



MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

REF. EDITAL Nº 01/2010- CONCURSO PÚBLICO

OFICIAL ADMINISTRATIVO


INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 35 (trinta e cinco) questões numeradas sequencialmente que compõem a prova objetiva.
- Composição da Prova:

QUANTIDADE DE QUESTÕES	MATÉRIA
01 a 20	Conhecimentos Específicos
21 a 30	Língua Portuguesa
31 a 35	Legislação Municipal

- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas das questões da prova objetiva.

ATENÇÃO

- 1- É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
- 2- Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer divergência, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
- 3- Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma divergência, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
- 4- Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas definitiva, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Para realização da prova o candidato deverá utilizar caneta esferográfica transparente, com tinta de cor azul ou preta.
- 6- Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas: 
- 7- A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 8- Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 9- Você dispõe de 3h (três) para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- 10- Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá levá-lo após 02h 45min (duas horas e quarenta e cinco minutos) decorridas do início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCPC (www.aocpc.com.br), a partir da divulgação do Gabarito Preliminar. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.
- 11- Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos e após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura do termo de fechamento.
- 12- Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
- 13- Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.
- 14- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 01

Suponhamos que um vendedor experiente diga ao novo contratado que a companhia obteve, por exemplo, a conta de publicidade de determinada Universidade, porque lhe ofereceu os preços mais baixos possíveis por alguns produtos específicos. Mas, para compensar os baixos preços, estava nesse momento fornecendo papel de qualidade inferior e cobrando altos preços por produtos cujos valores não haviam sido negociados. O novo vendedor pode julgar fraudulenta e antiética essa prática. O veterano, porém, talvez explique que a companhia está fornecendo um bom produto pelo preço e que tal prática é comum no segmento publicitário. Essas conversas podem convencer o novato a aceitar a maneira como a companhia interpreta essa questão ética.

Assim, de acordo com o texto acima, pode-se entender que quando os valores e as normas ensinados pelo processo de socialização chocam-se com os valores pessoais do novo funcionário surgem as/os

- (A) trabalhos em equipe.
- (B) conflitos.
- (C) melhorias de processos de tomadas de decisão.
- (D) mudanças nos benefícios.
- (E) poderes coator e legitimador.

QUESTÃO 02

Os custos fixos são de R\$ 10.000,00, os custos variáveis são de R\$ 5,00 por unidade, o preço médio é de R\$ 10,00 a unidade. Determine a quantidade do ponto de equilíbrio (QPE).

- (A) 5.000 unidades.
- (B) 3.850 unidades.
- (C) 2.500 unidades.
- (D) 2.000 unidades.
- (E) 1.860 unidades.

QUESTÃO 03

Utilizar os estímulos salariais objetivando aumentar a eficiência do trabalhador melhorando a produtividade do trabalho como condição primordial ao crescimento e sobrevivência da empresa; ordenar os salários dos trabalhadores de acordo com a maior ou menor habilidade e responsabilidade que o cargo exige de seu ocupante, atendendo ao preceito de igualdade salarial para trabalho igual; adequar os salários da empresa aos salários praticados no mercado, visando não perder seus funcionários para empresas concorrentes. São todas finalidades da/do(s)

- (A) padronização de cargos.
- (B) atribuições e requisitos para o cargo.
- (C) fatores de Avaliação de cargos.
- (D) manual de avaliação.
- (E) administração de cargos e salários.

QUESTÃO 04

Preencha as lacunas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta.

Ao iniciar o trabalho de escolha de quais e quantos fatores irão compor um manual de avaliação de cargos, deve-se levar em conta, inicialmente, as variáveis fundamentais e ao mesmo tempo excludentes entre si: _____, que é aquela que determina se um fator será ou não justaposto à maioria dos cargos; e, _____, que é aquela que deverá indicar se um fator tem ou não a propriedade de atribuir valores diferenciados ao universo de cargos por meio dos seus graus de intensidade.

