

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 001/2017
RETIFICADO

CONHECIMENTOS COMUNS - NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO

CONHECIMENTOS COMUNS AO EMPREGO 201: TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA

Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Divisão silábica. 10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais). 13. Funções do “que” e do “se”. 14. Formação de palavras. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Elementos de coesão. 22. Função textual dos vocábulos. 23. Variação linguística.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Resolução de problemas envolvendo: 1.1. Frações. 1.2. Conjuntos. 1.3. Porcentagens. 1.4. Sequências (com números, com figuras, com palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático. 2.1. Proposições. 2.2. Conectivos. 2.3. Equivalência. 2.4. Implicação lógica. 2.5. Argumentos válidos. 3. Juros Simples e Compostos. 4. Razão e Proporção.

Legislação: 1. Lei 4.595, de 31/12/1967 1964: artigos 1º, 17º, 18º, 22º ao 24º. 2. Regulamentação das Agências de Fomento - Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 2.574 de 17/12/1998. 3. Resolução nº 2828, de 30/03/2001 (DOU em 31/03/2001 edição extra) e suas modificações posteriores. 4. Medida Provisória nº 1.514, de 07/08/1996. 5. Noções Gerais da Igualdade Racial e de Gênero 5.1. Constituição da República Federativa do Brasil (art. 1º, 3º, 4º e 5º). 5.2. Constituição do Estado da Bahia, (Cap. XXIII "Do Negro"). 5.3. Decreto federal no 4.377, de 13 de setembro de 2002 (Convenção sobre eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher). 5.4. Lei federal no 10.678, de 23 de maio de 2003 (Cria a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República). 5.5. Lei federal nº 2.889, de 01 de outubro de 1956 (Combate ao Genocídio).

CONHECIMENTOS COMUNS AO EMPREGO 202: TÉCNICO ESCRITURÁRIO

Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Divisão silábica. 10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais). 13. Funções do que e do se. 14. Formação de palavras. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Elementos de coesão. 22. Função textual dos vocábulos. 23. Variação linguística.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Resolução de problemas envolvendo: 1.1. Frações. 1.2. Conjuntos. 1.3. Porcentagens. 1.4. Sequências (com números, com figuras, com palavras). 2. Juros Simples e Compostos. 3. Razão e Proporção. 4. Raciocínio lógico-matemático. 4.1. Proposições. 4.2. Conectivos. 4.3. Equivalência. 4.4. Implicação lógica. 4.5. Argumentos válidos.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos de informática. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais. 7.1. Utilização dos sistemas operacionais Windows XP Profissional e Windows 7. 7.2. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 8. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer). 9. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc). 10. Utilização do Microsoft PowerPoint. 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, Mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet. 13.1. Internet Explorer. 13.2. Mozilla. 13.3. Firefox. 13.4. Google Chrome. 14. Segurança na Internet, Vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing. 15. Transferência de arquivos pela internet.

Legislação: 1. Lei 4.595, de 31/12/1967 1964: artigos 1º, 17º, 18º, 22º ao 24º. 2. Regulamentação das Agências de Fomento - Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 2.574 de 17/12/1998. 3. Resolução nº 2828, de 30/03/2001 (DOU em 31/03/2001 edição extra) e suas modificações posteriores. 4. Medida Provisória nº 1.514, de 07/08/1996. 5.

Noções Gerais da Igualdade Racial e de Gênero 5.1. Constituição da República Federativa do Brasil (art. 1º, 3º, 4º e 5º). 5.2. Constituição do Estado da Bahia, (Cap. XXIII "Do Negro"). 5.3. Decreto federal no 4.377, de 13 de setembro de 2002 (Convenção sobre eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher). 5.4. Lei federal no 10.678, de 23 de maio de 2003 (Cria a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República). 5.6. Lei federal nº 2.889, de 01 de outubro de 1956 (Combate ao Genocídio).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

