBLICO, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, que fará realizar CONCURSO PÚBLICO destinado ao preenchimento de cargos de provimento efetivo e cadastro de reserva, conforme tabela abaixo, com a execução técnico-administrativa da empresa AOC P – Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.

**1 QUADRO DE CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO MENSAL E/OU POR HORA, TAXAS DE INSCRIÇÃO, GRUPO OCUPACIONAL E REQUISITOS**

CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO INICIAL	TAXA DE INSCRIÇÃO	ESCOLARIDADE / REQUISITOS*
Advogado	Profissional	01	20 h/s	R\$ 1.594,11	R\$ 100,00	Bacharelado em Direito e registro na OAB.
Arquiteto	Profissional	01	30 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Arquitetura e Urbanismo e registro no CREA.
Assistente Social	Profissional	03	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Serviço Social e registro no CRESS.
Atendente Consultório Dentário	Administrativo	02	40 h/s	R\$ 650,00	R\$ 50,00	Ensino médio e curso de ACD.
Auxiliar Administrativo	Administrativo	10	40 h/s	R\$ 706,85	R\$ 80,00	Ensino fundamental e curso básico de informática.
Auxiliar de Mecânica	Operacional	02	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 30,00	Séries iniciais do ensino fundamental
Cirurgião Dentista	Profissional	05	20 h/s	R\$ 1.688,16	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Odontologia e registro no CRO.
Contador	Profissional	01	40 h/s	R\$ 2.200,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Ciências Contábeis e registro no CRC.
Controlador Interno	Profissional	01	40 h/s	R\$ 2.200,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Economia ou Administração ou Ciências Contábeis e registro nos respectivos conselhos.
Eletricista	Operacional	01	40 h/s	R\$ 1.182,99	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, curso de eletricista e 01 (um) ano de experiência.
Enfermeiro	Profissional	05	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Enfermagem e registro no COREN.
Engenheiro Agrônomo	Profissional	01	30 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Agronomia e registro no Conselho Regional de Agronomia.
Engenheiro Civil	Profissional	01	30 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Engenharia Civil e registro no CREA.
Engenheiro Florestal	Profissional	01	30 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Engenharia Florestal e registro no CREA.
Farmacêutico	Profissional	01	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Farmácia e registro no CRF
Fisioterapeuta	Profissional	02	30 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Fisioterapia e registro no CREFITO
Fonoaudiólogo	Profissional	01	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior em Fonoaudiologia e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.
Guardião	Operacional	10	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 30,00	Séries iniciais do ensino fundamental
Inseminador	Operacional	01	40 h/s	R\$ 1.468,69	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, curso específico e carteira de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO  
ESTADO DO PARANÁ



						habilitação "C".
Inspetor de Alunos	Semi-profissional	04	40 h/s	R\$ 650,00	R\$ 50,00	Ensino médio nível magistério devidamente registrado no MEC.
Instrutores para PNE's	Profissional	01	40 h/s	R\$ 1.043,00	R\$ 100,00	Licenciatura, certificado de intérprete de libras/Língua Portuguesa emitido pelo MEC/Pró-Libras de nível superior ou emitido pelo SEED ou FENEIS e 06 (seis) meses de experiência.
Intérpretes Linguagem de Sinais	Profissional	01	40 h/s	R\$ 1.043,00	R\$ 100,00	Licenciatura, certificado de intérprete de libras/Língua Portuguesa emitido pelo MEC/Pró-Libras de nível superior ou emitido pelo SEED ou FENEIS e 06 (seis) meses de experiência.
Maestro	Semi-profissional	01	20 h/s	R\$ 1.100,00	R\$ 100,00	Ensino médio completo, curso específico e 02 (dois) anos de experiência.
Marceneiro	Operacional	01	40 h/s	R\$ 787,35	R\$ 80,00	Alfabetizado e 01 (um) ano de experiência.
Médico Clínico Geral	Profissional	06	20 h/s	R\$ 3.500,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Medicina e registro no CRM.
Médico do Trabalho	Profissional	01	20 h/s	R\$ 3.500,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Medicina com especialização em Medicina do Trabalho e registro no CRM.
Médico Ginecologista	Profissional	01	20 h/s	R\$ 3.500,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Medicina com especialização em Ginecologia e Obstetra e registro no CRM.
Médico Ortopedista	Profissional	01	20 h/s	R\$ 3.500,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Medicina com especialização em Ortopedia e registro no CRM.
Médico Pediatra	Profissional	01	20 h/s	R\$ 3.500,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Medicina com especialização em Pediatria e registro no CRM.
Médico Veterinário	Profissional	01	40 h/s	R\$ 1.787,69	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Veterinária e registro no Conselho Regional de Veterinários.
Merendeira	Operacional	09	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 40,00	Ensino fundamental completo e cursos específicos.
Motorista Veículos Leves	Operacional	05	40 h/s	R\$ 738,52	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira nacional de habilitação "C" expedida no prazo mínimo de 01 ano.
Motorista Veículos Pesados	Operacional	28	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira nacional de habilitação "D" expedida no prazo mínimo de 01 ano e curso específico.
Nutricionista	Profissional	02	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Nutrição e registro no Conselho Regional da Categoria.
Operador de Máquinas Motoniveladora	Operacional	05	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira de habilitação "D" expedida



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO  
ESTADO DO PARANÁ



						no prazo mínimo de 01 ano.
Operador de Máquinas Carregadeira	Operacional	02	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira de habilitação "D" expedida no prazo mínimo de 01 ano.
Operador de Máquinas – Retro Escavadeira	Operacional	02	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira de habilitação "D" expedida no prazo mínimo de 01 ano.
Operador de Máquinas – Trator de Esteira	Operacional	02	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira de habilitação "D" expedida no prazo mínimo de 01 ano.
Operador de Máquinas – Agrícola	Operacional	02	40 h/s	R\$ 937,21	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental, carteira de habilitação "D" expedida no prazo mínimo de 01 ano.
Operador Ecológico	Operacional	04	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 30,00	Séries iniciais do ensino fundamental.
Pedagogo	Profissional	13	40 h/s	R\$ 1.518,00	R\$ 100,00	Ensino superior completo em Pedagogia e registro no MEC.
Pedreiro	Operacional	02	40 h/s	R\$ 787,35	R\$ 80,00	Séries iniciais do ensino fundamental e 01 (um) ano de experiência.
Pintor	Operacional	01	40 h/s	R\$ 643,31	R\$ 50,00	Séries iniciais do ensino fundamental e 01(um) ano de experiência.
Professor Séries Iniciais	Semi-Profissional	120	20 h/s	R\$ 685,52	R\$ 80,00	Ensino médio na modalidade magistério.
Professor de Educação Especial	Profissional	02	40 h/s	R\$ 1.043,00	R\$ 100,00	Ensino Superior em Pedagogia com habilitação em Educação Especial e/ou cursos de licenciatura com especialização em educação especial com registro no Ministério da Educação e Cultura – MEC e adicionais na área de D.M.- Deficiência Mental e/ou curso de Libras fluente e 02 (dois) anos de experiência.
Professor de Educação Física Bacharelado	Profissional	02	40 h/s	R\$ 1.043,00	R\$ 100,00	Ensino superior em Educação Física (Bacharelado).
Professor de Educação Física Licenciatura	Profissional	03	40 h/s	R\$ 1.043,00	R\$ 100,00	Ensino superior em Educação Física (Licenciatura).
Professor de Língua Estrangeira Inglês	Profissional	02	40 h/s	R\$ 1.594,11	R\$ 100,00	Licenciatura Plena em Letras (Habilitação em Língua Inglesa) e 06 (seis) meses de experiência na área de educação das séries iniciais.
Psicólogo	Profissional	02	40 h/s	R\$ 1.875,00	R\$ 100,00	Ensino superior em Psicologia e registro no CRP.
Secretário Escolar	Administrativo	13	40 h/s	R\$ 575,00	R\$ 50,00	Ensino médio completo e curso de informática.
Servente de Limpeza	Operacional	20	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 30,00	Séries iniciais do ensino fundamental.
Servente de Obra	Operacional	06	40 h/s	R\$ 477,38	R\$ 30,00	Séries iniciais do ensino fundamental
Técnico Agrícola	Semi-profissional	03	40 h/s	R\$ 1.017,00	R\$ 80,00	Ensino médio técnico na área.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO**  
ESTADO DO PARANÁ



Técnico em Enfermagem	Semi-profissional	07	40 h/s	R\$ 727,40	R\$ 80,00	Ensino médio completo e curso técnico de enfermagem.
Técnico em Informática	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 727,40	R\$ 80,00	Ensino médio completo e curso técnico em informática.
Técnico em Manutenção de Equipamento	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 598,30	R\$ 50,00	Ensino médio completo e curso específico.
Técnico em Prótese Dentária	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 1.018,00	R\$ 80,00	Ensino médio completo e técnico em prótese dentária.
Técnico em Raio X	Semi-profissional	02	30 h/s	R\$ 1.496,01	R\$ 100,00	Ensino médio completo, curso técnico em radiologia e 01 (um) ano de experiência.
Técnico em Segurança do Trabalho	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 1.017,00	R\$ 80,00	Ensino médio completo, curso técnico em segurança do trabalho e 01 (um) ano de experiência.
Técnico Financeiro	Semi-profissional	03	40 h/s	R\$ 920,00	R\$ 80,00	Ensino médio completo e curso técnico em contabilidade ou administração ou áreas afins.
Técnico Florestal	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 1.017,00	R\$ 80,00	Ensino médio completo, curso técnico ambiental e 01 (um) ano de experiência.
Topógrafo	Semi-profissional	01	40 h/s	R\$ 1.017,00	R\$ 80,00	Ensino médio completo e curso específico.

\* CR – Vagas para cadastro de reserva

## 2. REQUISITOS COMUNS

- 2.1 Requisitos comuns a todos os cargos: Os candidatos aprovados deverão ter nacionalidade brasileira, possuir 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação e estar em dia com as obrigações do serviço militar (se do sexo masculino) e com as obrigações eleitorais.