- (A) variável aleatória / variável dependente
- (B) variável contínua / variável discreta
- (C) variável da aplicabilidade / variável da discriminação
- (D) variável de exposição / variável interferente
- (E) variável de resultado / variável estratificada

QUESTÃO 05

A redação de uma correspondência comercial, em geral, é realizada pela secretária e, ocasionalmente, pelo seu superior imediato. Assim, sobre correspondências que podem ser assinadas pela secretária e as que devem ser assinadas pelo seu superior imediato, relacione as colunas e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta. As letras poderão ser usadas mais de uma vez.

- A. Pode ser assinada pela secretária.
- B. Pode ser assinada pelo superior imediato.

- () Convite e/ou resposta a eles.
- () Reserva de hotéis.
- () Carta de congratulações.
- () Encaminhamento de correspondência para fornecedores e agendando entrevista.

- (A) B – A – A – A.
- (B) B – A – B – A.
- (C) A – A – B – B.
- (D) B – B – A – A.
- (E) A – B – B – A.

QUESTÃO 06

A respeito de requisitos para o cargo, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A autoridade, o poder de controle, vindo de um regulamento reconhecido, é prerrogativa do cargo e não da pessoa que ocupa o cargo.
- (B) A autoridade, o poder de controle, vindo de um regulamento reconhecido, é atribuição do cargo e não da pessoa que ocupa o cargo.
- (C) A autoridade, o poder de controle, vindo de um regulamento reconhecido, é competência do cargo e não da pessoa que ocupa o cargo.
- (D) A autoridade, o poder de controle, vindo de um regulamento reconhecido, é investidura do cargo e não da pessoa que ocupa o cargo.
- (E) A autoridade, o poder de controle, vindo de um regulamento reconhecido, é privilégio do cargo e não da pessoa que ocupa o cargo.

QUESTÃO 07

Ela(e) é constituído pelas características físicas e sociais da organização ou da unidade em que um grupo de pessoas trabalha – atributos que influenciam as atitudes em relação à informação, os tipos e estruturas da informação requerida e o fluxo e a disponibilidade da informação. O estilo e a cultura da organização, inclusive seus objetivos e sistemas de recompensa e reconhecimento, ajudam a moldar as percepções de seus membros e a importância da informação. Certos aspectos seus, como a hierarquia organizacional e a localização das fontes de informação, podem afetar o fluxo e a disponibilidade da informação. A acessibilidade de uma fonte é importante variável que orienta a decisão de usar ou não uma fonte.

O conteúdo do texto acima reporta-se

- (A) à comunicação organizacional.
- (B) à administração de recursos humanos.
- (C) ao ambiente de trabalho.
- (D) ao relacionamento interpessoal.
- (E) à ética.

QUESTÃO 08

Informe se é falso (F) ou verdadeiro (V) o que se afirma abaixo sobre padronização de cargos. A seguir, assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Consiste em dar uma forma ao relato que permita a comparação objetiva entre os conteúdos de descrições, de modo a estabelecer similaridades ou distinções entre elas, facilitando a análise de cargos.
- () O documento que reúne essas informações é denominado de Descrição de Função Pessoal.
- () Implicam transações sob as dimensões qualitativa, cultural, econômica, política, ideológica, histórica, jurídica, estatal e filosófica.
- () É por seu intermédio que a organização imprime o seu julgamento de valor sobre cada um dos cargos que compõem o seu organograma, de forma a permitir hierarquizá-los numericamente, em termos de pontos, em função de sua importância no contexto global da empresa.

- (A) V – F – F – F.
- (B) V – V – F – V.
- (C) F – V – V – F.
- (D) V – F – V – V.
- (E) F – F – V – F.

QUESTÃO 09

A respeito de processos de arquivo de documentos, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Método de arquivamento é a sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.
- (B) Gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento. Também chamado administração de documentos.
- (C) Dossiê é o conjunto de documentos relacionados entre si por assunto (ação, evento, pessoa, lugar, projeto), que constitui uma unidade de arquivamento.
- (D) Notação é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.
- (E) Arquivamento é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos.