EMPREGO 201: TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA

Conhecimentos específicos: 1. Conhecimentos de informática. 1.1. Os componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 1.2. Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows). 1.3. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações. 1.4. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. 1.5. Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas antivírus, sistemas de backup, autenticação. 2. Intranet e internet. 2.1. Conceitos básicos e utilização de tecnologias. 2.2. Ferramentas e aplicativos associados à internet: navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa. 2.3. Conceitos básicos de rede, componentes, topologias, estação e servidor, LAN e WAN. 3. Fundamentos da computação. 3.1. Organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores. 3.2. Características dos principais processadores do mercado. 3.3. Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle). 4. Sistemas Operacionais. 4.1. Características dos sistemas operacionais corporativos da família Windows. 4.2. Sistemas operacionais de redes. 4.3. Interoperação de sistemas operacionais. 4.4. Processos concorrentes. 4.5. Funções e tipos de sistemas operacionais. 4.6. Interfaces gráficas (GUI). 5. Redes de comunicação de dados/teleprocessamento. 5.1. Tipos e meios de transmissão. 5.2. Topologias de redes de computadores. 5.3. Arquitetura cliente-servidor. 5.4. Técnicas básicas de transmissão de informação. 5.5. Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células. 5.6. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). 5.7. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. 5.7.1. Arquitetura TCP/IP. 5.7.2. Tecnologias de redes locais e de longa distância. 5.7.3. Serviços de mensagem eletrônica e ferramentas de colaboração. 5.7.4. Servidores de e-mail. 5.7.5. Servidores Web Proxy. 5.7.6. Arquitetura de aplicações WEB. 5.7.7. Redes Wireless. 6. Infraestrutura: cabeamento estruturado categorias 3, 5 e 6 de acordo com a NBR 14.565. 7. Segurança da informação. 7.1. Conceitos de segurança da informação: classificação da informação, segurança física e segurança lógica. 7.2. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações. 8. Noções de eletrônica. 9. Manutenção de equipamentos. 9.1. Impressoras jato de tinta e laser, peças, manutenções preventivas e corretivas. 9.2. Microcomputadores: dispositivos, manutenções preventivas e corretivas, recuperação de dados em discos rígidos.

EMPREGO 202: TÉCNICO ESCRITURÁRIO

Conhecimentos específicos: 1. Qualidade no atendimento ao público. 2. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. 3. Trabalho em equipe. 4. Personalidade e relacionamento. 5. Eficácia no comportamento interpessoal. 6. Fatores positivos do relacionamento. 7. Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua. 8. Planejamento e organização de tarefas e ambiência organizacional. 9. Conhecimentos básicos de administração. 10. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 11. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 12. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 13. Hierarquia e autoridade. 14. Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade. 15. Divisão do trabalho. 16. Motivação e desempenho. 17. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 18. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. 19. Técnicas de redação: comunicação oficial segundo o Manual de Redação da Presidência da República. 20. Administração do tempo. 21. Gerência da informação. 22. Probabilidades estatísticas: população e amostra, problemas simples de probabilidade.

CONHECIMENTOS COMUNS – NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS AOS EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR, EXCETO PARA OS EMPREGOS DE: ANALISTA DE SISTEMAS E ANALISTA DE SUPORTE

Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Divisão silábica. 10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais). 13. Funções do "que" e do "se". 14. Formação de palavras. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Elementos de coesão. 22. Função textual dos vocábulos. 23. Variação linguística.

Língua Inglesa: 1. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Resolução de problemas envolvendo: **1.1.** Frações. **1.2.** Conjuntos. **1.3.** Porcentagens. **1.4.** Sequências (com números, com figuras, com palavras). **2** Juros Simples e Compostos. **3** Razão e Proporção. **4.** Raciocínio lógico-matemático. **4.1.** Proposições. **4.2.** Conectivos. **4.3.** Equivalência. **4.4.** Implicação lógica. **4.5.** Argumentos válidos.

Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos de informática. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais. 7.1. Utilização dos sistemas operacionais Windows XP Profissional e Windows 7. 7.2. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 8. Utilização dos editores de texto (Microsoft Word e LibreOffice Writer). 9. Utilização dos editores de planilhas (Microsoft Excel e LibreOffice Calc). 10. Utilização do Microsoft PowerPoint. 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, Mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet. 13.1. Internet Explorer. 13.2. Mozilla. 13.3. Firefox. 13.4. Google Chrome. 14. Segurança na Internet, Vírus de computadores, Spyware, Malware, Phishing. 15. Transferência de arquivos pela internet.

Legislação: Lei 4.595, de 31/12/1967 1964: artigos 1º, 17º, 18º, 22º ao 24º. Regulamentação das Agências de Fomento - Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 2.574 de 17/12/1998 e Resolução nº 2828, de 30/03/2001 (DOU em 31/03/2001 edição extra) e suas modificações posteriores; Medida Provisória nº 1.514, de 07/08/1996. 5. Noções Gerais da Igualdade Racial e de Gênero 5.1. Constituição da República Federativa do Brasil (art. 1º, 3º, 4º e 5º). 5.2. Constituição do Estado da Bahia, (Cap. XXIII "Do Negro"). 5.3. Decreto federal no 4.377, de 13 de setembro de 2002 (Convenção sobre eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher). 5.4. Lei federal no 10.678, de 23 de maio de 2003 (Cria a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República). 5.6. Lei federal nº 2.889, de 01 de outubro de 1956 (Combate ao Genocídio).

CONHECIMENTOS COMUNS AOS EMPREGOS 407 E 408: ANALISTA DE SISTEMAS E ANALISTA DE SUPORTE

Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Divisão silábica. 10. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 11. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 12. Locuções verbais (perífrases verbais). 13. Funções do "que" e do "se". 14. Formação de palavras. 15. Elementos de comunicação. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 19. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Elementos de coesão. 22. Função textual dos vocábulos. 23. Variação linguística.

Língua Inglesa: 1. Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. 2. Gramática para a compreensão de conteúdos semânticos.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Resolução de problemas envolvendo: **1.1.** Frações. **1.2.** Conjuntos. **1.3.** Porcentagens. **1.4.** Sequências (com números, com figuras, com palavras). **2** Juros Simples e Compostos. **3** Razão e Proporção. **4.** Raciocínio lógico-matemático. **4.1.** Proposições. **4.2.** Conectivos. **4.3.** Equivalência. **4.4.** Implicação lógica. **4.5.** Argumentos válidos.

Legislação: 1. Lei 4.595, de 31/12/1967 1964: artigos 1º, 17º, 18º, 22º ao 24º. 2. Regulamentação das Agências de Fomento - Resolução do Conselho Monetário Nacional de nº 2.574 de 17/12/1998. 3. Resolução nº 2828, de 30/03/2001 (DOU em 31/03/2001 edição extra) e suas modificações posteriores. 4. Medida Provisória nº 1.514, de 07/08/1996. 5. Noções Gerais da Igualdade Racial e de Gênero 5.1. Constituição da República Federativa do Brasil (art. 1º, 3º, 4º e 5º). 5.2. Constituição do Estado da Bahia, (Cap. XXIII "Do Negro"). 5.3. Decreto federal no 4.377, de 13 de setembro de 2002 (Convenção sobre eliminação de todas as formas de discriminação contra a mulher). 5.4. Lei federal no 10.678, de 23 de maio de 2003 (Cria a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República). 5.6. Lei federal nº 2.889, de 01 de outubro de 1956 (Combate ao Genocídio).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR

EMPREGO 401: ANALISTA ADVOGADO

Conhecimentos específicos: **1. Direito Civil.** 1.1. Fontes formais do direito positivo. 1.2. Direito objetivo e direito subjetivo. 1.3. Direito potestativo. 1.4. Direito positivo e consuetudinário. 1.5. Direito natural. 1.6. A eficácia horizontal dos direitos fundamentais. 1.7. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro. 1.8. Da Lei: Vigência e eficácia. 1.9. Conflitos no tempo e no espaço. 1.10. Hermenêutica e aplicação. 1.11. Das Pessoas Naturais. 1.11.1. Registro. 1.11.2.