## 3. INSCRIÇÕES

### 3.1 DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

- 3.1.1 Serão recebidas inscrições apenas pessoalmente. Para tanto, os interessados deverão comparecer, no período de **05/11/2009 a 19/11/2009, (exceto sábados, domingos e feriados)**, munidos de documento de identidade oficial, no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Pinhão, situada na Av. Trifon Hanyczm, 220, **das 08h as 11h30min e das 13h as 17h (exceto no dia 19/11/2009 que será realizadas até as 12h)**.
- 3.1.1.1 O candidato indicará um endereço eletrônico (e-mail) pelo qual receberá todas as informações sobre o concurso público. O candidato deverá, ainda, optar pela forma com que receberá o Cartão de Informação do Candidato (CIC) constando a informação sobre data, horário e local de realização da prova escrita objetiva: via e-mail, via consulta ao site da AOC ou no endereço de inscrição presencial.
- 3.1.1.2 O Cartão de Informação do Candidato estará disponível no site da AOC a partir do dia **30/11/2009** e nos postos de inscrição, nos **dias 30/11/2009 e 01/12/2009, das 08h as 11h30min e das 13h as 17h**.
- 3.1.2 O boleto referente à inscrição deverá ser pago até o seu vencimento no dia **18/11/2009**.
- 3.1.3 A inscrição só será confirmada após a quitação do boleto bancário.
- ### 3.2 INFORMAÇÕES GERAIS
- 3.2.1 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso público.
- 3.2.2 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 3.2.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 3.2.4 Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração do cargo/função para o qual o candidato se inscreveu.
- 3.2.5 Não serão aceitas inscrições efetuadas por fax, por via postal ou pelos correios e as pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo.
- 3.2.6 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC, etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos do artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23/9/97.
- 3.2.7 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente concurso, implicará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido pela Prefeitura do Município de Pinhão.
- 3.2.8 Será permitida a inscrição por procuração pública ou particular, com firma reconhecida, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do inscrito e apresentação da identidade do procurador.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



- 3.2.9 O inscrito por procuração assume a total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

#### 4. INSCRIÇÃO DE PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

- 4.1 Aos portadores de deficiências serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e o cargo/área de qualificação a exercer, em cumprimento ao disposto no inciso VIII do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.
- 4.2 Ressalvadas as disposições especiais definidas, os candidatos portadores de deficiências participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao horário de início, aos locais de aplicação, ao conteúdo e a correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas que regem este Concurso Público.
- 4.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.
- 4.4 Os candidatos portadores de deficiências que desejarem concorrer às vagas reservadas deverão:
- 4.4.1 declarar tal intenção no Formulário de Inscrição e, se necessário, solicitar condições especiais para realizar as provas escritas. As opções são: acesso a cadeira de rodas, leitor, prova ampliada (fonte 24), prova com fiscal de Libras, prova em braile ou tempo adicional de até uma hora.
- 4.4.2 enviar, até o dia **18/11/2009, via Sedex com AR** (aviso de recebimento), cópia da carteira de identidade oficial e laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos doze meses, para:

##### **AOCP Concursos Públicos**

**Concurso Público Prefeitura do Município de Pinhão - Laudo Médico**

**Rua Neo Alves Martins, 1377, Loja 01, Zona 03**

**Maringá - PR**

**Cep 87.050-110**

- 4.4.3 O candidato portador de deficiência que necessitar de atendimento especial para realização das provas deverá declarar esta intenção conforme o item 4.4.1 e enviar o laudo médico mencionado no item 4.4.2, até o dia **18/11/2009**, impreterivelmente, **via Sedex com AR** (aviso de recebimento).
- 4.4.4 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência de que o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem e justificar o atendimento especial solicitado. O laudo deve estar em letra legível. Após o período estipulado, a solicitação será indeferida.
- 4.4.5 A AOCP não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.
- 4.4.6 Na falta do atestado médico ou no caso do documento apresentado não conter as informações necessárias anteriormente indicadas, o candidato não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.
- 4.5 A relação dos candidatos que tiverem o seu atendimento especial deferido será divulgada na internet, no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão, na ocasião da divulgação do deferimento das inscrições.
- 4.6 O candidato disporá de 02 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar através de recurso o indeferimento de sua inscrição ou necessidade especial. O recurso deverá ser protocolado através de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 4.7 A AOCP Concursos Públicos não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede ou no local de inscrição presencial.

#### 5. DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 Será divulgado no dia **30/11/2009**, através de edital, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas. O edital aqui mencionado será disponibilizado no site [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão.
- 5.2 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, à AOCP, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação da relação mencionada no item 5.1 do presente edital. O recurso aqui mencionado deverá ser preenchido em formulário próprio, disponível no site [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br), o qual será entregue eletronicamente ao final do envio (após completado o preenchimento). O candidato deverá enviar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição via fax para o número (44)3344-4213 ou para o email [concursopinhao@aocp.com.br](mailto:concursopinhao@aocp.com.br). No caso de ocorrerem problemas técnicos que impossibilitem o pedido por meio eletrônico, será permitido aos candidatos encaminhar suas solicitações via fax para o número (44) 3344-4213. Neste caso, é imprescindível especificar o concurso e os dados da inscrição indeferida.
- 5.3 A AOCP, quando for o caso, submeterá os recursos à banca examinadora, que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no site [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão.

#### 6. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 6.1 As provas para os cargos de que trata este Edital serão aplicadas em Pinhão - PR, na data provável de **13/12/2009**, em horário e local a serem informados através de edital publicado no dia **30/11/2009** e no Cartão de Informação do Candidato. As informações referentes a data, horário e local de prova também serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão.
- 6.1.1 O candidato somente poderá concorrer a um cargo/função.
- 6.1.2 O candidato deverá comparecer, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, considerado o horário oficial de Brasília, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação e seu comprovante definitivo de inscrição impresso pelo site da AOCP.
- 6.1.3 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
- 6.1.3.1 prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identidade que contenha, no mínimo, retrato, filiação e assinatura;
- 6.1.3.2 prestar prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
- 6.1.3.3 ingressar no estabelecimento de exame após o fechamento dos portões;
- 6.1.3.4 prestar provas fora do horário ou espaço físico predeterminados.
- 6.1.4 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das provas, salvo o previsto no item 6.2.14 do edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



- 6.2 No caso de perda ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, trinta dias da data da realização da prova e, ainda, ser submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de assinatura e impressão digital.
- 6.2.1 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva em etapa única deste concurso, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do processo.
- 6.2.2 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
- 6.2.3 Após ser identificado e instalado em seu local de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura, enquanto aguarda o início das provas.
- 6.2.4 Após identificado e instalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal.
- 6.2.5 Durante as provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, qualquer tipo de relógio, agendas eletrônicas, pagers, telefones celulares, BIP, Walkman, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A AOC poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais.
- 6.2.6 Os telefones celulares, pagers e quaisquer outros aparelhos de comunicação deverão permanecer desligados durante todo o tempo de realização das provas, do contrário, o candidato que infringir esta determinação será automaticamente eliminado do concurso.
- 6.2.7 É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova.
- 6.2.8 Será, também, eliminado e desclassificado do concurso o candidato que incorrer nas seguintes situações:
- 6.2.8.1 deixar o local de realização da prova sem a devida autorização;
- 6.2.8.2 tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- 6.2.8.3 proceder de forma a tumultuar a realização das provas;
- 6.2.8.4 estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio;
- 6.2.8.5 usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- 6.2.8.6 deixar de atender às normas contidas no caderno de provas e às demais orientações expedidas pela AOC.
- 6.2.9 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas, por erro do candidato.
- 6.2.10 Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala sua Folha de Respostas assinada.
- 6.2.11 As provas objetivas terão a duração conjunta de 4 horas, para todos os cargos de que trata este Edital, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas.
- 6.2.12 O candidato somente poderá deixar o local da prova 60 (sessenta) minutos após o seu início, porém não poderá levar consigo o caderno de questões.
- 6.2.13 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização de provas levando o caderno de questões após o encerramento da prova.
- 6.2.14 Na hipótese de candidata lactante, será facultada a possibilidade de amamentar o filho durante a realização da prova, desde que leve um acompanhante, o qual será responsável pela criança e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

## 7 PROVAS

- 7.1 Para os cargos de **Advogado, Contador e Controlador Interno** a avaliação deste concurso público constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória) e prova de títulos (classificatória).
- 7.1.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.1. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 7.1.2 Os candidatos aos cargos de **Advogado, Contador e Controlador Interno** deverão enviar, até o dia **18/11/2009, via Sedex com AR** (aviso de recebimento), a documentação pertinente aos títulos, conforme previsto na tabela 7.1, para:

**AOC Concursos Públicos**  
**Concurso Público Prefeitura do Município de Pinhão- Títulos**  
**Rua Neo Alves Martins, 1377, Loja 01, Zona 03**  
**Maringá - PR**  
**Cep 87.050-110**

- 7.1.2.1 A AOC Concursos Públicos não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
- 7.1.2.2 Não haverá devolução dos documentos encaminhados pelos candidatos para a prova de títulos.

TABELA 7.1

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Conhecimentos Específicos e Legislação	20	2,00	40,00
Português	5	2,00	10,00
Matemática	5	2,00	10,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>
PROVA DE TÍTULOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTOS	VALOR MÁXIMO
1	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada)	20,00	20,00
2	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração de conclusão de mestrado acompanhado de histórico do curso. (cópia autenticada)	15,00	15,00
3	Certificado/declaração de conclusão de especialização em nível de pós-graduação lato sensu, acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula. (cópia autenticada)	10,00	10,00
4	Experiência profissional comprovada na área objeto do concurso público.	1,00 por ano	5,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA DE TÍTULOS</b>			<b>50,00</b>

a) Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial e reconhecida pelo MEC. Será aceita certidão de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO  
ESTADO DO PARANÁ



conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar, todos com autenticação em cartório.

**b)** Somente serão pontuados os títulos de cursos de pós graduação, mestrado e/ou doutorado específicos nas áreas objeto do concurso. Os demais títulos não serão pontuados.

**c)** O candidato que tenha exercido ou que exerça função privativa junto a pessoas jurídicas de direito privado deverá comprovar o efetivo exercício da atividade mediante a apresentação de fotocópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, inclusive das páginas de identificação pessoal. No caso de exercício profissional junto a órgãos/instituições públicas, será aceita declaração do respectivo órgão/instituição em papel timbrado, com assinatura do gestor de Recursos Humanos ou superior, com firma reconhecida em cartório. Não será computado tempo dobrado. Não será computado tempo de experiência inferior a 30 dias, sendo desconsideradas as frações. Será computado 0,083 ponto para cada 30 dias de experiência comprovada.

**d)** A fim de comprovar experiência profissional, o candidato ao **cargo de Advogado** procederá de acordo com o disposto no art. 5º, Parágrafo único, alíneas a) a c), do Regulamento Geral do Estatuto da Advocacia e da OAB, publicado no Diário de Justiça, Seção I, do dia 16/11/1994, páginas 31210 a 31220. **d.1)** A comprovação da experiência profissional para o cargo de Advogado dar-se-á mediante a demonstração do efetivo exercício da atividade de advocacia. **d.2)** Considera-se efetivo exercício da atividade de advocacia a participação anual mínima do candidato em cinco atos privativos de advogado, previstos no artigo 1º do Estatuto da Advocacia (Lei nº 8.906, de 04 de julho de 1994), em causas ou questões distintas. **d.3)** A comprovação do efetivo exercício da atividade de advocacia, nos termos do subitem c.2 supra, será feita pelo candidato mediante a apresentação dos seguintes documentos: **d.3.1)** certidão expedida por cartórios ou secretarias judiciais; **d.3.2)** cópia autenticada de atos privativos praticados junto a órgãos do Poder Judiciário, da Administração Direta ou junto a entidades da Administração Indireta; **d.3.3)** certidão expedida por órgão da Administração Direta ou por entidade da Administração Indireta nas quais o candidato tenha exercido ou exerça função privativa do ofício de advogado, indicando os atos ali praticados.