QUESTÃO 10

Cargo estreito

- (A) identifica cada conjunto de atribuições pelo conteúdo e recebe uma denominação própria que a distingue das demais.
- (B) caracteriza as atribuições de cada subfunção existente na empresa.
- (C) registra o que o ocupante da posição tem por obrigação realizar para atingir os objetivos do cargo e por extensão os objetivos da empresa, e não o que o ocupante sabe fazer.
- (D) é o cargo que pode ser criado e avaliado sem que haja ocupante, quando, por exemplo, se predetermina qual será o trabalho a ser realizado.
- (E) retrata as atividades, habilidades, responsabilidades e inconveniências do cargo.

QUESTÃO 11

Para analisar as maneiras através das quais as organizações administram os seus participantes, Rensis LIKERT adotou um interessante modelo comparativo. A ação administrativa pode assumir diferentes características, dependendo de certas condições internas e externas da empresa. Isto significa que a ação administrativa nunca é igual em todas as empresas, pois varia de acordo com um infundável número de variáveis. Para Likert, não existem políticas de administração válidas para todas as situações e ocasiões possíveis.

A respeito do modelo de Likert, assinale a alternativa correta que apresenta as variáveis organizacionais por ele adotadas.

- (A) Relacionamento interpessoal, processo decisório, sistemas de recompensas e punição e sistema de comunicações.
- (B) Escalas de Thurstone, Escalas de Diferencial Semântico, Escalas de Stapel e Modelo de Atitude em Relação ao Objeto.
- (C) Aspectos sociais, meio ambiente, caráter ético, informações confiáveis e atuação efetiva e eficiente.
- (D) Liderança Autoritária, Liderança Democrática e Liderança Laissez-Faire.
- (E) Delegação de assuntos específicos e Decisões: do líder sem consulta; do líder com explicação posterior aos subordinados; com consulta prévia e apoio aos subordinados; partilhadas com os subordinados.

QUESTÃO 12

Uma empresa necessita tomar a decisão de comprar ou não novos equipamentos. Considere:

Custo Fixo (CF); R\$ 10.000,00

Custos variáveis por unidade (CV_u) = R\$ 5,00

Preço (P) = R\$ 10,00 a unidade

Quantidade vendida (Q) = 3.000 unidades

Usando a fórmula para o lucro projetado, dado o volume de vendas de 3.000 unidades, calcule o lucro projetado para que a empresa possa tomar a decisão.

- (A) R\$ 2.000,00.
- (B) R\$ 3.000,00.
- (C) R\$ 3.750,00.
- (D) R\$ 4.500,00.
- (E) R\$ 5.000,00.

QUESTÃO 13

Analisar as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta as corretas.

Na confecção da correspondência comercial há dois critérios fundamentais e opostos, que são:

- I. adaptar o estilo e feição da correspondência ao estilo e feição das correspondências do correspondente.
- II. antes mais explicado do que mais breve.
- III. muitos parágrafos do que poucos.
- IV. responder depressa, embora dizendo só parte, que demorar para dizer tudo.
- V. marcação da personalidade e do estilo (cunho distinto e pessoa).

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas IV e V.
- (C) Apenas I e V.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) Apenas I e II.

QUESTÃO 14

Inciso V: a modificação das cláusulas contratuais que estabeleçam prestações desproporcionais ou sua revisão em razão de fatos supervenientes que as tornem excessivamente onerosas;

Inciso VIII: a facilitação da defesa de seus direitos, inclusive com a inversão do ônus da prova, a seu favor, no processo civil, quando, a critério do juiz, for verossímil a alegação ou quando for ele hipossuficiente, segundo as regras ordinárias de experiências;

Os incisos constantes no texto acima estão inseridos no Art. 6.º da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, e estão relacionados

- (A) aos direitos básicos do consumidor.
- (B) à organização do ambiente de trabalho.
- (C) às noções gerais de processos de arquivos de documentos.
- (D) à correspondência comercial.
- (E) aos recursos humanos como função renovada.

