

INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUDESTE DE MINAS GERAIS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA SUDESTE DE MINAS GERAIS.

REF. EDITAL Nº 006/2010 - CONCURSO PÚBLICO

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 40 (quarenta) questões numeradas sequencialmente que compõem a prova objetiva.
- Composição da Prova:

QUANTIDADE DE QUESTÕES	MATÉRIA
01 a 20	Conhecimentos Específicos
21 a 30	Língua Portuguesa
31 a 35	Informática
36 a 40	Legislação

- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas das questões da prova objetiva.

### ATENÇÃO

- 1- É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
- 2- Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer divergência, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
- 3- Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma divergência, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
- 4- Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas definitiva, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Para realização da prova o candidato deverá utilizar caneta esferográfica transparente, com tinta de cor azul ou preta.
- 6- Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas:
- 7- A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 8- Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 9- Você dispõe de 4h (quatro) para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- 10- Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá levá-lo após 04 (quatro) horas decorridas do início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCPC ([www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br)), a partir da divulgação do Gabarito Preliminar. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.
- 11- Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos e após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura do termo de fechamento.
- 12- Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
- 13- Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.
- 14- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

ED 05/06/07/08/09/10



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 01

**Pode-se afirmar que cargo público**

- (A) é o conjunto de funções e atividades que o profissional irá desempenhar e as competências e comportamentos que deve apresentar.
- (B) é o exercício, mesmo que transitoriamente ou sem remuneração, de função, cargo ou emprego público.
- (C) é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
- (D) é o conjunto de competências e habilidades apresentadas pelo candidato, que podem ser ou não compatíveis com as exigidas pelo cargo ou função pretendida. (perfil profissional)

### QUESTÃO 02

**Para os fins do Art.13 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, os trabalhos relativos à restauração de obras de arte e bens de valor histórico são considerados serviços**

- (A) que demandam dispensa de licitação.
- (B) técnicos profissionais especializados.
- (C) que demandam investidura.
- (D) que podem ser realizados somente pelos técnicos do Departamento de Patrimônio e Cultura do Município.

### QUESTÃO 03

**Preencha a lacuna e, em seguida, assinale a alternativa correta.**

**Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência de caráter \_\_\_\_\_, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo. (Art. 40 da Emenda Constitucional n.º 20, de 15 de dezembro de 1998).**

- (A) complementar
- (B) auxiliar
- (C) específico
- (D) contributivo

### QUESTÃO 04

**Sobre Finanças Públicas (Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000), o texto correto do § 3.º do Art. 2 é**

- (A) a receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.
- (B) a receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.
- (C) a receita corrente bruta será apurada somando-se as receitas arrecadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.
- (D) a receita corrente bruta será apurada somando-se as receitas arrecadas no mês em referência e nos doze anteriores, incluídas as duplicidades.

### QUESTÃO 05

**Informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo sobre a redação oficial e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.**

- ( ) **Vossa Excelência Reverendíssima é usado em comunicações dirigidas a Arcebispos e Bispos, Vossa Reverendíssima ou Vossa Senhoria Reverendíssima para Monsenhores, Cônegos e superiores religiosos, Vossa Reverência é empregado para sacerdotes, clérigos e demais religiosos.**
- ( ) **Com o fito de simplificar e uniformizar os fechos em comunicações oficiais, o Manual de Redação Oficial estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial, sendo: a) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente e b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Atenciosamente, excluídas dessa fórmula as comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras, que atendem a rito e tradição próprios, devidamente disciplinados no Manual de Redação do Ministério das Relações Exteriores.**
- ( ) **Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficiais praticamente idênticas. A única diferença entre eles é que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para e pelas demais autoridades. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.**
- ( ) **O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um órgão público e o privado, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente externa.**

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – V – V – F.
- (C) F – F – V – F.
- (D) V – V – F – V.

**QUESTÃO 06**

Sobre os princípios do Serviço Público, relacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta. Algumas letras poderão ser utilizadas mais de uma vez e outras poderão não ser usadas.