- 7.1.3 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.1.
- 7.1.4 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado e ter seus títulos pontuados.
- 7.1.5 A prova de títulos será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 30,00 (trinta) pontos, de acordo com a tabela 7.1. A quantidade máxima de Títulos a serem avaliados corresponde aos 50 primeiros colocados na prova objetiva.
- 7.1.6 A nota final será obtida pela soma da nota da prova escrita objetiva com a nota da prova de títulos.
- 7.1.7 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.
- 7.1.8 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 7.1.8.1 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;
- 7.1.8.2 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos e legislação;
- 7.1.8.3 tiver a maior nota na prova de Português;
- 7.1.8.4 tiver a maior nota na prova de Matemática;
- 7.1.8.5 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
- 7.1.8.6 tiver maior idade.
- 7.2 Para os cargos de **Arquiteto, Assistente Social, Cirurgião Dentista, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Instrutores para PNE's, Intérpretes Linguagens de Sinais, Médico Clínico Geral, Médico do Trabalho, Médico Ginecologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Veterinário, Motorista Veículos Leves, Nutricionista, Pedagogo, Professor Séries Iniciais, Professor de Educação Especial, Professor de Educação Física, Professor de Língua Estrangeira e Psicólogo** a avaliação desse concurso constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória).
- 7.2.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.2. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

TABELA 7.2

MATÉRIA (ver anexo I)	PROVA ESCRITA OBJETIVA		
	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Conhecimentos Específicos e Legislação	20	2,00	40,00
Português	5	2,00	10,00
Matemática	5	2,00	10,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>

- 7.2.2 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.2.
- 7.2.3 A nota final será a nota da prova escrita objetiva.
- 7.2.4 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.
- 7.2.5 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 7.2.5.1 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;
- 7.2.5.2 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos e Legislação;
- 7.2.5.3 tiver a maior nota na prova de Português;
- 7.2.5.4 tiver a maior nota na prova de Matemática;
- 7.2.5.5 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
- 7.2.5.6 tiver maior idade.
- 7.3 Para os cargos de **Atendente de Consultório Dentário, Auxiliar Administrativo, Inspetor de Alunos, Secretário Escolar, Técnico Agrícola, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em Prótese Dentária, Técnico em Raio X, Técnico em**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO  
ESTADO DO PARANÁ



**Segurança do Trabalho, Técnico Financeiro, Técnico Florestal e Topógrafo** a avaliação desse concurso constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória).

- 7.3.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.3. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

TABELA 7.3

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática	20	2,00	40,00
Português	5	2,00	10,00
Matemática	5	2,00	10,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>

- 7.3.2 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.3.
- 7.3.3 A nota final será a nota da prova escrita objetiva.
- 7.3.4 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.
- 7.3.5 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 7.3.5.1 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;
- 7.3.5.2 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática;
- 7.3.5.3 tiver a maior nota na prova de Português;
- 7.3.5.4 tiver a maior nota na prova de Matemática;
- 7.3.5.5 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
- 7.3.5.6 tiver maior idade.
- 7.4 Para os cargos de **Auxiliar de Mecânica, Eletricista, Guardião, Inseminador, Servente de Limpeza** a avaliação desse concurso constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória).
- 7.4.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.4. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

TABELA 7.4

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Conhecimentos Específicos	20	2,00	40,00
Português	5	2,00	10,00
Matemática	5	2,00	10,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>

- 7.4.2 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.3.
- 7.4.3 A nota final será a nota da prova escrita objetiva.
- 7.4.4 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.
- 7.4.5 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- 7.4.5.1 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;
- 7.4.5.2 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- 7.4.5.3 tiver a maior nota na prova de Português;
- 7.4.5.4 tiver a maior nota na prova de Matemática;
- 7.4.5.5 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
- 7.4.5.6 tiver maior idade.
- 7.5 Para os cargos de **Marceneiro, Merendeira, Operador Ecológico, Pedreiro, Pintor, Servente de Obra e Técnico em Manutenção de Equipamentos**, a avaliação desse concurso constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória).
- 7.5.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.4. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

TABELA 7.5

PROVA ESCRITA OBJETIVA			
MATÉRIA (ver anexo I)	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	VALOR TOTAL
Português	15	2,00	30,00
Matemática	15	2,00	30,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO**  
ESTADO DO PARANÁ



- 7.5.2 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.3.  
7.5.3 A nota final será a nota da prova escrita objetiva.  
7.5.4 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.  
7.5.5 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:  
7.5.5.1 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;  
7.5.5.2 tiver a maior nota na prova de Português;  
7.5.5.3 tiver a maior nota na prova de Matemática;  
7.5.5.4 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;  
7.5.5.5 tiver maior idade.
- 7.6 Para os cargos de **Maestro, Motorista Veículos Pesados e Operador de Máquinas** a avaliação desse concurso constará de prova escrita objetiva (eliminatória e classificatória) e prova prática.
- 7.6.1 A prova escrita objetiva terá 50 (cinquenta) questões, com 5 (cinco) alternativas cada uma, distribuídas e avaliadas conforme tabela 7.4. Cada questão da prova escrita objetiva terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita objetiva será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

**TABELA 7.6**

<b>PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			
<b>MATÉRIA (ver anexo I)</b>	<b>NÚMERO DE QUESTÕES</b>	<b>VALOR POR QUESTÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Conhecimentos Específicos e Legislação	20	2,00	40,00
Português	5	2,00	10,00
Matemática	5	2,00	10,00
Conhecimentos Gerais/Atualidades	20	2,00	40,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>			<b>100,00</b>
<b>PROVA PRÁTICA</b>			
<b>CARGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>AValiação</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
Maestro	- Prova envolvendo regência de ensaios de grupo instrumental e/ou vocal e/ou leitura à primeira vista em instrumento do candidato. - Critérios de avaliação: Qualidade da técnica de regência, capacidade de liderança, habilidade para solução de problemas musicais típicos da atividade de regência.	0,00 a 100,00	100,00
Motorista Veículos Pesados	- Baliza: poderá ser feita em até 3 (três) tentativas, cada uma com até 3 (três) manobras, sendo considerado classificado para a próxima prova de direção veicular o candidato que realizá-la sem bater, encostar ou derrubar os protótipos usados na prova. Será desclassificado, e conseqüentemente eliminado do concurso, o candidato que bater, encostar ou derrubar os protótipos na prova de baliza. - Exame prático de direção veicular, na presença de examinadores, em percurso a ser determinado no momento da prova, com duração de 20 (vinte) minutos, onde serão avaliados os seguintes itens: verificação das condições do veículo, partida e parada, uso do câmbio e dos freios, localização do veículo na pista, observação das placas de sinalização, velocidade desenvolvida, e obediência às situações do trajeto. - O aproveitamento do candidato na prova de direção veicular será avaliado em função da pontuação negativa das faltas cometidas no percurso. - A pontuação e o tempo de execução de cada tarefa serão atribuídos de acordo com a sua importância e complexidade.	0,00 a 100,00	100,00
Operador de Máquinas - Carregadeira	- Movimentar a máquina para frente para trás, esquerda e direita. Levantar e abaixar a concha, movimentar a concha. Girar a máquina em 180°. Executar tarefas diversas. - Os critérios de avaliação serão: direção, controle, segurança, zelo, agilidade e habilidade no manuseio da máquina.	0,00 a 100,00	100,00
Operador de Máquinas - Motoniveladora	- Movimentar a máquina para frente e para trás, manipular as alavancas do controle da lâmina niveladora. Movimentar a lâmina para baixo, para cima e transversalmente. Executar tarefas diversas. - Os critérios de avaliação serão: direção, controle, segurança, zelo, agilidade e habilidade no manuseio da máquina.	0,00 a 100,00	100,00
Operador de Máquinas – Retro Escavadeira	- Movimentar a máquina para frente e para trás. Movimentar as duas conchas utilizando todas as alavancas. Ancorar o equipamento utilizando as sapatas estabilizadoras. Executar tarefas diversas. - Os critérios de avaliação serão: direção, controle, segurança, zelo, agilidade e habilidade no manuseio da máquina.	0,00 a 100,00	100,00
Operador de Máquinas – Trator de Esteira	- Movimentar a máquina para frente e para trás. Manipular as alavancas dos controles em execução de tarefas diversas. - Os critérios de avaliação serão: direção, controle, segurança, zelo, agilidade e habilidade no manuseio da máquina.	0,00 a 100,00	100,00
Operador de Máquinas – Agrícola	- Movimentar o trator na execução de tarefas diversas relacionadas às atribuições do cargo/função, com tempo determinado. - Os critérios de avaliação serão: direção, controle, segurança, zelo, agilidade e habilidade no manuseio da máquina.	0,00 a 100,00	100,00
<b>VALOR TOTAL DA PROVA PRÁTICA</b>			<b>100,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



- 7.6.2 A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com a tabela 7.4.
- 7.6.3 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado classificado e poder participar da prova prática.
- 7.6.4 A prova prática consistirá de realização de serviço/teste de aptidão de acordo com o descrito na tabela 7.4.
- 7.6.5 O local, a data, o horário e o tempo de duração da prova prática serão divulgados no edital de convocação para realização da prova prática para os candidatos classificados na prova escrita objetiva.
- 7.6.6 O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado na prova prática, sendo eliminados os demais candidatos.
- 7.6.7 A nota final será a média das notas da prova escrita objetiva e prova prática.
- 7.6.8 A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - 7.6.9 tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos;
  - 7.6.9.1 tiver a maior nota na prova prática;
  - 7.6.9.2 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
  - 7.6.9.3 tiver a maior nota na prova de Português;
  - 7.6.9.4 tiver a maior nota na prova de Matemática;
  - 7.6.9.5 tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;
  - 7.6.9.6 tiver maior idade.

### 8. DESCLASSIFICAÇÃO

- 8.1 Será desclassificado o candidato que:
  - 8.1.1 Não estiver presente na sala ou local de provas no horário determinado para o seu início.
  - 8.1.2 For surpreendido, durante a execução das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude.
  - 8.1.3 Não atingir a pontuação mínima para ser aprovado.

### 9. DIVULGAÇÃO DO GABARITO

- 9.1 O gabarito provisório da prova escrita objetiva será divulgado no dia **30/11/2009**, a partir das 17h, no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão.
- 9.2 Quanto ao gabarito provisório divulgado será aceito recurso nos termos do item 11.

### 10. RESULTADO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

- 10.1 A relação com os nomes dos candidatos aprovados/classificados na prova escrita objetiva será publicada na data provável de **02/12/2009**, através de edital. A relação também será disponibilizada no site [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão. Também será publicada (caso haja) a relação dos candidatos aprovados portadores de deficiências.

### 11. RECURSOS

- 11.1 Caberá interposição de recursos, fundamentados, à AOCPC, no prazo de **02 (dois) dias úteis** da publicação das decisões objeto dos recursos, assim entendidos:
  - 11.1.1 contra questão e gabarito da prova escrita objetiva.
  - 11.1.2 contra o resultado da prova escrita objetiva.
  - 11.1.3 contra o resultado da prova de títulos.
  - 11.1.4 contra o resultado da prova prática.
- 11.2 Os recursos aqui mencionados deverão ser preenchidos em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br), o qual será entregue eletronicamente ao final do envio (após completado o preenchimento).
- 11.2.1 Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 11.2.3 Na hipótese de alteração do gabarito oficial, por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 11.2.4 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões), os pontos referentes à(s) mesma(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos.
- 11.2.5 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 11.2.6 Recurso interposto fora do prazo estabelecido neste Edital não será analisado.
- 11.2.7 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 11.2.8 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 11.2.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, contra resultado final definitivo nas demais fases.
- 11.2.10 Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 11.2.11 A banca examinadora da AOCPC, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.
- 11.2.12 A banca examinadora da AOCPC, após análise dos pedidos, decidirá sobre sua aceitação e, em caso de recursos deferidos, o candidato poderá consultar suas respostas no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão.

### 12. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 12.1 O concurso será homologado na data provável de 15/01/2010, e disponibilizado no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) e em mural na sede da Prefeitura do Município de Pinhão, a partir das 17h.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO**  
ESTADO DO PARANÁ



**13. VALIDADE**

- 13.1 O resultado do concurso público terá validade de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura do Município de Pinhão.