QUESTÃO 15

“O ambiente fabril passa a ser entendido como o estudo e a disposição racional das máquinas, ferramentas, fluxo de matérias-primas, produtos acabados, resíduos e, sobretudo, da ação da “gestão científica” sob o corpo do trabalhador. Essa ação será direcionada a partir do estudo da fisiologia, a mudança das atitudes mentais, o conhecimento da personalidade do trabalhador e o estímulo à ambição. ... Como consequência, em cada tarefa, pensada por Taylor como a expressão particular da racionalidade administrativa, deveria estar expresso o tempo médio para a sua realização, o seu papel no conjunto e o respeito à saúde do trabalhador obtido pelo estudo da fisiologia (conhecer o máximo de trabalho que um homem pode suportar em função de uma forma de organização do ambiente de trabalho). Dessa forma, Taylor pretendia acrescentar mais uma justificativa para a cronoanálise.”

Cronoanálise, utilizado no texto acima, significa

- (A) uma série de mecanismos disciplinares que para elevar a produtividade, se faz necessária para aumentar o ritmo de trabalho, segundo as potencialidades de cada trabalhador.
- (B) a primeira providência do método taylorista para separar o trabalho intelectual do trabalho manual é utilizada para aprimorar progressivamente as maneiras pelas quais o trabalho é feito e aumentar a sua produtividade.
- (C) uma técnica desenvolvida para estudar os reflexos de problemas de saúde causados pelo ambiente de trabalho.
- (D) é a interrelação entre a higiene no lar e no trabalho.
- (E) estudo intensivo do emprego do tempo por cada trabalhador e a conservação em uma tabela de tempos médios.

QUESTÃO 16

Relacionamento interpessoal é

- (A) o relacionamento da pessoa consigo mesmo.
- (B) a interação entre duas pessoas, no mínimo, assumindo a forma física, mímica e verbal.
- (C) é a forma como nos relacionamos com o mundo.
- (D) formado por atitudes habituais de uma pessoa.
- (E) a satisfação da meta realizada.

QUESTÃO 17

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta as corretas.

O termo Arquivo corresponde

- A. à designação genérica de um conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela sua natureza inorgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou seus sucessores, para fins de prova ou informação.
- B. ao prédio ou uma de suas partes, onde são guardados os conjuntos denominados patrimônios arquivísticos
- C. à unidade administrativa cuja função é reunir, ordenar, guardar e dispor para uso conjuntos de documentos, segundo os princípios do contencioso e técnicas arquivísticas.
- D. ao móvel destinado à guarda de documentos, material audiovisual e material iconográfico, por exemplo.

- (A) A, B, C, D.
- (B) Apenas B e C.
- (C) Apenas A, C e D.
- (D) Apenas A e B.
- (E) Apenas D.

QUESTÃO 18

Sobre os fatores de avaliação de cargos, relacione as colunas e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta. Algumas letras poderão ser utilizadas mais de uma vez e outras poderão não ser usadas.

- A. Requisitos mentais.
- B. Requisitos físicos.
- C. Responsabilidades.
- D. Condições ambientais.

- () Riscos.
- () Precisão.
- () Monotonia.
- () Pressão emocional.

- (A) C – A – D – B.
- (B) D – A – B – B.
- (C) A – C – D – A.
- (D) B – B – C – D.
- (E) D – D – A – C.

QUESTÃO 19

O pagamento de salários compatíveis com o mercado de trabalho é desejável para a organização, no sentido de atrair o pessoal qualificado e mantê-lo no desempenho de seus diversos cargos. É exatamente neste cenário de evolução metodológica que se propõe um método flexível de desenvolvimento de plano de cargos e salários.

A respeito do método exposto no texto acima, assinale a alternativa que o identifica de forma correta.

- (A) Consiste em estruturar os cargos em um elenco, crescente ou decrescente, em relação a algum critério de comparação.
- (B) Para se aplicar este método é necessário dividir os cargos a serem comparados em conjuntos de cargos que possuam certas características comuns.
- (C) Este método procura aplicar fatores capazes de estabelecer diferenças de requisitos entre o grupo de cargos a avaliar.
- (D) O método procura compatibilizar o equilíbrio interno e externo de salários observando um roteiro de atividades.
- (E) De modo geral, este método é mais apropriado para cargos horistas e para outros cargos menos complexos.