- A. Princípio da Modicidade.
- B. Princípio da Impessoalidade.
- C. Princípio da Continuidade.
- D. Princípio da Inafastabilidade da Prestação.
- E. Princípio da Cortesia.
- F. Princípio da Universalidade.

- É o vetor axiológico jurídico.
- O valor a ser cobrado deverá ser fixado em bases moderadas, de maneira que não se cometam excessos que poderiam comprometer o propósito visado pela prestação deste serviço.
- Campanhas de vacinação e iluminação de avenidas.
- Caso deixe de prestar o serviço que lhe compete por força do quanto é previsto e disciplinado no ordenamento jurídico, o agente poderá ser responsabilizado pelo comportamento.

- (A) D – C – E – A.
- (B) B – A – F – D.
- (C) F – B – D – F.
- (D) E – F – C – C.

**QUESTÃO 07**

Para efeitos do Art. 5.º da Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, conceitualize relacionando as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta. Algumas letras poderão não ser utilizadas.

- A. Usuários.
  - B. Plano de carreira.
  - C. Nível de classificação.
  - D. Padrão de vencimento.
  - E. Ambiente organizacional.
  - F. Nível de capacitação.
- Posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
  - Posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.
  - Conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
  - Conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.

- (A) C – A – E – B.
- (B) A – F – D – E.
- (C) B – E – C – F.
- (D) F – D – C – B.

**QUESTÃO 08**

Assinale a alternativa correta. Assistir, direta e imediatamente, ao presidente da República no desempenho de suas atribuições, especialmente na coordenação e na integração do Governo, na verificação prévia da constitucionalidade e legalidade dos atos presidenciais, na análise do mérito, da oportunidade e da compatibilidade das propostas com as diretrizes governamentais, na publicação e preservação dos atos oficiais, bem como supervisionar e executar as atividades administrativas da Presidência da República e supletivamente da Vice-Presidência da República, tendo como estrutura básica o conselho do Programa Comunidade Solidária, o Conselho Deliberativo do Sistema de Proteção da Amazônia, o Arquivo Nacional, a Imprensa Nacional, o Gabinete, duas secretarias, sendo uma Executiva, até duas subchefias e um Órgão de Controle Interno é de competência

- (A) da Secretaria-Geral da Presidência da República.
- (B) da Casa Civil da Presidência da República.
- (C) da Secretaria de Comunicação de Governo da Presidência da República.
- (D) do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

**QUESTÃO 09**

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F), o que se afirma abaixo e serve para completar o texto e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

O Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil convencionou que é vedada a *acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado, em qualquer caso, o disposto no inciso XI:*

- a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- a de dois cargos de professor.
- a de um cargo de agente técnico ou agente político.
- a de um cargo de professor com outro técnico ou científico.

- (A) V – V – F – V.
- (B) F – V – F – V.
- (C) V – F – V – F.
- (D) F – F – V – V.

**QUESTÃO 10**

Considere o emprego dos pronomes de tratamento das correspondências oficiais listadas abaixo, relacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A. Ministro de Estado, Presidente, Vice-Presidente e Membros da Câmara de Deputados e do Senado Federal.
- B. Funcionários públicos, pessoas de cerimônia.
- C. Príncipes, Duques e Arquiduques.
- D. Reitores.
- E. Reis e Imperadores.
- F. Monsenhores e Cônegos.
- G. Personalidades Eclesiásticas.

- ( ) Vossa Eminência Reverendíssima
- ( ) Vossa Senhoria
- ( ) Vossa Alteza
- ( ) Vossa Magnificência
- ( ) Vossa Majestade
- ( ) Vossa Excelência
- ( ) Vossa Senhoria Reverendíssima

- (A) F – D – C – A – G – B – E.
- (B) C – A – F – B – E – G – D.
- (C) G – B – C – D – E – A – F.
- (D) A – E – F – G – C – B – D.

**QUESTÃO 11**

Quais os três regimes jurídicos distintos percebidos com nitidez na Administração Pública Indireta?