**14. CONVOCAÇÃO**

- 14.1 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será tido como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
- 14.2 Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização de seu endereço junto à Prefeitura do Município de Pinhão, quando houver alteração do endereço informado no Formulário de Inscrição.
- 14.3 O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e, caso seja considerado inapto para exercer a função, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
- 14.4 O candidato convocado deverá apresentar:
- 14.4.1 Fotocópia da Carteira de Identidade.
- 14.4.2 Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- 14.4.3 Fotocópia do Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição.
- 14.4.4 Fotocópia do Certificado de reservista (se do sexo masculino).
- 14.4.5 Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.
- 14.4.6 Demais documentos que a Prefeitura do Município de Pinhão considerar necessário, posteriormente informados.
- 14.4.7 O candidato, após a convocação, deverá comparecer à sede da Prefeitura do Município de Pinhão no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, munido de documento de identidade original juntamente com os documentos citados no item 13.4.

**15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1 Não serão admitidos servidores com vínculo de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, em empregos/cargos/funções nesta ou em outra repartição/instituição pública, exceto nos casos de acúmulo legal, de acordo com a Constituição Federal.
- 15.2 As condições do exercício do cargo dos candidatos aprovados e nomeados serão reguladas pelo Regime Estatutário.
- 15.3 Os documentos emitidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada.
- 15.4 Os casos omissos até a homologação final do concurso serão resolvidos pela banca examinadora e, após, pelo Prefeito da Prefeitura do Município de Pinhão.
- 15.5 A AOC e a Prefeitura do Município de Pinhão não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e/ou materiais de apoio referentes a este Concurso Público.

Pinhão, 05 de novembro de 2009.

**José Vitorino Prestes**  
**Prefeito Municipal de Pinhão - PR**



## ANEXO I - PROGRAMAS DE PROVA

### ADVOGADO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação: DIREITO ADMINISTRATIVO:** Fontes do direito administrativo. Administração Pública. Poderes Administrativos. Regime Jurídico Administrativo. Atos Administrativos. Contrato Administrativo. Licitação. Administração Indireta. Órgãos Públicos. Servidores Públicos. Processo Administrativo. Responsabilidade civil do Estado. Bens Públicos. Controle da Administração Pública. Lei 8.429 de 02 de junho de 1992 e atualizações posteriores. Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e atualizações posteriores. **DIREITO CONSTITUCIONAL E ELEITORAL** Constituição: Conceito. Espécies de Constituição. Poder Constituinte. Poder Constituinte Estadual. Leis Orgânicas Municipais. Reforma. Revisão. Norma Constitucional: a) classificação, b) supremacia. Hermenêutica Constitucional. Disposições Constitucionais Transitórias. Eficácia e Aplicabilidade das Normas Constitucionais. Controle de Constitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade de lei municipal, arguição de descumprimento de preceito fundamental. Figura do "amicus curiae". Ação declaratória de constitucionalidade. Inconstitucionalidade por omissão. Federação: características. Divisão de competências. Soberania e autonomia do Estado Federado. Distrito Federal e Território. Estado-membro: competência e autonomia. União: competência. Município: criação, competência, autonomia e intervenção estadual. Organização do Governo Federal. Poder Legislativo: organização; atribuições; processo legislativo e fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Poder Executivo: Presidencialismo e Parlamentarismo. Presidente da República: atribuições, responsabilidade. Poder Judiciário: composição, distribuição de competência e organização. Poder Regulamentar. Estados membros: Organização dos Estados-membros; autonomia dos Estados; limites do poder constituinte estadual; princípios limitadores da atuação do constituinte estadual. Organização do governo estadual: poder executivo, legislativo e judiciário. Administração Pública: princípios constitucionais. Tributação, Orçamento e Fiscalização: o sistema tributário nacional: as bases dos sistema tributário nacional; as limitações constitucionais do poder de tributar; a discriminação constitucional das rendas tributárias; a repartição da receita tributária. O sistema orçamentário: a estrutura integrada das leis orçamentárias – lei do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei do orçamento anual; os princípios constitucionais dos orçamentos públicos: a Lei Orçamentária. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária; controle da execução financeira, contábil e orçamentária: sistemas de controle interno e externo. Tribunais de Contas. Direito de Nacionalidade: modos de aquisição de nacionalidade brasileira. Condição jurídica do brasileiro nato. Condição jurídica do brasileiro naturalizado. Perda e reacquirição da nacionalidade brasileira. Condição jurídica do estrangeiro no Brasil. Direitos Políticos: regime político. Tipos e formas de democracia. Fontes do poder e soberania popular. Direitos políticos: a) conceito e abrangência; b) sufrágio, voto, plebiscito, referendo e iniciativa popular; c) sistemas eleitorais; d) inelegibilidades. Partidos políticos. Justiça Eleitoral. Imunidade e incompatibilidade parlamentar. Suspensão, perda e reacquirição dos direitos políticos. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos: princípio da isonomia. Princípios da legalidade. Direito adquirido, ato jurídico perfeito e coisa julgada. Direito de propriedade e sua função social. Mandado de Segurança. Mandado de Segurança Coletivo. "Habeas-Corpus". "Habeas-Data". Mandado de Injunção. Direitos Sociais e sua Efetivação: normas constitucionais programáticas. Regime Jurídico dos servidores públicos civis. Ordem Econômica e Financeira: os princípios gerais da atividade econômica. A política Urbana. Ordem Social: a seguridade social. Sistema único de saúde. Previdência social. Assistência Social. Educação: os princípios básicos da educação. O regime de colaboração nos sistemas de ensino. Aplicação de receitas para o desenvolvimento do ensino. Advocacia pública. Lei Complementar 64 de 18 de maio de 1990 e alterações posteriores (estabelece os casos de inelegibilidades). Lei 4.717 de 29 de junho de 1965 e alterações posteriores (ação popular). Lei Complementar 95 de 26 de fevereiro de 1998 e alterações posteriores (dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis). Lei Federal 4737 de 15 de julho de 1965 e alterações (Código Eleitoral). Lei 12.016 de 07 de agosto de 2009 (Mandado de Segurança). Ação Civil Pública. **DIREITO CIVIL:** Das Pessoas (Naturais e Jurídicas). Do Domicílio Civil. Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos. Dos Atos Jurídicos. Dos Atos Ilícitos. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Dos Atos Processuais: Do Tempo e Dos Prazos Processuais, Dos Atos das Partes, Dos Atos do Juiz, Dos Atos dos Auxiliares da Justiça, Do Lugar dos Atos Processuais. Dos Prazos dos Atos Processuais. Da Comunicação dos Atos Processuais: Das Cartas (Precatória, Rogatória e de Ordem), da Citação, da Intimação e da Notificação. Da Capacidade Processual. Das Partes. Dos Procuradores. Da Competência. Das Provas. Da Audiência de Conciliação, Instrução e Julgamento. Das Sentenças e das Decisões. **DIREITO PENAL:** Dos Crimes Contra a Administração pública. **DIREITO PROCESSUAL PENAL:** Do processo e do julgamento dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### ARQUITETO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Urbanismo e Meio Ambiente. Planejamento e Desenvolvimento Urbano e Regional. Legislação Urbanística - Plano Diretor, Lei de Uso Ocupação e Parcelamento do Solo Urbano. Projeto Arquitetônico. Etapas de um Projeto de Arquitetura. Representação de Projetos de Arquitetura. Sistemas Elétricos. Sistemas Hidro-Sanitário Predial. Tecnologia e Sistemas Construtivos. Processos construtivos tradicionais, novas tecnologias. Acessibilidade. Ergonomia. Conforto Ambiental. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



### ASSISTENTE SOCIAL

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação: SERVIÇO SOCIAL NA CONTEMPORANEIDADE: dimensões históricas, teórico metodológicas e ético-políticas** no contexto atual do Serviço Social. Serviço Social e família: diversidade e multiplicidade dos arranjos familiares e direitos geracionais. O Serviço Social no Processo de reprodução de Relações Sociais. Questão social e Serviço social. PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL: alternativas metodológicas de processos de planejamento, monitoramento e avaliação – formulação de programas, projetos e planos; processo de trabalho do Assistente Social. Instrumentalidade do Serviço Social. LEGISLAÇÃO: SUAS (Sistema Único de Assistência Social); LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social); Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social e o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Processo Saúde-doença. Promoção de Saúde: conceitos e estratégias. Educação para Saúde: conceitos e técnicas. Conceitos de prevenção e controle de doenças bucais para indivíduos, família e comunidade. Anatomia e fisiologia do corpo humano. Principais problemas de saúde da população e meios de intervenção. Método epidemiológico / indicadores de saúde. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: conceitos e prevenção. Biossegurança em Odontologia. Bioética e ética profissional. Organização do ambiente de trabalho. Equipamentos e Instrumentais: nomenclatura, utilização, cuidados. Conservação e Manutenção de equipamentos odontológicos. Processos de limpeza e esterilização de instrumentais, equipamentos e ambientes odontológicos. Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho. Higiene Bucal: técnicas de escovação supervisionada, cuidados com aparelhos protéticos. Índices epidemiológicos utilizados em Odontologia. Preenchimento e controle de fichas clínicas, registros em Odontologia. Manejo de pacientes na clínica odontológica. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, manipulação, armazenamento e controle de estoque. Utilização racional de fluoretos em Odontologia. Placa bacteriana: identificação, índices, fisiologia, patogenia, meios químicos e mecânicos utilizados para o seu controle. Principais problemas que afetam a saúde bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão, lesões de tecidos moles – conceito, etiologia, evolução, transmissibilidade, medidas de promoção de saúde e prevenção da ocorrência das patologias. Radiologia odontológica: cuidados, técnicas de revelação. Programa Saúde da Família: atribuições específicas, filosofia, objetivos, métodos de trabalho. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). Informática: Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Aspectos gerais da redação oficial; Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas); Administração e Organização; Serviços Públicos (Conceitos/Aspectos gerais da redação oficial; Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas); Administração e Organização; Serviços Públicos (Conceitos – Elementos de Definição – Princípios – Classificação); Atos e Contratos Administrativos; Empresa Moderna; Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 8.666/93 e alterações promovidas pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98. – Elementos de Definição – Princípios – Classificação); Atos e Contratos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



Administrativos; Empresa Moderna; Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 8.666/93 e alterações promovidas pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). Informática: Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## AUXILIAR DE MECÂNICA

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimento Específico:** Noções de Metrologia, habilitação Compatível ao equipamento, Conhecimentos Básicos de Mecânica, Manutenção de automóveis e caminhões, Noções sobre EPIS.