QUESTÃO 20

Analise as assertivas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a(s) correta(s).

Atendimento significa ação, modo ou resultado de atender. Atendimento ao Público, por sua vez, envolve a racionalização dos serviços de uma empresa ou instituição em relação

- I. ao seu pessoal.
- II. ao seu material e ao equipamento.
- III. às suas instalações e aos edifícios.
- IV. aos seus métodos de trabalho.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) Apenas IV.

As questões de 21 a 25 referem-se ao texto 1.

TEXTO 1

Dietas de Emagrecimento – Curiosidades

Muitas pessoas, em busca de um corpo perfeito, procuram resultados rápidos e para isso usam métodos nem sempre muito confiáveis. As “dietas da moda” veiculadas pela mídia prometem resultados milagrosos, tem vantagens e desvantagens, porém algumas podem trazer graves danos ao organismo e sérias consequências à saúde.

Uma das dietas mais comentadas dos últimos tempos é a Dieta dos Pontos. O método surgiu há aproximadamente 30 anos, ideia de um grupo de endocrinologistas, mas foi publicado em livro recentemente pelo médico Alfredo Halpern, alcançando grande popularidade. Na Dieta dos Pontos, o valor calórico dos alimentos é transformado em pontos, sendo que cada ponto vale 3,6 calorias. Gorduras, proteínas e carboidratos devem constar nas refeições, porém os homens devem consumir até 400 pontos, e as mulheres até 300 pontos. Essa dieta promete perda de até quatro quilos por mês – é considerada uma dieta que pode ser seguida por bastante tempo sem causar desequilíbrio, porém como a decisão de quais alimentos consumir cabe à própria pessoa que está seguindo a dieta, podem acontecer escolhas alimentares erradas, que privam o organismo de vitaminas e nutrientes essenciais.

A Dieta da Proteína é outro exemplo de dieta que esteve muito em voga nos últimos anos. Segundo esta dieta, consumir poucos carboidratos diminuiria a produção de insulina, resultando na queima de mais gordura. São permitidos todos os tipos de gorduras e proteínas, as refeições devem ser ricas em carne vermelha, manteiga, ovos e maionese. A ingestão de carboidratos (como arroz, pães e batata) deve ser diminuída consideravelmente e é terminantemente proibida a ingestão de açúcar. Promete perda de até cinco quilos em 15 dias. É uma dieta que realmente reduz o apetite e provoca perda rápida de peso, mas a alimentação pobre em vitaminas, minerais e fibras e rica em gordura aumenta o nível de colesterol no sangue e o consumo proteico excessivo pode sobrecarregar os rins. Esse regime também pode causar cefaleia, hálitose e náuseas.

Existe também a Dieta do Tipo Sanguíneo, que afirma que cada tipo sanguíneo deve ter um tipo de alimentação diferente, por exemplo, pessoas com sangue tipo O devem consumir mais frutos do mar e espinafre; pessoas do tipo A, verduras e legumes; pessoas do tipo B, carne; pessoas do tipo AB, leite. Essa dieta não determina a quantidade de quilos perdidos durante o processo, mas promete que o indivíduo chegará ao “peso ideal” realizando-a. A desvantagem do processo é que não existe comprovação científica de que há relação da queima de gordura com o tipo sanguíneo da pessoa, além disso, a proibição de vários alimentos leva à sensação de fome e pode ocorrer, no lugar da perda de gordura, perda de massa muscular.

Há ainda a Dieta de Frutas, que prega que algumas enzimas encontradas em certos tipos de frutas –

especialmente frutas tropicais, como o abacaxi, por exemplo, fazem a queima de gordura ser mais rápida. Essa dieta tem a duração de 35 dias, não contabiliza o número de calorias a serem consumidas, mas possui uma organização minuciosa, que deve ser seguida à risca. Resumindo o esquema da dieta, nos dez primeiros dias deve-se consumir apenas frutas. A partir do décimo primeiro dia, hidratos de carbono, e a partir do décimo nono dia, apenas proteínas. É terminantemente proibido o consumo de cafeína. As desvantagens dessa dieta são: não possui comprovação científica de sua eficácia, a pouca quantidade de alimentos torna o regime monótono, além disso, como a maioria das refeições é baseada em frutas, o indivíduo que segue a dieta fica com carência de vitaminas, proteínas e minerais essenciais.