Personalidade. 1.12. Os Direitos da personalidade. 1.12.1. Classificação. 1.12.2. Capacidade. 1.12.3. Domicílio. 1.12.4. Estado. 1.13. Das Pessoas Jurídicas. 1.13.1. Registro. 1.13.2. Elementos caracterizadores. 1.13.3. Espécies. 1.13.4. Classificação. 1.14. Entes despersonalizados. 1.14.1. Classificação (direito público X direito privado). 1.15. Personalidade Jurídica. 1.16. Representação. 1.17. Responsabilidade. 1.18. Desconsideração da Personalidade Jurídica. 1.19. Registro civil. 1.20. Domicílio. 1.21. Bens: conceitos e classificação. 1.22. Das diferentes classes de bens. 1.23. Dos bens públicos. 1.24. Dos bens fora do comércio. 1.25. Do Bem de família: generalidades, características, conceito, impenhorabilidade. 1.26 Teoria do patrimônio mínimo da pessoa humana. 1.27. Dos fatos, dos atos e dos negócios jurídicos. 1.27.1. Conceito. 1.27.2. Classificação. 1.27.3. Consequências. 1.27.4. Planos (existência, validade e eficácia) dos negócios jurídicos. 1.27.5. Interpretação e defeitos (erro, dolo, coação, estado de perigo, simulação, lesão e fraude contra credores e contra a execução). 1.28. Da Invalidade do Negócio Jurídico. 1.28.1. Nulidade absoluta e relativa. 1.28.2. Anulabilidade. 1.28.3. Ratificação e convalidação. 1.28.4. O fato ilícito. 1.29. O abuso do Direito. 1.29.1. A proibição de comportamento contraditório (venire contra factum proprium). 1.29.2. A supressio e a surrectio. 1.29.3. O tu quoque. 1.30. O dever do credor de mitigar as próprias perdas. 1.31. A tese do inadimplemento mínimo ou adimplemento substancial. 1.32. A tese do adimplemento fraco ou ruim. 1.33. Prescrição e Decadência. 1.33.1. Conceitos. 1.33.2. Disposições Gerais. 1.33.3. Efeitos. 1.33.4. Causas suspensivas e interruptivas. 1.33.5. Prazos. 1.34. Das Obrigações. 1.34.1. Definição. 1.34.2. Elementos constitutivos. 1.34.3. Fontes. 1.34.4. Classificação. 1.34.5. Modalidades (Quanto ao objeto, quanto aos elementos, quanto à exigibilidade e quanto ao conteúdo). 1.34.6. Correção monetária. 1.34.7. Mora. 1.34.8. Pagamento. 1.34.9. Objeto. 1.34.10. Prova. 1.34.11. Lugar e tempo. 1.35. Do pagamento indevido por consignação e com sub-rogação. 1.35.1 Cláusula penal. 1.35.2. Arras. 1.35.3. Dação em Pagamento. 1.35.4. Compensação. 1.35.5. Novação. 1.35.6. Transação. 1.36. Dos Contratos. 1.36.1. Definição. 1.36.2. Princípios. 1.36.3. Formação. 1.36.4. Classificação e espécies. 1.36.5. Contratos típicos do Código Civil de 2002. 1.36.6. Contratos atípicos. 1.36.7. Interpretação e integração dos contratos. 1.36.8. Vícios Redibitórios. 1.36.9. Evicção. 1.36.10. Comodato. 1.36.11. Dação em pagamento. 1.36.12. Compensação. 1.36.13. Novação. 1.36.14. Transação. 1.36.15. Responsabilidade civil contratual. 1.36.16. Da caracterização do dano moral. 1.36.17. O Direito Intertemporal e os contratos. 1.36.18. Revisão e Liquidação das obrigações contratuais. 1.36.19. Onerosidade excessiva. 1.36.20. Teoria da Imprevisão. 1.36.21. Contratos de adesão. 1.37. Direitos Reais. 1.37.1. Conceito. 1.37.2. Características. 1.37.3. Posse. 1.38. Propriedade. 1.38.1. Atributos. 1.38.2. Função Social da Propriedade. 1.38.3. Modos de aquisição e de perda da propriedade. 1.38.4. Propriedade Fiduciária. 1.38.5. Propriedade superficiária. 1.38.6. Condomínio. 1.39. Direitos reais em coisa alheia. 1.39.1. Servidão. 1.39.2. Usufruto. 1.39.3. Direitos reais de Garantia (Hipoteca, Penhor, Alienação Fiduciária de Bens Móveis e de Bens Imóveis). 1.39.4. Preferências e privilégios creditórios. 1.39.5. Registro dos Direitos Reais de Garantia. 1.39.6. Lei n.º 6.015, de 31/12/1973 – Lei de Registros Públicos e demais normas aplicáveis. **2. Direito Constitucional.** 2.1. Teoria geral do Direito Constitucional. 2.1.1. Objeto. 2.1.2. Conteúdo do Direito Constitucional. 2.2. Constituição. 2.2.1. Conceito. 2.2.2. Classificação das Constituições. 2.2.3. Conteúdo. 