## CIRURGIAO DENTISTA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Modelos de Atenção Odontológica (promoção de saúde e prevenção em saúde bucal, programas em serviços públicos odontológicos). Saúde Pública: Organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. PSF - Programa Saúde Família (objetivos, funções e atribuições). Anestesiologia; Biossegurança no Trabalho; Cardiologia; Cirurgia; Código de Ética Profissional; Dentística; Diagnóstico e Plano de Tratamento; Emergências no Consultório Odontológico; Endodontia; Esterilização e Desinfecção; Flúor (mecanismo de ação, farmacocinética, uso, tipos e toxicidade); Noções básicas de atendimento a pacientes especiais; Oclusão e Articulação Temporomandibular (sinais, sintomas e princípios de tratamento das disfunções temporomandibulares, ajuste oclusal, movimentos oclusivos, posições: relação cêntrica, máxima intercuspidação habitual, dimensão vertical, relação de oclusão cêntrica); Odontopediatria; Patologia (lesões de mucosa, cistos, tumores, lesões cancerizáveis, processos proliferativos); Periodontia (prevenção e tratamento das doenças periodontais); Prótese; Semiologia e Tratamento das Afecções dos Tecidos Moles Buciais; Terapêutica e farmacologia (analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos, antidepressivos, anti-hipertensivos, hemostáticos, anticoagulantes). Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## CONTADOR

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** CONTABILIDADE GERAL - A Escrituração Contábil; Os registros das operações típicas de uma empresa; A avaliação dos ativos e passivos; A elaboração das demonstrações contábeis. CONTABILIDADE PÚBLICA - Contabilidade Pública; Plano de Contas; Orçamento; Receita e Despesa Pública; Demonstrações Contábeis; Balanço Geral; Sistemas de Controle Interno e Externo; Gestão Fiscal. AUDITORIA CONTÁBIL - Características; O trabalho de auditoria; As tomadas e prestações de contas; Legislação. PERÍCIA CONTÁBIL - Conceito; Aspectos Profissionais; Aspectos Técnicos, Doutrinários, Processual e Operacional; Legislação. TEORIA DA CONTABILIDADE - A Contabilidade; Os Princípios Fundamentais de Contabilidade; As escolas ou doutrinas na história da Contabilidade. NOÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO - Fontes e Hierarquia da Norma; Estado e Constituição; Poderes do Estado; A Pessoa e seus Atributos; Tipos de Sociedades; Contratos; Crimes contra a ordem econômica; Tributos e suas espécies; Créditos Tributários; Contratos de trabalho em relação aos empregos; Direitos Trabalhistas; Conhecimentos de direito financeiro: Lei 4320/64; Conhecimentos de processos de licitação: Lei Nº 8666/93; Lei complementar 101/00 – finanças



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



públicas; Constituição Federal de 1988. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### CONTROLADOR INTERNO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação: Administração Pública:** Conceitos: administração direta e indireta. Lei de Responsabilidade Fiscal: Principais normas constitucionais e legais; conceitos e cálculos referentes aos demonstrativos obrigatórios. Orçamento Público: conceitos; tipos; princípios orçamentários; aspectos constitucionais e legais vigentes; fases do processo orçamentário; Créditos Adicionais. Controles Interno e Externo e as Contas Governamentais: controle interno; controle externo; tomada e prestação de contas; prazos nos processos de tomada e prestação de contas. Licitação Pública: conceito; princípios; editais; modalidades; prazos; dispensa e inexigibilidade; contratos: publicação, alterações, inexecução ou rescisão; pregão. Contabilidade Pública: Conceito; objetivos; campo de aplicação; regimes contábeis. Elementos e classificações patrimoniais, avaliação e variações patrimoniais. Plano de Contas e Sistemas: conceitos; elencos de contas; sistemas de contabilidade pública e prática de escrituração; encerramento de contas. Demonstrações Contábeis: conceitos; balanços orçamentário, financeiro e patrimonial; demonstração das variações patrimoniais. Receita e Despesa Pública: conceitos; classificações; estágios; receita corrente líquida e regime de adiantamento. Resíduos Ativos e Passivos: aspectos legais e técnicos. Contabilidade Empresarial: Teoria Contábil: conceitos, princípios fundamentais, elementos e situações patrimoniais, regimes e métodos contábeis. Prática Contábil: Escrituração, plano de contas, demonstrações contábeis. Custos: Conceitos, classificações, Custos com Pessoal, com Material e Gerais; Apuração de Custos e Análise custo-volume-lucro. Análise de Balanços: Análises de Liquidez, de Rentabilidade e dos Riscos; Alavancagens Financeira, Operacional e Combinada. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### ELETRICISTA

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos:** Eletricidade básica: Constituição da matéria; subdivisão e estrutura atômica; corrente elétrica – definição, medição, fenômenos/efeitos: luminoso, térmico, magnético e fisiológico; diferença de potencial e tensão – definição, instrumentos; resistência elétrica – definição, resistência elétrica dos condutores, medição da resistência; aplicação da lei de Ohm – cargas ligadas em série e em paralelo; potências ativa e aparente, Fator de potência; transformador – princípio básico de funcionamento; energia elétrica – determinação de consumo em kWh.

### ENFERMEIRO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação: O Processo de enfermagem:** avaliação; diagnóstico de enfermagem; planejamento; implementação; análise final; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. **Assistência de Enfermagem Perioperatória:** Assistência de enfermagem no período pré-operatório; Assistência de enfermagem no período pós-operatório; Cuidados com o paciente portador de patologias das vias respiratórias; Infecção das vias aéreas superiores; pneumonia; DPOC. **Assistência a pacientes com distúrbios cardíacos:** angina do peito; infarto do miocárdio; pericardite. Cuidados à mulher e a homens com distúrbios do sistema reprodutor: infecções do sistema reprodutor feminino; pacientes submetidos à prostatectomia. **Enfermagem em emergência:** Controle do choque hipovolêmico; envenenamento; ferimentos; emergências de temperatura; medidas de ressuscitação em emergência; prioridades e princípios do tratamento de emergência; controle de hemorragia; abuso de substâncias químicas. **Cuidados de enfermagem em pacientes com distúrbio urinário e renal:** manutenção da drenagem urinária adequada; retenção urinária; cálculo renal; infecção das vias urinárias baixas. Assistência de enfermagem ao paciente que sente dor. Assistência de enfermagem ao paciente com problemas digestivos e gastrintestinais. **Biossegurança nos serviços de saúde hospitalares:** métodos de desinfecção e esterilização de materiais; cuidados aos profissionais de saúde acidentados com material biológico. **Serviço de Controle de Infecção Hospitalar:** Procedimentos para Lavagem básica das mãos; Atividades de Capacitação em Serviço; Atividades de Vigilância; Atividades de Controle ou Interferência. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).





## ENGENHEIRO AGRÔNOMO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Sistemas de irrigação. Cálculo e dimensionamento de sistemas de irrigação. Solos, sua origem, formação e interpretação para uso. Conservação do solo. Tipos climáticos do Estado. Interpretação de laudos de análise de solos e água. Cálculo das necessidades de corretivos e adubos. Tecnologia e sistemas de produção das principais culturas. Calendários agrícolas. Processos produtivos agroindustriais. Custos de implantação e manutenção das culturas. Manejo e criação de bovinos, caprino-ovinos, suínos, aves. Evolução de Rebanhos. Análise de orçamentos de construções civis rurais. Legislação Ambiental Federal e Estadual. Avaliação de imóveis rurais. ABNT NBR Nº 14653-3. Máquinas e implementos agrícolas. Cálculo e custos hora/máquinas para culturas, incluindo florestas. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## ENGENHEIRO CIVIL

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Planejamento e Orçamento. Projeto e execução. Gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras de Engenharia Civil. Controle, gerenciamento e acompanhamento do Licenciamento Ambiental. Perícia técnica e científica de projetos e obras de Engenharia Civil e Meio Ambiente. Redação de laudos e pareceres técnicos. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## ENGENHEIRO FLORESTAL

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Dendrometria; Dendrologia; Inventário Florestal; Solos Florestais; Manejo de recursos naturais renováveis; Propagação de espécies florestais; Viveiros florestais; Microbiologia florestal; Manejo da fauna silvestre; Industrialização de produtos florestais; Comércio de produtos florestais; Produtos não madeireiros; Geoprocessamento e sensoriamento remoto; Mecanização florestal; Colheita e transporte florestal; Economia florestal; Perícias florestais; Projetos florestais: econômicos e ecológicos; Manejo de bacias hidrográficas; Pesquisa florestal; Melhoria florestal; Recuperação de áreas degradadas; Sistemas agro-florestais; Ensino florestal; Laudos técnicos; Proteção florestal; Arborização urbana; Legislação florestal; Preservação de produtos florestais; Florestas urbanas; Florestamento e reflorestamento; Extensão florestal; Planos de manejo para unidades de conservação; Manejo florestal; Ecologia florestal; Controle de pragas e doenças florestais; Conservação e manejo do solo. Avaliação de impacto ambiental. Análise de relatórios e pareceres ambientais. Elaboração de pareceres ambientais. Análise e interpretação da Legislação Ambiental e das resoluções Conama. Elaboração de especificações técnicas para contratação de serviços e estudos ambientais. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental. Biomas. Ecossistemas. Estudos de Impactos Ambientais e relatório de impacto ambiental. Processos de licenciamento ambiental. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## FARMACÊUTICO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Legislação farmacêutica, ética profissional, gestão da farmácia hospitalar, sistema de distribuição de medicamentos: coletivo, individualizado e dose unitária. Farmacotécnica de produtos não estéreis: análise de formulações; manipulação de fórmulas magistrais e oficinas; estabilidade de formulações extemporâneas; unitarização de medicamentos sólidos e líquidos; controle de qualidade. Farmacotécnica de produtos estéreis: reconstituição, diluição e estabilidade de medicamentos injetáveis; unitarização e fracionamento para dispensação por dose unitária; preparo de soluções para nutrição parenteral e outras formulações de grande volume; controle microbiológico, controle de qualidade; manipulação de quimioterápicos antineoplásicos; validação de processos. cálculos em farmácia, gestão de estoque; aquisição, armazenamento e controle de produtos farmacêuticos; sistema informatizados de controle de estoque; farmacodinâmica: vias de administração de medicamentos; mecanismos de ação dos fármacos; interação medicamentosa; fatores que interferem na ação dos fármacos; efeitos colaterais e reações adversas; alergia, tolerância e intoxicação; utilização de medicamentos em populações especiais: neonatos, crianças, gestantes, idosos; utilização de medicamentos em condições especiais: insuficiência renal, hepática, cardio vascular e respiratória. Farmacocinética: conceitos gerais; parâmetros farmacocinéticos; metabolismo de medicamentos; margem terapêutica; posologia; fatores que alteram a farmacocinética; monitorização de fármacos na prática clínica; metodologia de monitorização. farmácia clínica e atenção farmacêutica: conceitos; uso racional de medicamentos; controle e seguimento de paciente; problemas relacionados ao medicamento; monitorização da farmacoterapia; farmacoeconomia: farmacovigilância e estudos de utilização de medicamentos. Farmacoconomia: conceitos gerais; análise custos-benefício, custo-utilidade e customização. Seleção de medicamentos: conceitos; padronização de medicamentos. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## FISIOTERAPEUTA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** **Anatomia Humana. Fisiologia humana. Propedêutica Fisioterapêutica. Biomecânica.** Tratamentos Fisioterapêuticos em casos não operatórios, pré-operatórios e pós-operatórios aplicados às disfunções: traumato-ortopédicas, pneumológicas, cardiológicas, vasculares periféricas, neurológicas, reumatológicas e dermatológicas. Tratamento fisioterapêutico nos pacientes críticos sob ventilação mecânica. Eletrotermofototerapia. Reabilitação no paciente amputado. Tratamento Fisioterapêutico nas lesões desportivas. Prevenção de lesões desportivas. Tratamento Fisioterapêutico em Pediatria. Tratamento Fisioterapêutico nas disfunções Ginecológicas. Fisioterapia da Gestação. Tratamento Fisioterapêutico no paciente idoso (Geriatrics). Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## FONOAUDIÓLOGO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Desenvolvimento e aquisição de linguagem. Fisiologia da fonação: Processo de aquisição e produção dos sons da fala. Fisiologia da audição: patologias, exames audiológicos e próteses auditivas. Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação. Noções de Saúde Pública: planejamento e programas preventivos. Fonoaudiologia hospitalar. Trabalho em equipe multiprofissional. Programas fonoaudiológicos e triagem. Motricidade Oral/Linguagem/Audição/Voz/Fonoaudiologia hospitalar. O Código de Ética Profissional em Fonoaudiologia. Fisiologia do sistema motor oral. Avaliação e conduta terapêutica dos distúrbios miofuncionais orais. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## GUARDIÃO

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Direitos Humanos. Direito Penal. Prevenção e Combate a Incêndio. Primeiros Socorros. Rádio-Comunicação. Relações Públicas. Segurança Física das Instalações. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### INSEMINADOR

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos:** histórico da inseminação; manejo do rebanho bovino (alimentação, sanitário e reprodutivo); manejo da fazenda; instalações para os animais; controle zootécnicos; reprodução de bovinos; melhoramento genético; anatomia e fisiologia do aparelho reprodutor de bovinos; cruzamento entre raças; prevenção de acidentes com os animais; prevenção de acidentes com os funcionários; manipulação do sêmen.