- (A) Direito Constitucional, Direito Processual e Direito da Personalidade.
- (B) Direito Público, Direito Privado e Direito Privado especial.
- (C) Direito Positivo, Direito Processual penal e Direito Real.
- (D) Direito Sumular, Direito da Personalidade e Direito Social.

**QUESTÃO 12**

Preencha as lacunas e, em seguida, assinale a alternativa correta.

Sobre os fundamentos legais da Administração pública, os princípios gerais que regem o processo licitatório devem conduzir a atuação dos administradores durante todo o curso do certame, sob pena de tornar-se nulo o ato praticado sem a sua observância. Segundo um deles, o Princípio da \_\_\_\_\_, a conduta do administrador, ainda que não esteja integralmente delineada na Lei, deve sempre se pautar na observância dos valores jurídicos básicos. Para outro, o Princípio da \_\_\_\_\_, parte da exata compreensão da natureza humana, sobretudo de suas características de vaidade e ambição, vedando a pessoalidade na e da Administração Pública, de certa maneira, entorpecendo e estabelecendo limites rigorosos a determinados valores que, inegavelmente, encontram-se presentes nos responsáveis pela Administração Pública e que, se não prontamente identificados e eficazmente contidos, podem irromper-se em afronta à ordem concreta almejada pelo Direito.

- (A) Moralidade / Impessoalidade
- (B) Legalidade / Proibição Administrativa
- (C) Impessoalidade / Igualdade
- (D) Publicidade / Legalidade

**QUESTÃO 13**

Serviço público é toda atividade de interesse geral exercida sob a égide dos poderes públicos, submetidos a um regime jurídico especial. Levando-se em conta a adequação, a finalidade e os destinatários é feita a sua classificação. Daqueles ali citados, tem-se a classificação de *Serviços essenciais e não essenciais*, que são aqueles definidos pela Lei n.º 7.783/89. Identifique abaixo os itens que assim são considerados serviços de atividades essenciais conforme a citada Lei e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta as corretas.

- I. Funerárias.
- II. Compensação de cheques.
- III. Distribuição e comercialização de medicamentos e alimentos.
- IV. Captação e tratamento de esgoto.
- V. Assistência médico-hospitalar.
- VI. Controle de tráfego aéreo.

- (A) Apenas III, IV e V.
- (B) Apenas I, II, e VI.
- (C) Apenas II, III e IV.
- (D) I, II, III, IV, V e VI.

**QUESTÃO 14**

Sobre os Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- ( ) Art. 70. Apenas na concessão dos adicionais de atividades penosas, serão observadas as situações estabelecidas em legislação específica.
- ( ) Art. 68. Os servidores que trabalham com habitualidade, em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo. O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa 06 (seis) meses depois da eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.
- ( ) Art. 71. O adicional de atividade penosa será indevido aos servidores em exercício em zonas de fronteira ou em localidades cujas condições de vida o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento.
- ( ) Art. 72. Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria, sendo obrigatório, aos servidores, a que se refere este artigo, serem submetidos a exames médicos a cada 12 (doze) meses.

- (A) F – V – V – F.
- (B) F – F – F – F.
- (C) V – F – V – V.
- (D) V – V – F – V.

**QUESTÃO 15**

Preencha as lacunas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta.

Da Licitação - O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento, conforme disposto no § 2.º do Art. 21, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, será: \_\_\_\_\_ dias para concorrência e tomada de preços (licitação tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”); \_\_\_\_\_ dias úteis para convite e \_\_\_\_\_ dias para concorrência (licitação tipo “melhor técnica” ou “técnica e preço”) e concurso.