Existem diversos tipos de dietas “milagrosas”, que surgem de tempos em tempos, mas esse tipo de regime geralmente priva o corpo de um determinado tipo de alimento, impedindo o organismo de receber nutrientes essenciais para a manutenção da saúde. O melhor jeito de perder peso, ou de manter-se no peso ideal é mesmo a prática de exercícios físicos regulares, após a consulta de um especialista e uma alimentação balanceada, incluindo todos os tipos de alimentos, com moderação, controle. Isso permitirá que você mantenha a forma e a saúde de seu corpo.

Adaptado de <<http://www.artigonal.com/beleza-artigos/dietas-de-emagrecimento-curiosidades-2304025.html>>. Acesso em 15 jun 2010.

QUESTÃO 21

O principal objetivo do texto 1 é

- (A) criticar as ‘dietas da moda’.
- (B) narrar os efeitos das ‘dietas da moda’.
- (C) orientar os pacientes sobre as ‘dietas da moda’.
- (D) descrever as ‘dietas da moda’.
- (E) aconselhar a prática de exercícios físicos.

QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que NÃO apresenta dígrafo.

- (A) Muscular
- (B) Pessoas
- (C) Vermelhas
- (D) Bastante
- (E) Mantenha

QUESTÃO 23

Mantém-se a correção gramatical e o sentido original do texto se for substituída a expressão

- (A) ‘a partir’ pela expressão ‘à partir’, em “A partir do décimo primeiro dia...”.
- (B) ‘ainda’ pela expressão ‘inclusive’, em “Há ainda a Dieta de Frutas...”.
- (C) ‘além disso’ pela expressão ‘outrossim’, em “...além disso, a proibição de vários alimentos leva...”.
- (D) ‘até’ pela expressão ‘também’, em “Essa dieta promete perda de até quatro quilos por mês...”.
- (E) ‘mesmo’ pela expressão ‘a própria’, em “...manter-se no peso ideal é mesmo a prática de exercícios...”.

QUESTÃO 24

“A desvantagem do processo é que não existe comprovação científica de que há relação da queima de gordura com o tipo sanguíneo da pessoa...”

A oração destacada é

- (A) subordinada substantiva subjetiva.
- (B) subordinada substantiva predicativa.
- (C) subordinada substantiva objetiva direta.
- (D) subordinada substantiva objetiva indireta.
- (E) subordinada substantiva completiva nominal.

QUESTÃO 25

Em “...impedindo o organismo de receber nutrientes essenciais para a manutenção da saúde.”, a expressão destacada

- (A) adiciona uma informação à expressão ‘nutrientes essenciais’.
- (B) completa o sentido da expressão ‘manutenção’.
- (C) relaciona-se diretamente à expressão ‘o organismo’.
- (D) expressa uma circunstância de posse.
- (E) completa o sentido do verbo ‘receber’.

As questões de 26 a 30 referem-se ao texto 2.

TEXTO 2

‘Dieta da TV’ faria pessoa comer 25 vezes mais açúcar que o indicado

Estudo simulou situação em que consumidor só come o que é anunciado.

Quantidade de fibras e vegetais ingerida ao dia seria 50% do recomendado.

Se os americanos comessem apenas os alimentos anunciados na TV, segundo um novo estudo, consumiriam 25 vezes mais que a quantidade recomendada de açúcar e 20 vezes mais a quantidade de gordura necessária, mas menos da metade da quantidade de laticínios, fibras e vegetais.

Para o estudo, que está sendo publicado este mês no “The Journal of the American Dietetic Association”, os pesquisadores gravaram durante 28 dias o horário nobre da televisão, assim como a programação do sábado de manhã em quatro grandes emissoras de TV.