### INSPETOR DE ALUNOS

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Fundamentos da educação, a relação educação e sociedade: dimensões filosóficas sociocultural e pedagógica. Bases legais da educação nacional: Constituição Federal, LDB (Lei nº. 9394 de 20 de dezembro de 1996, legislação complementar e suas alterações, se houver). Educação Corporativa. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Liderança e relações humanas no trabalho, tipos de liderança mecanismos de participação; normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal. A pesquisa participante como instrumento de inovação e de avaliação do ensinar e aprender. Aprendizagem e gestão do conhecimento. O processo de planejamento: concepção, importância dimensões e níveis. A comunicação e a interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdos de ensino; métodos e técnicas e a multimídia educativa e a avaliação educacional. Metodologia de projetos: um caminho entre a teoria e a prática. Interdisciplinaridade e globalização do conhecimento. Avaliação, metodologia e seus níveis. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### INSTRUTOR PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS AUDITIVAS

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação: Fundamentos da Educação Especial:** História e Política da Educação Especial brasileira; Concepções de deficiência mental, visual, física e distúrbios comportamentais; Desenvolvimento e aprendizagem do aluno com necessidades educacionais especiais; os processos de Integração e Inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais na rede regular de ensino; a Sociedade, a escola e a família da criança com necessidades educacionais especiais. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### INTÉRPRETE NA LINGUA DOS SINAIS

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Caracterização e objetivos do processo de reabilitação; O Sistema Braille; Braille integral e abreviado da língua portuguesa, simbologias aplicadas à matemática e à informática; normas técnicas para a transcrição de textos em Braille. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## MAESTRO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** História da Música Ocidental: da idade média ao século XXI; Conhecimentos sobre harmonia, contraponto (modal e tonal). Procedimentos básicos da análise musical. Instrumentação e técnicas básicas de orquestração e arranjo. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). Informática: Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Profissional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## MARCENEIRO

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnologia, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

## MÉDICO CLINICO GERAL

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Ética e legislação profissional. A educação em saúde na prática do PSF. Sistema de informação da atenção básica. Noções Básicas de Epidemiologia: Vigilância epidemiológica, Indicadores Básicos de Saúde. Atuação do Médico nos programas Ministeriais: Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança. Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Exame Clínico; Considerações Biológicas em Medicina Clínica; doenças causadas por agentes biológicos e ambientais; Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos; Doenças dos sistemas orgânicos; DST – Doenças Sexualmente Transmissíveis: HIV e AIDS, Prevenção, Transmissão e Tratamento; Fundamentos da Psiquiatria e Doenças Psicossomáticas: Fundamentos de Geriatria, Fundamentos da Hemoterapia; Fundamentos de Epidemiologia e Doenças de Motivação Compulsória; Fundamentos de Saúde Pública; Fundamentos de Pediatria; Emergências Médicas: Cardiovasculares, Respiratórias, Neurológicas, Pneumológicas, dos distúrbios metabólicos e endócrinos gastroenterológicos, das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da Ortopedia, das feridas e queimaduras, da Ginecologia e Obstetrícia, da Urologia, da Oftalmologia e Otorrinolaringologia, intoxicações exógenas. Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



da família na busca da humanização e da ética na atenção a saúde. Saúde mental no PSF. Tratamento de feridas no domicílio. Controle da dor no domicílio. Intervenções Médica na internação domiciliar e assistência Médica em domicílio. Visitas Domiciliares. Trabalho em equipe multiprofissional. Relacionamento Interpessoal. Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticoides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática; Aparelho cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica; Sistema Hematopoiético: anemias, leucoses e linfomas; Sistema renal: infecções do trato urinário, GNDA e GNC; Aparelho respiratório: pneumonia, bronco pneumonia e DPOC. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## MÉDICO DO TRABALHO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Conhecimentos gerais em clínica médica; Noções básicas para o reconhecimento dos riscos potenciais à saúde, nos locais de trabalho; Epidemiologia e Bioestatística relacionadas à saúde ocupacional; Doenças originadas pelo trabalho: Identificação e prevenção – Agentes Químicos (metais, gases, solventes, poeiras, etc.); Agentes Físicos (ruídos, temperatura, pressões anormais, radiações ionizantes e não ionizantes); Agentes Biológicos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e fatores imunológicos); Fatores Ergonômicos (movimentos repetitivos, elevação de peso, posições estáticas e dinâmicas); Ergonomia: Princípios básicos da adaptação do posto de trabalho ao ser humano. Fundamentos de biomecânica e sua aplicação prática na prevenção das lombalgias no trabalho. Regras gerais de ergonomia visando à utilização correta dos membros superiores no trabalho. Doenças degenerativas e crônicas, agravadas por condições especiais de trabalho. Exames médicos ocupacionais: Exames Admissionais Exames Periódicos (Pcsmo e Pca) Exames Demissionais Exames Retorno ao Trabalho Exames Mudança de Função; Saúde mental do trabalhador e stress (fadiga); Atividades de educação para saúde no trabalho; Vigilância sanitária nos locais de trabalho (tóxicos sociais e doenças transmissíveis); Atendimento do trabalho: aspectos clínicos, preventivos, trabalhistas e previdenciários; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – capítulo V, alterado pela Lei 6.514 de 22/12/77 e Portaria Mtb3214, de 18/06/78 e Normas Regulamentadoras – NRS atualizadas; Aposentadoria Especial, Periculosidade e Insalubridade; Legislação, análise de postos de trabalho, identificação de agentes, emissão de laudo técnico; ginástica laboral; Prevenção de acidentes/doenças ocupacionais. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## MÉDICO GINECOLOGISTA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Atenção integral à saúde da mulher e o Sistema Único de Saúde. Diretrizes do programa de atenção integral à saúde da mulher. Organização do serviço de assistência ao pré-natal de alto e baixo risco. Controle de Câncer de colo do útero e mama - citologia oncológica. Seguimento dos casos. Colposcopia. Assistência Ginecológica. Consulta ginecológica. DST/AIDS. Leucorréias. Exames laboratoriais específicos. Concepção e contracepção. Métodos contraceptivos. infertilidade. Assistência ao climatério e à velhice. Educação em saúde : área da mulher. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## MÉDICO ORTOPEDISTA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Ética Médica. Fratura do membro superior; Fratura do membro inferior; Fratura da coluna vertebral e complicações; Fraturas e luxações; Expostas; Fechadas; Retardo de consolidação e pseudo-astrose; Pé torto congênito; Paralisia cerebral; Descolamentos epifisários; Artrose; Osteocondrites; Necrose ósseas; Osteomielite; Artrite e Séptica; Amputações e desarticulações; Tuberculose osteoarticular; Tumores ósseos benignos; Tumores ósseos malignos; Luxação congênita do quadril; Poliomielite e sequelas; Escoliose-cifose; Lesões





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



de nervos periféricos; Lombalgia. - Hérnia de disco intervertebral. – Espondilolistose; Traumatismo do membro superior e inferior; Conhecimentos referentes à Norma Operacional da Assistência à Saúde. - Vigilância Epidemiológica. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### MÉDICO PEDIATRA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Aleitamento materno. Alimentação do lactente e da criança. Desnutrição. Imunizações. Crescimento e Desenvolvimento. Doenças exantemáticas. Febre de origem indeterminada. Infecções respiratórias agudas. Anemias na infância. Gastroenterocolite. Desidratação e reidratação. Parasitoses intestinais. Constipação intestinal. Infecções urinárias. Dermatoses da infância. Meningites e encefalites. Rinite e asma. Abdome agudo. Acidentes na infância. Intoxicações na infância. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### MÉDICO VETERINÁRIO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Conceitos básicos em: Microbiologia, Patologia, Parasitologia, Clínica médica e cirúrgica, tecnologia e inspeção de produtos de origem animal, controle de qualidade, epidemiologia, zoonoses, Deontologia e ética profissional. Legislação e normas de interesse da profissão. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### MERENDEIRA

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

### MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Noções básicas de legislação de trânsito ( definição, infrações, sinalização, normas gerais de circulação e conduta ), direção defensiva e mecânica básica. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO ESTADO DO PARANÁ



Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Primeiros socorros. Instrumentos e ferramentas. Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos. Operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos pesados. Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc. Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos. Lubrificação e conservação do veículo. Legislação de trânsito. Habilitação. Infrações. Crimes de trânsito. Legislação: Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### NUTRICIONISTA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Princípios Nutricionais - Digestão, Absorção, Transporte e Excreção de Nutrientes; Nutrição no Ciclo da Vida - da Gestação ao Envelhecimento; Nutrição para a Manutenção da Saúde e Prevenção de Doenças; Patologia da Nutrição; Bases da Dietoterapia; Recomendações Nutricionais - Adulto e Pediatria; Necessidades Nutricionais - Idosos, Adulto e Pediatria; Terapia Nutricional nas Enfermidades - Idosos, Adulto e Pediatria; Terapia Nutricional Enteral - Idosos, Adulto e Pediatria; Resolução 63 (Regulamento Técnico para a Terapia de Nutrição Enteral); Administração e Nutrição na Produção de Refeições Coletivas; Técnica Dietética; Tecnologia de Alimentos; Alimentação e Nutrição; Produção de Alimentos; Técnica Dietética; Microbiologia dos Alimentos; Toxicologia de Alimentos; Contaminações de Alimentos; Doenças Transmitidas por Alimentos; Controle de Qualidade; Higiene de Alimentos; Portaria nº 326, de 30 de julho de 1997 da ANVISA (aprova o Regulamento Técnico sobre "Condições Higiênicas-Sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Produtores/Industrializadores de Alimentos"). Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### OPERADOR DE MÁQUINAS – Todas categorias

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Legislação de trânsito. Conhecimentos básicos de mecânica, eletricidade e manutenção de automóveis. Direção defensiva. Noções de primeiros socorros. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização para o trânsito. Segurança dos veículos. Habilitação. Infrações. Crimes de trânsito. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### OPERADOR ECOLÓGICO (LIXEIRO)

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

### PEDAGOGO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

### ESTADO DO PARANÁ



**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** História da Educação; Teoria e Prática da Educação; Conhecimentos Político-Pedagógicos: função social e política da escola: perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; Gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; Colegiados escolares; Projetos político-pedagógicos; a educação básica no Brasil: acesso; Permanência; Inclusão e fracasso escolar; LDB Lei Federal nº 9394/96; Princípios e fins da educação nacional; Diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação infantil; Parâmetros curriculares nacionais; Prática de Ensino: conteúdos e processos de ensino e aprendizagem; Cronograma Escolar; Avaliação Escolar; Interdisciplinaridade; Trabalho Cooperativo; avaliação escolar; interdisciplinaridade; Cotidiano escolar: relações de poder na escola; Função e importância do docente; Concepções pedagógicas, Planejamento de ensino. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### PEDREIRO

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

### PINTOR

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

### PROFESSOR SÉRIES INICIAIS

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Histórico da Educação. História da Educação Brasileira. Construtivismo. Sócio-interacionismo. Alfabetização e letramento. Legislação. Concepção de educação. Políticas Sociais. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Rotinas, tempos e espaços, educar e cuidar. Alfabetização. O ensino e a aprendizagem da língua portuguesa no primeiro e segundo ciclo do Ensino Fundamental, segundo os parâmetros curriculares nacionais. Desenvolvimento do pensamento e da linguagem. Aspectos linguísticos da alfabetização. A relação entre a língua falada e a língua escrita; A produção de textos: conteúdos da escrita, intencionalidade, relação existente entre enunciador e destinatário. Aspectos metodológicos da alfabetização: O texto como objeto de estudo; O trabalho com as unidades menores da escrita; O professor alfabetizador como mediador dos processos criativos em sala de aula. Avaliação no processo de alfabetização: A análise das produções escritas das crianças. O letramento em sala de aula: Os significados do letramento e as atividades em sala de aula. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