- (A) 15 (quinze) – 30 (trinta) – 45 (quarenta e cinco)
- (B) 60 (sessenta) – 45 (quarenta e cinco) – 5 (cinco)
- (C) 45 (quarenta e cinco) – 5 (cinco) – 60 (sessenta)
- (D) 30 (trinta) – 5 (cinco) – 45 (quarenta e cinco)

**QUESTÃO 16**

No tocante à destinação de recursos públicos para o setor privado, o Art. 28 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, convencionou: “Salvo mediante lei específica, não poderão ser utilizados recursos públicos, inclusive de operações de crédito, para socorrer instituições do Sistema Financeiro Nacional, ainda que mediante

- (A) atribuições precípuas, das instituições financeiras e do Banco Central do Brasil.
- (B) a concessão de empréstimos de recuperação ou financiamentos para mudança de controle acionário.

- (C) a prevenção de insolvência e outros riscos, que ficará a cargo de fundos, e outros mecanismos, constituídos pelas instituições do Sistema Financeiro Nacional, na forma da lei.
- (D) a concessão de subvenções e a participação em constituição ou aumento de capital.

**QUESTÃO 17**

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a(s) correta(s). Consoante o disposto no Art. 10 da Lei n.º 11.091, de 12 de janeiro de 2005, o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente,

- I. pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- II. mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, observadas a escolaridade e experiência estabelecidas no Anexo II desta Lei.
- III. por áreas de especialização, organizado em 1 (uma) ou mais fases, bem como sua inclusão em curso de formação, conforme dispuser o plano de desenvolvimento dos integrantes do Plano de Carreira.
- IV. através de concurso público, sequenciado pelos requisitos de escolaridade, pela formação especializada e pela experiência profissional, observados os critérios eliminatórios e classificatórios, bem como eventuais restrições e condicionantes decorrentes do ambiente organizacional ao qual serão destinadas as vagas.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I.
- (D) Apenas I e IV.

**QUESTÃO 18**

Relacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta. Algumas letras poderão ser utilizadas mais de uma vez e outras poderão não ser usadas.

- A. Função Pública.  
 B. Cargo Público.  
 C. Emprego Público.
- ( ) É toda atividade estatal.  
 ( ) Ocupante de cargo em comissão e/ou função pública.  
 ( ) Pode ser delegada a servidores já integrantes dos quadros da Administração, sendo que tais tarefas não impõem a necessidade de criação de um cargo para seu desempenho.  
 ( ) Conjunto de atribuições e responsabilidades criadas por lei em número determinado, com nome certo e remuneração específica, por meio de símbolo numérico ou alfabético, tendo como atributo a efetividade, que tem o condão de impedir a dispensa imotivada.

- (A) C – B – A – A.  
 (B) A – C – B – C.  
 (C) B – B – C – A.  
 (D) A – B – A – B.

**QUESTÃO 19**

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a(s) correta(s). Ao servidor investido em mandato eletivo, consoante o Art. 94, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, aplicam-se as seguintes disposições:

- I. quando investido no mandato de Deputado Federal ou Senador, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- II. quando investido no mandato de vereador, havendo incompatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- III. tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital, ficará afastado do cargo .
- IV. o servidor, investido em mandato eletivo (na condição de vereador) ou classista, não poderá ser removido ou redistribuído de ofício para localidade diversa daquela onde exerce o mandato.

- (A) Apenas III.  
 (B) Apenas I e IV.  
 (C) Apenas II, III e IV.  
 (D) Apenas II.

**QUESTÃO 20**

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, consoante o item II do Art. 37 da Ementa Constitucional n.º 19, de 04 de janeiro de 1998, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também ao seguinte: a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a

natureza e complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas

- (A) as vagas específicas que demandam representação contra o exercício negligente ou abusivo de cargo, emprego ou função na administração pública.  
 (B) as vagas invalidadas por sentença judicial “ad hoc”.  
 (C) as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.  
 (D) as vagas a serem preenchidas por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, e que se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

As questões de 21 a 23 referem-se ao texto 1.