Eles identificaram 800 alimentos promovidos em 3 mil anúncios e usaram um programa de computador nutricional para analisar o conteúdo dos itens, comparando os valores nutricionais dos alimentos com a pirâmide alimentar recomendada pelo governo, assim como as quantidades diárias recomendadas de vários nutrientes.

O estudo deduziu que os indivíduos se limitavam a 2 mil calorias por dia dos alimentos anunciados, disse o principal autor, Michael Mink, professor-assistente de ciências da saúde da Armstrong Atlantic State University, em Savannah, Georgia.

Uma dieta de 2 mil calorias composta apenas por alimentos de comerciais forneceria colesterol, gorduras saturadas e sal demais – sem a quantidade suficiente de nutrientes como íon, cálcio e vitaminas A, D e E.

“Apenas um dos alimentos anunciados sozinho fornece, em média, três vezes mais a quantidade de açúcar recomendada por dia e duas vezes e meia a quantidade de gordura recomendada”, disse Mink, professor-assistente de ciências da saúde da Armstrong Atlantic State University.

. “Isso significa que um item alimentício lhe oferece o equivalente à quantidade de açúcar suficiente para três dias.”

Adaptado de <<http://g1.globo.com/ciencia-e-saude/noticia/2010/06/dieta-da-tv-faria-pessoa-comer-25-vezes-mais-acucar-que-o-indicado.html>>. Acesso em 13 jun 2010.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa correta em relação ao fenômeno da concordância e ao sinal indicativo de crase.

- (A) Em “Uma dieta de 2 mil calorias composta apenas por alimentos de comerciais forneceria...”, a forma verbal ‘forneceria’ pode ser flexionada no plural, concordando com a expressão ‘2 mil calorias’.
- (B) Em “Apenas um dos alimentos anunciados sozinho fornece, em média, três vezes...”, a forma verbal ‘fornece’ pode ser flexionada no plural, concordando com a expressão ‘alimentos’.
- (C) Em “Quantidade de fibras e vegetais ingerida ao dia seria 50% do recomendado.”, a forma verbal ‘seria’ pode ser flexionada no plural, concordando com ‘fibras e vegetais’.
- (D) Em “...comparando os valores nutricionais dos alimentos com a pirâmide alimentar...”, é possível substituir ‘com a’ por ‘à’, sem prejuízo para a sintaxe e para a semântica do texto original.
- (E) Em “Isso significa que um item alimentício lhe oferece o equivalente à quantidade de açúcar suficiente para três dias.”, o sinal indicativo de crase é facultativo.

QUESTÃO 27

Assinale a opção correta quanto à pontuação empregada no texto.

- (A) O emprego da vírgula, em “...mas menos da metade da quantidade de laticínios, fibras e vegetais.”, é facultativo, pois separa elementos de mesma função sintática.
- (B) Se for empregada uma vírgula após a forma verbal ‘significa’, em “Isso significa que um item alimentício lhe oferece o equivalente...”, não ocorrerá prejuízo à correção gramatical do fragmento.
- (C) O emprego das vírgulas em “Apenas um dos alimentos anunciados sozinho fornece, em média, três vezes...”, é facultativa, pois se trata de adjunto adverbial.
- (D) As vírgulas empregadas em “...disse o principal autor, Michael Mink, professor-assistente...”, é facultativa, pois se trata de adjunto adnominal.
- (E) O emprego da vírgula, em “...usaram um programa de computador nutricional para analisar o conteúdo dos itens, comparando...” é obrigatória, pois separa orações de mesma função sintática.

QUESTÃO 28

Em “Eles identificaram 800 alimentos promovidos em 3 mil anúncios e usaram um programa de computador nutricional para analisar o conteúdo dos itens...”, temos, respectivamente,

- (A) oração coordenada assindética, oração coordenada sindética aditiva e oração subordinada adverbial condicional.
- (B) oração coordenada assindética, oração coordenada sindética aditiva e oração subordinada adverbial concessiva.
- (C) oração coordenada assindética, oração coordenada sindética aditiva e oração subordinada adverbial final.
- (D) oração coordenada assindética, oração coordenada assindética e oração subordinada adverbial consecutiva.
- (E) oração coordenada assindética, oração coordenada assindética e oração subordinada adverbial temporal.