2.2.4. Interpretação e caracterização das normas constitucionais. 2.2.5. Bloco de Constitucionalidade. 2.3. Poder Constituinte Originário e Poder Constituinte Derivado: características. 2.4. Emenda à Constituição. 2.5. Hierarquia das Normas Jurídicas. 2.6. Princípio da Supremacia da Constituição. 2.7. Revisão Constitucional. 2.8. Controle de Constitucionalidade. 2.9. Espécies. 2.10. Ação Direta de Inconstitucionalidade. 2.11. Ação Declaratória de Constitucionalidade. 2.12. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. 2.13. Normas Constitucionais. 2.13.1. Eficácia. Aplicabilidade. 2.13.2. Interpretação. 2.13.3. Integração. 2.14. Direitos e garantias fundamentais. 2.14.1. Características dos direitos fundamentais. 2.14.2. Colisão de direitos fundamentais. 2.14.3. Ponderação de interesses. Direitos e deveres individuais e coletivos. 2.14.4. Rol constitucional. 2.15. Direitos sociais. 2.15.1. Conceito e rol constitucional. 2.15.2. Liberdade de associação profissional ou sindical. 2.15.3. Direito de greve. 2.15.4. Direitos Políticos. 2.15.5. Privação dos direitos políticos. 2.16. Princípios do Estado de Direito: legalidade, igualdade, controle judiciário. 2.17. Garantias constitucionais. 2.17.1. Conceito. 2.17.2. Classificação. 2.17.3. Remédios constitucionais (Habeas-Corpus, Mandado de Segurança (individual e coletivo), Mandado de Injunção, Habeas-Data, Ação Popular, Ação Civil Pública, Direito de petição). 2.18. Federação. 2.18.1. Soberania e autonomia do Estado Federal. 2.18.2. Repartição de competências (legislativas e administrativas). 2.18.3. Intervenção. Intervenção federal. 2.18.4. Intervenção Estadual nos estados e municípios. Divisão de poderes. 2.18.5. A unidade do Poder Estatal. 2.19. Administração Pública. 2.19.1. Princípios e normas da Administração Pública. 2.19.2. Princípios Constitucionais da Administração Pública. 2.19.3. Preceitos de observância obrigatória à Administração Pública da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. 2.19.4. Teto salarial. 2.19.5. Concurso Público. 2.19.6. Cumulação de vencimentos. 2.19.7. Poder Executivo: Estrutura e funções. 2.19.8. Poder Legislativo: Estrutura e funções. 2.19.9. Processo Legislativo. 2.19.10. Espécies normativas. 2.19.11. Poder Judiciário: Estrutura e funções. 2.20. Garantias da Magistratura. 2.21. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. 2.22. Súmula Vinculante. 2.23. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. 2.24. Justiça Federal: organização e competência. 2.25. Justiça do Trabalho: organização e competência. 2.26. Ministério Público. 2.27. Advocacia Geral da União. 2.28. Advocacia e Defensorias Públicas. 2.29. Sistema Tributário Nacional. 2.29.1. Conceito. 2.29.2. Competências Tributárias. 2.29.3. Princípios Gerais. 2.29.4. Limitações ao poder de tributar. 2.29.5. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 2.29.6. Repartição das receitas tributárias pelos entes federativos. 2.29.7. Imunidades tributárias. 2.29.8. Isenções Tributárias. 2.29.9. Controle interno e externo a cargo dos Tribunais de Contas. 2.30. Da Ordem econômica e financeira. 2.30.1. Princípios gerais. 2.30.2. Atuação do Estado no domínio econômico. **3. Direito Administrativo.** 3.1. Do Direito Administrativo. 3.1.1. Conceito. 3.1.2. Objeto. 3.1.3. Fontes. 3.1.4. Princípios Constitucionais. 3.1.5. A supremacia e a indisponibilidade do interesse público. 3.1.6. Poderes da Administração. 3.1.7. Deveres da Administração. 3.1.8. O uso e o abuso do poder. 3.1.9. Poderes Administrativos. 3.1.10. Organização administrativa brasileira. 3.2. Da Organização Administrativa. 3.2.1. Administração direta e indireta. 3.2.2. Autarquias. 3.2.3. Fundações Públicas. 3.2.4. Empresas Públicas. 3.2.5. Sociedades de Economia Mista. 3.2.6. Entidades Paraestatais. 3.3. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. 3.4. Processo administrativo disciplinar. 3.5. Do Ato