**TEXTO 1**

**Perfume com feromônios para atrair parceiro funciona mesmo?**

Poupe seu dinheiro. Em 2005, a revista Science listou, entre as 100 maiores questões científicas jamais respondidas, a existência ou não de feromônios em humanos. Teoricamente, os feromônios seriam agentes químicos secretados por um sem-número de animais, de insetos a mamíferos, responsáveis por despertarem o comportamento sexual. “Mas os cientistas até hoje não chegaram a um consenso sobre o que define um feromônio, e as várias tentativas feitas pelos químicos de identificar que substâncias compõem estes agentes falharam”, diz Richard L. Doty, autor do livro *The Great Pheromone Myth* (O Grande Mito do Feromônio, sem edição no Brasil), e diretor do Centro de Paladar e Olfato da Universidade da Pensilvânia, nos Estados Unidos.

Revista Galileu, maio de 2010.

**QUESTÃO 21**

A expressão “Poupe seu dinheiro.”, no início do texto,

- (A) ironiza aqueles que acreditam em perfumes com feromônios para atrair parceiro.  
 (B) alerta para o uso indevido de perfumes com feromônios para atrair parceiro.  
 (C) aconselha os consumidores de perfumes com feromônios para atrair parceiro.  
 (D) ridiculariza aqueles que compram perfumes com feromônios para atrair parceiro.

**QUESTÃO 22**

No texto, são empregados vários elementos que expressam dúvida, EXCETO

- (A) teoricamente.  
 (B) seriam.  
 (C) mesmo.  
 (D) poupe.

**QUESTÃO 23**

Em “Mas os cientistas até hoje não chegaram a um consenso sobre o que define um feromônio...”, o elemento destacado

- (A) alterna entre a ideia apresentada e a ideia anterior.  
 (B) apresenta uma conclusão para o conteúdo precedente.  
 (C) insere uma explicação para o conteúdo precedente.  
 (D) introduz uma ideia contrária ao que foi mencionado.

As questões de 24 a 30 referem-se ao texto 2.

## TEXTO 2

O que é pop art?

A pop art pode ser facilmente descrita como um movimento que se utilizava de figuras populares como tema.

A pop art surgiu na Inglaterra, apesar de ter sido realmente desenvolvida na Nova York do final dos anos 50, início dos anos 60. A denominação foi usada primeiramente por Lawrence Alloway para designar os produtos da cultura popular ocidental, ou a própria cultura de massa, proveniente, sobretudo, dos Estados Unidos.

Tomando forma no final da década de 1950, com influências dadaístas de Marcel Duchamp, a pop art foi tida como uma rebelião aos estilos convencionais, abordando os temas cotidianos e a cultura popular, mas, sobretudo, criticando esse estilo de vida consumista, os componentes ostensivos da cultura de massa, e da crescente e poderosa influência na vida cotidiana, cada vez mais forte após a Segunda Guerra. Os artistas da pop art começaram a se interessar e a estudar produtos, marcas e símbolos da propaganda americana, transformando-os em parte de suas obras, que muitas vezes continham tinta acrílica, poliéster, látex e outros materiais não tão convencionais em uma pintura, assim como cenas repetidas e cores extremamente vibrantes, trazendo à tona uma arte figurativa que se opunha ao expressionismo abstrato da cena estética dominante desde a guerra.

A televisão, o cinema, as celebridades, quadrinhos e marcas publicitárias são utilizados pela pop art para fazer essa crítica à sociedade pelo seu próprio consumo, transformando o real em fantástico, ou “hiper-real”.

Apesar desse aparente asco pelo consumismo, a pop art foi criada e era (ainda é) apoiada e sustentada pelos objetos de consumo e, muitas vezes, fazia que um produto passasse a vender mais – como as sopas Campbell, utilizadas em quadros de Andy Warhol – ou se tornasse um desejo para as pessoas, além de que muito do que era “brega” acabou se tornando chique, proporcionando a transformação do que era tido como vulgar, em refinado, bonito, necessário, aproximando as pessoas comuns da arte, desmistificando-a, já que se utilizava de objetos próprios das massas.