QUESTÃO 29

“Para o estudo, que está sendo publicado este mês no “The Journal of the American Dietetic Association”, os pesquisadores gravaram durante 28 dias o horário nobre da televisão, assim como a programação do sábado de manhã em quatro grandes emissoras de TV.”

A expressão destacada expressa ideia de

- (A) comparação.
- (B) adição.
- (C) finalidade.
- (D) causa.
- (E) consecução.

QUESTÃO 30

A correção gramatical e o sentido original do texto só serão mantidos se

- (A) a expressão ‘segundo’, em “...segundo um novo estudo, consumiriam...”, for substituída pela expressão ‘consoante’.
- (B) o conectivo ‘se’, em “Se os americanos comessem apenas...”, for substituído pela locução conjuntiva ‘apesar de’.
- (C) a forma verbal ‘faria’, em ‘Dieta da TV’ faria pessoa comer 25 vezes mais...”, for substituída pelo tempo composto ‘terá feito’.
- (D) a conjunção ‘mas’, em “...consumiriam 25 vezes mais que a quantidade de gordura necessária, mas menos da metade da quantidade...”, for substituída pela locução conjuntiva ‘e sim’.
- (E) o pronome ‘lhe’, em “Isso significa que um item alimentício lhe oferece o equivalente...”, for substituído pelo pronome ‘o’.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**QUESTÃO 31**

Analisar as assertivas e assinalar a alternativa que apresenta as corretas. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Santo Augusto, é vedado ao Município

- I. estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles, ou seus representantes, relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma da lei, a colaboração de interesse público.
- II. recusar fé aos documentos públicos.
- III. criar distinções ou preferências entre brasileiros.
- IV. legislar sobre assuntos de interesse local.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 32

Analisar as assertivas e assinalar a alternativa que apresenta as corretas. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Santo Augusto

- I. o Poder legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal, que se compõe de Vereadores representantes da comunidade.
- II. os vereadores serão eleitos pelo sistema proporcional em todo território municipal.
- III. o mandato dos Vereadores é de cinco anos.
- IV. a eleição dos Vereadores se dará simultaneamente com a do Prefeito e do Vice-Prefeito Municipal, conforme determina a legislação eleitoral.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 33

Assinalar a alternativa correta. Para efeitos da Lei Municipal n. 1692/2003, considera-se cargo

- (A) o agrupamento de cargos da mesma denominação, com iguais atribuições e responsabilidades, constituída de padrões e classes.
- (B) o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através das classes, mediante promoção.
- (C) o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada.
- (D) a identificação numérica do valor do vencimento da categoria funcional.
- (E) a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção.

QUESTÃO 34

De acordo com a Lei Municipal n.1618/2002 (Código Tributário Municipal), a obrigação tributária compreende as seguintes modalidades:

- (A) somente obrigação tributária principal.
- (B) somente obrigação tributária acessória.
- (C) obrigação tributária intermediária e obrigação tributária acessória.
- (D) obrigação tributária principal e obrigação tributária acessória.
- (E) obrigação tributária principal e obrigação tributária secundária.

QUESTÃO 35

De acordo com a Lei Municipal n.1690/2003 que trata sobre o regime jurídico dos servidores públicos do Município de Santo Augusto, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- (B) A investidura em cargo do magistério municipal não será por concurso de provas e títulos.
- (C) Somente poderão ser criados cargos de provimento em comissão para atender encargos de direção, chefia ou assessoramento, e seu provimento, nos casos, condições e percentuais mínimos, será destinado aos servidores de carreira.
- (D) Função gratificada é a instituída por lei para atender a encargos de direção, chefia ou assessoramento, sendo privativa de detentor de cargo de provimento efetivo, observados os requisitos para o exercício.
- (E) É vedado cometer ao servidor atribuições diversas das de seu cargo, exceto em casos excepcionais de interesse público e em caráter temporário e para encargos de direção, chefia ou assessoramento e comissões legais.