Administrativo. 3.5.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação, espécie. 3.5.2. Anulação e Revogação. 3.6. Licitação e Contratos. 3.6.1. Conceito. 3.6.2. Normas Gerais. 3.6.3. Objeto. 3.6.4. Princípios. 3.6.5. Modalidades. 3.6.6. Procedimentos. 3.6.7. Finalidades. 3.6.8. Obrigatoriedade. 3.6.9. Dispensa. 3.6.10. Inexigibilidade. 3.6.11. Vedação. 3.6.12. Revogação. 3.6.13. Anulação. 3.6.14. Sanções penais. 3.7. Peculiaridades e Interpretação dos Contratos Administrativos. 3.8. Serviços Públicos. 3.9. Serviços delegados (concessões, permissões e autorizações), convênios e consórcios. 3.10. Os Agentes e Servidores Públicos. 3.10.1. Regimes jurídicos dos Servidores Públicos. 3.10.2. Direitos e deveres. 3.10.3. Responsabilidades. 3.11. Direitos dos Usuários. 3.12. Controle da administração pública. 3.12.1. Controle interno. 3.12.2. Controle externo, inclusive a cargo do Tribunal de Contas. 3.12.3. Controle jurisdicional. 3.12.4. Sistema de Contencioso administrativo e Sistema de jurisdição una. 3.12.5. Instrumentos do controle jurisdicional. 3.13. Investidura. 3.14. Domínio Público. 3.15. Bens públicos. 3.15.1. Espécies. 3.15.2. Administração, utilização e alienação de bens públicos. 3.15.3. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração de bens públicos. 3.15.4. Aquisição de bens pela administração. 3.16. Afetação e desafetação. 3.17. Responsabilidade Civil do Estado. 3.18. Intervenção do Estado na propriedade. 3.19. Servidão Administrativa. 3.20. Requisição. 3.21. Ocupação temporária. 3.22. Limitações administrativas. 3.23. Tombamento. 3.24. Desapropriação. 3.25. Controle da Administração Pública. **4. Direito Empresarial.** 4.1. A empresa. 4.2. O Empresário. 4.3. O Estabelecimento Empresarial. 4.3.1. Conceito. 4.3.2. Caracterização. 4.3.3. Capacidade e Inscrição. 4.4. A empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI. 4.4.1. Conceito. 4.4.2. Requisitos e caracterização. 4.5. A Lei 12.441/2011. 4.6. A microempresa. 4.7. A média empresa e o pequeno empresário. 4.8. Ponto Empresarial. 4.9. Nome Empresarial. 4.10. Sociedades Comerciais. 4.10.1. Conceito. 4.10.2. Ato constitutivo. 4.10.3. Personalidade Jurídica. 4.10.4. Contrato Social. 4.10.5. Espécies. 4.10.6. Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das Sociedades. 4.10.7. Direitos e Obrigações dos Sócios. 4.10.8. Administração Societária. 4.10.9. Dissolução Parcial e Total da sociedade. 4.10.10. Desconsideração da Personalidade Jurídica. 4.11. Sociedade Limitada. 4.11.1. Características. 4.11.2. Registro. 