Disponível em <http://papocultural.wordpress.com/>. Acesso em 03 mai 2010. (adaptado)

### QUESTÃO 24

A pop art, segundo o texto, não se caracterizou pela

- (A) abordagem dos temas cotidianos.
- (B) rebelião aos estilos convencionais.
- (C) abordagem da cultura popular.
- (D) ostentação da cultura de massa.

### QUESTÃO 25

De acordo com o texto, a pop art

- (A) se mostrava profundamente alheia ao consumismo.
- (B) formava massas pensantes contra o consumismo.
- (C) muitas vezes favoreceu o aumento da venda de produtos.
- (D) transformou o chique em brega, aproximando as pessoas.

### QUESTÃO 26

“A pop art surgiu na Inglaterra, apesar de ter sido realmente desenvolvida na Nova York do final dos anos 50, início dos anos 60.”

A expressão destacada introduz

- (A) uma causa para que a Inglaterra tenha permitido o surgimento da pop art.
- (B) um argumento que expressa contradição entre os fatos apresentados.
- (C) uma explicação para o fato de a pop art ter se desenvolvido em Nova York.
- (D) uma comparação entre a pop art da Inglaterra e a pop art de Nova York.

### QUESTÃO 27

Assinale a alternativa cuja expressão destacada NÃO é o sujeito que pratica a ação verbal.

- (A) “...a pop art foi criada e era (ainda é) apoiada e sustentada pelos objetos de consumo...”
- (B) “A pop art surgiu na Inglaterra, apesar de ter sido realmente desenvolvida na Nova York...”
- (C) “...a pop art [...] fazia que um produto passasse a vender mais...”
- (D) “Os artistas da pop art começaram a se interessar e a estudar produtos, marcas...”

### QUESTÃO 28

“...transformando-os em parte de suas obras, que muitas vezes continham tinta acrílica, poliéster, látex e outros materiais não tão convencionais em uma pintura, assim como cenas repetidas e cores extremamente vibrantes...”

A expressão destacada estabelece, entre as partes do texto, uma relação lógico-semântica de

- (A) adição.
- (B) causa.
- (C) tempo.
- (D) finalidade.

### QUESTÃO 29

A principal característica do texto 2 é

- (A) definir a pop art.
- (B) argumentar sobre a pop art.
- (C) narrar sobre a pop art.
- (D) criticar a pop arte.

### QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que NÃO contém dígrafo.

- (A) Guerra.
- (B) Asco.
- (C) Pessoas.
- (D) Chique.

## INFORMÁTICA

### QUESTÃO 31

a) 1 b) 1 c) 1 d) 1 e) 1  
f- 1 m- 1 d-

Os seguintes itens são componentes físicos de um computador, EXCETO

- (A) Processador.
- (B) Memória.
- (C) Armazenamento em disco.
- (D) Programas.

### QUESTÃO 32

Qual das seguintes afirmativas descreve um HD?

- (A) Uma pilha de pratos de metal que gira sobre um eixo, alojados dentro de uma unidade de disco.
- (B) Uma peça de plástico chata e redonda, revestida de óxido de ferro e protegida por uma capa de plástico ou vinil.
- (C) Um dos mais populares meios óticos de armazenamento de dados digitais, principalmente de música comercializada e softwares de computador.
- (D) Contém informações digitais, tendo uma maior capacidade de armazenamento que o CD, devido a uma tecnologia óptica superior, além de padrões melhorados de compressão de dados.

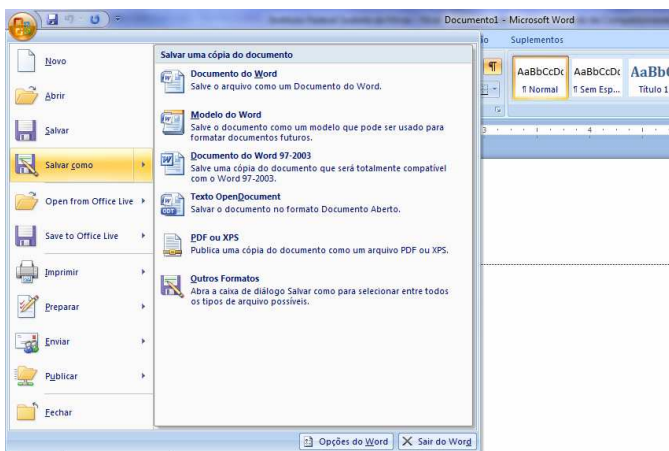
### QUESTÃO 33

Sobre os campos de cabeçalho em uma mensagem de e-mail, assinale a alternativa correta.