### PROFESSOR PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.



**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** A tradição pedagógica brasileira; o papel da escola; critérios de avaliação; orientações didáticas quanto à autonomia, diversidade e outros aspectos; caracterização das disciplinas quanto aos ciclos; o desenvolvimento mental da criança e o pensamento da criança segundo a teoria de Piaget; as raízes genéticas do pensamento e da linguagem; o desenvolvimento dos conceitos científicos na infância; personalidade e ajustamento emocional. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO E LICENCIATURA

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Educação Física e sociedade; fundamentos didático-pedagógicos da educação física; atividade física e saúde; crescimento e desenvolvimento; aspectos da aprendizagem motora; aspectos sócio-históricos da educação física; política educacional e educação física; cultura e educação física; aspectos da competição e cooperação no cenário escolar. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa e sua relação com os Parâmetros Curriculares Nacionais – língua estrangeira. Compreensão de textos. Relação texto-contexto. Conceito de gênero textual e de tipo de texto. Verbos: tempo, modo e voz; auxiliares modais; 'phrasal verbs'. Substantivos, pronomes, artigos, adjetivos, possessivos, numerais. Expressando tempo, maneira e lugar: os advérbios e preposições. Subordinação e coordenação. Coesão. Marcadores discursivos. Discurso direto e relatado. Inglês escrito e falado: contrastes principais. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

## PSICÓLOGO

**Português:** Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos e Legislação:** Psicoterapia breve. Psicopatologias. Recrutamento e Seleção. Treinamento. Adolescência. Concepção interacionista, Piaget e Vygotsky, As etapas do desenvolvimento cognitivo e afetivo. O desenvolvimento de crianças e adolescentes. Legislação. História das Políticas de Saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde (Legislação, Lei 8080/90, Lei 8142/90 e Normas Operacionais Básicas do SUS). Saúde Coletiva (Pública). Reforma Psiquiátrica; Saúde Mental Coletiva; Grupos (terapêuticos, operativos, de apoio); Psicologia das Instituições e Organizacional. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).



## SECRETARIO (A) ESCOLAR

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Planejamento, organização curricular, estratégias pedagógicas, gestão e avaliação nas práticas educacionais. Impacto das inovações tecnológicas no ensino e na aprendizagem. Projetos político-pedagógicos e de experiências curriculares nos níveis da educação básica. Contribuições para a melhoria contínua das condições técnicas, organizacionais e humanas do processo educacional desenvolvido nas instituições de ensino. Desenvolvimento interpessoal. Comportamento grupal e intergrupal. Liderança. Orientação acadêmica.

**Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)).

**Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## SERVEANTE DE LIMPEZA

**Português:** Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Substantivo; Adjetivo; Pronome; Verbo. Termos essenciais da oração Sentido conotativo e denotativo. Compreensão e interpretação de textos.

**Matemática:** Regra de três simples. Equação com chaves, colchetes e parênteses sem álgebra; dobro; triplo; quádruplo; múltiplos; adição e subtração com casas decimais; Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos:** Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações.

Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Conhecimentos básicos de higiene e limpeza dos utensílios, equipamentos da cozinha. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção - EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho.

## SERVEANTE DE OBRA

**Português:** Compreensão e interpretação de textos. Substantivo; Adjetivo e Verbo.

**Matemática:** Sistema numérico decimal: valor posicional, ordens e classes; Números naturais, Adição e subtração, Multiplicação, Múltiplos, Divisão, Divisibilidade, Regras de divisibilidade, Potências e raízes, Potências de base 10, Raízes quadradas, Números na forma fracionária e na forma decimal, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, Números inteiros, Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação, Medidas, Medidas de comprimento: transformações de unidades, Medidas de superfície: área do paralelogramo, área do triângulo, área do trapézio, área do losango, Medidas de volume, Medidas de massa, Medidas de tempo, Razões e proporções, Porcentagem, Regra de três e grandezas diretamente proporcionais, Regra de três e grandezas inversamente proporcionais, Equações e Sistemas de equações, Equações do 1º grau com uma incógnita. Sistema de equações do 1º grau com duas incógnitas.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

## TÉCNICO AGRICOLA

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Instalação de horta: tipo, localização, ferramentas e utensílios. Solo e clima. Adubação. Irrigação. Semeadura, espaçamento e canteiros. Ervas daninhas, herbicidas, fungicidas e inseticidas. Pragas e controle. Moléstias das hortaliças. Nematóides. Época de colheita e plantio. Tratos culturais - escorificação, transplantação, desbaste, amontoa e cobertura morta. Cultura de hortaliças, condimentos, frutas, leguminosas, grãos e tubérculos. Utilização produtora de insumos. Produção de mudas, podas e enxertias. Rotação e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



consorciação. Unidades produtoras. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Generalidades e conceitos fundamentais em enfermagem. Normas de biossegurança: desinfecção e uso de aparelhos; esterilização de materiais; descarte de material biológico; lavagem das mãos; uso de equipamento de proteção individual. Administração de medicamentos: via oral, via sublingual, via retal, via parenteral, venoclise, oxigenoterapia, instilação. Assistência de enfermagem a pacientes portadores de feridas. Enfermagem em clínica médica: sistemas digestório, respiratório, endócrino, urinário; afecções cardiovasculares, hematopoiéticas, reumáticas, neurológicas, neoplásicas. Enfermagem em clínica cirúrgica: complicações operatórias; principais cirurgias; Enfermagem em centro cirúrgico; Sinais vitais: técnicas de verificação de temperatura, pressão arterial, pulso, movimentos respiratórios; anotações de enfermagem. Código de ética dos profissionais de enfermagem. Atendimentos de urgência e emergência. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## TECNICO EM INFORMATICA

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Banco de Dados: modelos de bancos de dados; métodos de acesso; gerenciadores de banco de dados; Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados. Controle de proteção e integridade; modelo funcional; processos; documentação; SQL ANSI. Linguagens de Programação: Conceitos de linguagens de programação; Orientação a objetos; HTML; DHTML; XML; Conceitos básicos de J2EE; Programação para a Web: Servlets; JSP; Javascript; CSS; Java; PHP; ASP; VB; arquitetura de soluções para web; Programação: arquivos; pilhas e filas; árvores; ponteiros; matrizes; ordenação; listas; socket; programação concorrente; Fundamentos. Processo de Desenvolvimento: Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software. Documentação de sistemas. Análise estruturada. Ferramentas da Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação. Serviços de rede: autenticação; web; correio eletrônico; ftp; diretório; Sistemas de arquivos de rede; terminal remoto; Modelo ISO/OSI. Modelo TCPI/IP. Serviços de rede: DHCP, DNS, NIS, serviços de impressão em rede; Linguagens de Script. Gerência de rede: monitoração de rede; serviços de gerenciamento; gerências: falhas, desempenho, configuração, segurança; ferramentas de gerenciamento de redes; acordo de nível de serviço (SLA); Backup em rede. Banco de dados: Oracle, SQL Server, Postgres, MySQL. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

## TECNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

### TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Anatomia e escultura dental. Equipamentos e instrumentais de uso no laboratório de prótese dental. Materiais dentários de uso no laboratório de prótese dental: indicações, manipulação e cuidados na conservação de gessos, ceras odontológicas, resina acrílica e materiais de acabamento e polimento, ligas metálicas; normas de higiene pessoal e de biossegurança, auto-cuidado e prevenção de contaminações cruzadas; passos laboratoriais para confecção de próteses totais, próteses fixas e próteses removíveis, provisórios; noções de oclusão dental; educação em Saúde: conceitos básicos; ética profissional. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### TECNICO EM RAIOS X

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Proteção Radiológica. Dosimetria e Equipamentos de radiologia Física das Radiações. Efeitos biológicos das Radiações. Urografia escretora- Finalidade. Escanometria - finalidade. Ossos do crânio e da coluna vertebral – Anatomia. - Efeitos danosos da radiação à saúde e dosagens máximas permitidas em 12 meses. Usos de contrastes iodados em radiologia. Incidências fronto-naso, mento-naso e perfil do crânio. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### TECNICO FINANCEIRO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Contabilidade Pública: Conceitos gerais; Campo de aplicação; Regimes contábeis; Legislação básica (Lei 4.320/64); Técnicas de registro e de lançamentos contábeis; Plano de contas; Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de planejamento; Princípios; Ciclo orçamentário; Orçamento por programas. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração contábil; Dívida ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação; Licitação; Estágios. Restos a Pagar. Dívida Pública. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidade Públicas; Variações patrimoniais; Variações ativas e passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e abertura; Vigência; Indicação e especificação de recursos. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### TECNICO FLORESTAL

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Ecologia de ecossistemas. Biomas. Sistemas florestais e agroflorestais. Impactos ambientais sobre os ecossistemas e agroecossistemas. Manejo de florestas. Inventários florestais. Recuperação de áreas degradadas. Código Florestal. Política florestal e ambiental brasileira. Estudos de impactos ambientais (EIA) e relatórios de impactos ambientais (RIMA). Licenciamento ambiental. Noções de climatologia. Sistemática vegetal. Legislação Ambiental. Unidades de Conservação: categoria de manejo, gerenciamento, plano de manejo e zoneamento ecológico-econômico. Biodiversidade. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### TOPOGRÁFO

**Português:** Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

**Matemática:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade e intervalos. Conjuntos numéricos. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1o grau, 2o grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.

**Conhecimentos Gerais/Atualidades:** Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Conhecimentos sobre o Município de Pinhão (Material disponível em [www.pinhao.pr.gov.br/](http://www.pinhao.pr.gov.br/)).

**Conhecimentos Específicos, Legislação e Informática:** Interpretação de projetos e desenhos. Elaboração de desenhos. Levantamentos planialtimétricos. Cálculos de áreas e volumes através de métodos fotográficos e aritméticos. Cálculo de coordenadas. Erros de medidas. Planos de projeção. Escalas. Convenções topográficas. Planimetria. Altimetria. Topologia. Taqueometria. Fotogrametria terrestre. Técnicas de edificações, cartografia e estrada. Aplicativos gráficos (AUTO CAD). **Legislação:** Lei Orgânica do Município ([http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei\\_Organica\\_Revisada.pdf](http://www.e-prefeituras.pr.gov.br/sites/prefeitura/cmpinhao/arquivos/Lei_Organica_Revisada.pdf)). **Informática:** Conceitos de informática, hardware (memórias,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO**  
ESTADO DO PARANÁ



processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows XP Professional. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

---

---

**ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS**

---

---

**ADVOGADO**

Prestar assessoramento jurídico à entidade representando-a em todos os atos judiciais e extrajudiciais em que esta for parte, autora ou ré, acompanhando processos, emitindo pareceres, redigindo e interpondo recursos e petições, para assegurar a esta os direitos pertinentes ou defender seus direitos no foro em geral em todas as instâncias.