- (A) To (Para): indica o endereço do destinatário principal. Somente pode ser informado um endereço por mensagem.
- (B) Cc: cópia carbono, o(s) endereço(s) informado(s) são eliminados de todas as cópias enviadas aos destinatários principais e secundários.
- (C) From (De): a pessoa que criou a mensagem.
- (D) Reply-to: endereço para responder a mensagem, é sempre o mesmo de From, e geralmente é configurado previamente no e-mail (cliente ou acesso web) antes da redação da mensagem.

### QUESTÃO 34

No Microsoft Office Word 2007, ao clicar no botão Office (canto superior esquerdo da janela do editor de texto) é exibido o seguinte menu:



No exemplo da figura, o mouse foi pousado sobre a figura do disquete da opção "Salvar como". Sobre esse menu exibido na figura, assinale a alternativa correta.

- (A) Clicar na opção "Novo" abre diretamente uma janela com um documento em branco, sem diálogos intermediários.
- (B) Clicar na opção "Imprimir" abre um diálogo de impressão, onde é possível configurar a impressão do documento.
- (C) Clicar na opção "Salvar" sempre traz um diálogo para salvar o arquivo, independentemente do documento ativo já ter sido salvo em algum momento ou não.
- (D) Clicar na opção "Outros Formatos" traz um diálogo em que não estão disponíveis os formatos "Documento do Word" e "Documento do Word 97-2003".

### QUESTÃO 35

Sobre o Internet Explorer 8 e o Firefox 3, assinale a alternativa correta. Para cada proposição, considere que é a respectiva aplicação que está com o foco (está selecionada):

- (A) Uma das formas de exibir o menu do Internet Explorer é teclar a tecla "Alt" à direita da barra de espaço.
- (B) O atalho Ctrl + T abre uma nova janela do Firefox.
- (C) O atalho Ctrl + N abre uma nova janela no Internet Explorer.
- (D) No Firefox, encontra-se no menu "Editar" as opções de codificação da página atual (Ocidental, Unicode, etc).

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 36

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência corretas. De acordo com a Constituição Federal

- I. as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- II. é vedado ao servidor público civil o direito a livre associação sindical.
- III. o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica.
- IV. a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 37

De acordo com o Código Penal, exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, caracteriza o crime de

- (A) peculato.
- (B) prevaricação.
- (C) concussão.
- (D) corrupção ativa.

**QUESTÃO 38**

Assinale a alternativa **INCORRETA**. De acordo com o Código Civil, são pessoas jurídicas de direito privado as

- (A) autarquias.
- (B) sociedades.
- (C) associações.
- (D) organizações religiosas.

**QUESTÃO 39**

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta as corretas. O Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal tem a finalidade de promover atividades que dispõem sobre a conduta ética no âmbito do Executivo Federal, competindo-lhe

- I. integrar os órgãos, programas e ações relacionadas com a ética pública.
- II. contribuir para a implementação de políticas públicas tendo a transparência e o acesso à informação como instrumentos fundamentais para o exercício de gestão da ética pública.
- III. promover, com apoio dos segmentos pertinentes, a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e de gestão, relativos à ética pública.
- IV. articular ações com vistas a estabelecer e efetivar procedimentos de incentivo e incremento ao desempenho institucional na gestão da ética pública do Estado brasileiro.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 40**

A entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criado por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito, denomina-se

- (A) sociedade de economia mista.
- (B) empresa pública.
- (C) associação pública.
- (D) autarquia.