**ARQUITETO**

Desempenho de atividades referentes a edificações, conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística e de interiores, planejamento físico, local, urbano e regional; desenvolvimento urbano e regional, paisagismo e trânsito, seus serviços afins e correlatos

**ASSISTENTE SOCIAL**

Prestar serviço de âmbito social, identificando e analisando necessidades e aplicando métodos e processos básicos de serviço social, coordenar e executar as tarefas pertinentes à política de benefício dos servidores, bem como a coleta de dados para sua reformulação e ampliação

**ATENDENTE DE CONSULTORIO DENTÁRIO**

Executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Executar serviços auxiliares de apoio administrativo

**AUXILIAR DE MECÂNICA**

Auxiliar na fabricação, reparação, recuperação de máquinas e veículos pesados fazendo semi-acabamento de peças ou partes de equipamentos mecânicos, ocupando máquinas e utilizando ferramentas manuais.

**CIRURGIAO DENTISTA**

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo facial, utilizando processos clínicos, cirúrgicos ou protéticos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral.

**CONTADOR**

Organizar, coordenar e/ou executar os trabalhos inerentes a contabilidade, planejando e supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com elementos necessários ao controle da situação financeira, econômica e patrimonial da entidade.

**CONTROLADOR INTERNO**

Organizar, coordenar e/ou executar os trabalhos inerentes a contabilidade, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, a fim de apurar os elementos necessários ao controle da situação financeira, econômica e patrimonial da entidade.

**ELETRICISTA**

Efetuar a instalação e manutenção elétrica nas dependências dos órgãos públicos, semáforos, praças e logradouros e outros.

**ENFERMEIRO**

Coordenar e supervisionar as ações de saúde desenvolvidas na área de enfermagem, participando da equipe de saúde no planejamento, execução e supervisão das ações da saúde, efetuar pesquisas na área, assistir ao indivíduo, a família e a comunidade.

**ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Planejar e coordenar projetos de integração agropecuária, realizando experimentos com pasto, silagem, feno, adubação verde, preparo de solo e controle biológico de pragas; emitir relatórios informativos aos órgãos de pesquisa; efetuar a divulgação dos projetos desenvolvidos.

**ENGENHEIRO CIVIL**

Desempenho de atividades referentes à edificação, estradas, pistas de rolamentos e aeroportos; sistemas de transportes, de abastecimento de água e de saneamento; portos, rios, canais, barragens e diques, drenagem e irrigação; pontes e grandes estruturas; seus serviços afins e correlatos.

**ENGENHEIRO FLORESTAL**

Atuar na área de estudos e planejamento ambientais para projetos de empreendimentos de geração elétrica (usinas hidrelétricas, térmicas e outras); contribuir para a elaboração de estudos de impacto ambiental (inventários hidrelétricos, EIA/RIMA's), através de levantamentos de campo e elaboração de diagnósticos, prognósticos e indicação de medidas e programas de controle relativos a recursos florestais, solos, aptidão agrícola, e usos e cobertura vegetal do solo; contribuir para a elaboração de Projetos Básicos Ambientais (PBA), com a caracterização dos impactos ambientais e a descrição de medidas, planos e programas relativos ao aproveitamento científico e monitoramento da flora, recuperação de áreas degradadas e implantação de faixa ciliar; participar do planejamento de atividades de conservação de recursos naturais do solo e da flora, visando à manutenção da biodiversidade; participar do planejamento de projetos de extensão florestal e educação ambiental nos aspectos relacionados à preservação da flora e da fauna.

**FARMACÊUTICO**

Assessorar e responder tecnicamente pelo armazenamento e distribuição de produtos farmacêuticos de qualquer natureza, bem como programar, orientar e supervisionar atividades laboratoriais, de vigilância sanitária e epidemiológica.

**FISIOTERAPEUTA**

Programar e executar a prestação do serviço de fisioterapia, acompanhar o desenvolvimento físico de pacientes; executar a reabilitação física e psíquica dos pacientes.

**FONOAUDIÓLOGO**

Atendimento fonoaudiológico a pessoas com distúrbios da comunicação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



### **GUARDIÃO**

Exercer vigilância em praças, escolas, postos de saúde e demais prédios públicos do Município, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências e equipamento para evitar incêndio, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

### **INSEMINADOR**

Dar assistência aos criadores de gado, executando atividades correlatas a inseminação artificial em animais em geral.

### **INSPETOR DE ALUNOS**

Inspeccionar os alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina, regras, horário segurança dos mesmos.

### **INSTRUTOR PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS AUDITIVAS**

Atuar como instrutor nos centros de atendimento a pessoa com deficiência auditiva e nas salas do ensino regular municipal, desempenhando atividades pertinentes a função, orientando o aluno portador de deficiência auditiva no processo de ensino-aprendizagem, bem como todo seu processo inclusivo.

### **INTÉRPRETE NA LINGUA DOS SINAIS**

Atua em diversas situações em que exista uma interação entre surdos, falantes da língua de sinais, e ouvintes, que não sinalizam de uma forma eficiente, para manter uma interação prolongada e/ou relevante.

### **MAESTRO**

A função do maestro é basicamente marcar o ritmo certo e equilibrar as dinâmicas indicadas, mas seu potencial expressivo é o que dá a uma determinada interpretação uma certa singularidade em relação à outra, podendo muitas vezes o ouvinte preferir ouvir uma obra com este ou aquele maestro, e não com outro.

### **MARCENEIRO**

Desmontar, consertar e montar os equipamentos cuja manutenção esteja ligada ao seu ramo.

### **MÉDICO CLINICO GERAL**

Prestar atendimento médico em clínica geral e/ou em especialidade a serem definidas a bem do serviço público, coordenar atividades médicas institucionais; diagnosticar situação de saúde da comunidade, executar atividades médico-sanitárias, desenvolver programas de saúde pública.

### **MÉDICO DO TRABALHO**

Realizar consultas e atendimentos médicos na área de medicina ocupacional. Implementar ações para promoção da saúde ocupacional. Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas, adotar medidas de precaução universal de biossegurança.

### **MÉDICO GINECOLOGISTA**

Prestar atendimento médico em clínica geral e/ou em especialidade a serem definidas a bem do serviço público, coordenar atividades médicas institucionais; diagnosticar situação de saúde da comunidade, executar atividades médico-sanitárias, desenvolver programas de saúde pública.

### **MÉDICO ORTOPEDISTA**

Prestar atendimento médico em clínica geral e/ou em especialidade a serem definidas a bem do serviço público, coordenar atividades médicas institucionais; diagnosticar situação de saúde da comunidade, executar atividades médicas-sanitárias, desenvolver programas de saúde pública.

### **MÉDICO PEDIATRA**

Prestar atendimento médico em clínica geral e/ou em especialidade a serem definidas a bem do serviço público, coordenar atividades médicas institucionais; diagnosticar situação de saúde da comunidade, executar atividades médico-sanitárias, desenvolver programas de saúde pública.

### **MÉDICO VETERINARIO**

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas modalidades. Zelar pelo bem-estar animal. Programar, coordenar, supervisionar e executar tarefas relativas à higiene de alimentos, profilaxia e controle de zoonoses.

### **MERENDEIRA**

Atua nas diversas cozinhas da rede de ensino, preparando e servindo refeições, recebendo e armazenando alimentos, serve merenda aos alunos, efetua a limpeza da cozinha e utensílios, controlando utilização e necessidade de reposição de alimentos.

### **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES**

Dirigir e conservar veículos automotores, a qualquer ponto da área urbana e em viagens estaduais e/ou interestaduais, com a finalidade de transportar pessoas, equipamentos e materiais diversos.

### **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**

Dirigir e conservar veículos automotores, a qualquer ponto da área urbana e em viagens estaduais e/ou interestaduais, com a finalidade de transportar pessoas, equipamentos e materiais diversos.

### **NUTRICIONISTA**

Planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação e serviços de alimentação e nutrição. Assistência e educação nutricional a coletividade ou individual, sadios ou enfermos, em instituições públicas e privadas e em consultório de nutrição e dietética.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS (todas categorias)**

Operar equipamentos pesados, com potencia maior que 80 cv dotados de controle remotos hidráulicos, providos ou não de implementos, para realização de trabalhos de terraplanagem, aterros nivelamento e revestimento de estradas, desmatamento, abertura e desobstrução de valetas, nivelamento de terrenos e taludes, revolvimento, remoção e compactação de terra.

### **OPERADOR ECOLÓGICO (LIXEIRO)**

Executar trabalhos rotineiros de coleta de lixo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO

## ESTADO DO PARANÁ



### **PEDAGOGO**

O profissional atua, principalmente na área educacional, onde auxilia o aluno nos aspectos sociais, individuais e profissionais, devendo verificar suas aptidões, habilidades, qualidades e identificar suas deficiências.

### **PEDREIRO**

Executa serviços de manutenção e pequenas construções de alvenaria, concreto e outros materiais correlatos a função.

### **PINTOR**

Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas.

### **PROFESSOR SÉRIES INICIAIS**

Ministrar aula e orientar a aprendizagem do aluno.

### **PROFESSOR PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Ministrar aula e orientar a aprendizagem do aluno, ajudando na superação dos seus limites.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Promove na área escolar a prática de exercícios físicos e de jogos em geral, ensinando e orientando os alunos. Orienta tecnicamente, as diversas equipes esportivas. Orienta as providências quanto a transporte e alojamento para as equipes.

### **PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS**

Ministrar aula e orientar a aprendizagem do aluno promovendo o interesse pela língua estrangeira.

### **PSICÓLOGO**

Executar tarefas de sua formação profissionais tais como: diagnósticos, aplicações de testes psicológicos, orientação, identificação e correção de distúrbios da aprendizagem, encaminhamento de casos, etc.

### **SECRETARIO (A) ESCOLAR**

Executar tarefas administrativas relativas ao ensino, organizando documentos, efetuando matrículas, expedindo certificados, declarações, etc., preparando transferências, anotando, redigindo, arquivando, elaborando relatórios diversos e executando as demais tarefas administrativas necessárias a estrutura de ensino.

### **SERVENTE DE LIMPEZA**

Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral; ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios.

### **SERVENTE DE OBRA**

Realizar tarefas braçais como transporte de materiais, desobstrução de bueiro e locais de obras, carregar e descarregar caminhões

### **TÉCNICO AGRÍCOLA**

Desenvolver atividades de apoio ao ensino, pesquisa e extensão, relacionadas ao seu campo de atuação.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Desenvolver suas ações de técnico em enfermagem nos espaços das unidades de saúde e no domicílio/comunidade.

### **TÉCNICO FINANCEIRO**

Realizar trabalhos referentes à classificação de contas e escrituração contábil, auxiliar na preparação de balanços e balancetes, efetuar serviços técnicos específicos, classificar e efetuar lançamentos, controlar a tramitação dos documentos de pagamentos e recebimentos, conferir listagens e efetuar levantamentos referente às despesas e receitas.

### **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

Executar serviços correlatos a sistemas e programas, bem como a defeitos decorrentes em CPU e impressoras em geral, além da manutenção de antivírus no quadro geral de computadores da prefeitura.

### **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO**

Executar serviços de manutenção tais como: acompanhamento, orientação e/ou execução dos trabalhos de construção, instalação, consertos de equipamentos, controle de preços e materiais atinente ao seu setor, bem como auxiliar na elaboração de cronograma de sua área.

### **TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA**

Confeccionar dentaduras, a partir de moldagens feitas por dentistas.

### **TÉCNICO EM RAIOS X**

Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia. Operar aparelhos de Raios X, Tomógrafo, Sistemas de Hemodinâmica e outros.

### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Participar na elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho. Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina no trabalho;

### **TÉCNICO FLORESTAL**

Atuar na elaboração e implementação da política florestal e/ou ambiental.

### **TOPOGRÁFO**

Fazer levantamentos planimétricos, planialtimétricos e medições de área, calcular e desenhar croquis de terrenos urbanos e rurais.