4.11.3. Responsabilidade dos Sócios. 4.11.4. Capital social. 4.11.5. Administração. 4.12. Sociedade Anônima. 4.12.1. Características. 4.12.2. Objeto social. 4.12.3. Companhia aberta e fechada. 4.12.4. Capital social e sua modificação. 4.12.5. Valores mobiliários. 4.12.6. Direitos e Deveres dos acionistas. 4.12.7. Assembleia geral. 4.12.8. Reservas e dividendos. 4.12.9. Dissolução, liquidação e extinção da companhia. 4.12.10. Transformação, incorporação, fusão e cisão da Companhia. 4.13. Sociedade de Economia Mista. 4.14. Sociedades coligadas: Controladora e controladas. 4.15. Das Agências de Fomento. 4.15.1. Legislação de regência. 4.15.2. Características. 4.15.3. Competências. 4.15.4. Atuação. 4.16. Contratos e obrigações mercantis. 4.16.1. Teoria Geral. 4.16.2. Características. 4.16.3. Perfis Legais. 4.17. Cédula de Crédito Bancário. 4.17.1. Conceito, natureza jurídica, requisitos de validade e características segundo as disposições da Lei nº 10.931, de 02/08/2004. 4.17.2. Tipos. Formação. 4.17.3. Lugar. 4.18. Subcontratos. 4.19. Contratos Bancários. 4.20. Alienação fiduciária de bens móveis e de bens imóveis. 4.21. Arrendamento Mercantil (leasing). 4.22. Títulos de Créditos. 4.22.1. Conceito. 4.22.2. Princípios. 4.22.3. Classificação. 4.22.4. Características. 4.22.5. Tipos. 4.22.6. Endosso. 4.22.7. Aceite. 4.22.8. Aval. 4.23. Cédulas de créditos. 4.23.1. Teoria Geral. 4.23.2. Características. 4.23.3. Tipos. 4.24. Falência. 4.24.1. Noções gerais. 4.24.2. Caracterização do estado falimentar. 4.24.3. Declaração judicial. 4.24.4. Processamento. 4.24.5. Sentença e seus efeitos. 4.24.6. Administração da massa. 4.24.7. Continuação de negócio. 4.24.8. Pedido de restituição e embargos de terceiro. 4.24.9. Verificação de crédito. 4.24.10. Ação revocatória. 4.24.11. Inquérito Judicial. 4.24.12. Crimes falimentares. 4.24.13. Realização do ativo. 4.24.14. Extinção das obrigações. 4.24.15. Da recuperação judicial, extrajudicial e a falência do empresário e da sociedade empresarial (Lei nº 11.101/05). 4.25. Recuperação judicial de microempresas e empresas de pequeno porte: plano especial. 4.26. Da convalidação da recuperação judicial em falência. 4.27. Intervenção e Liquidação Extrajudicial de instituições financeiras. 4.28. Sistema Financeiro Nacional e Mercado de Capitais. 4.28.1. Conceito. 4.28.2. Organização. 4.28.3. Órgãos reguladores. 4.28.4. Instituições integrantes. 4.28.5. Ativos negociados e principais espécies de operações. 4.28.6. A distribuição de valores mobiliários no mercado. 4.28.7. Mercado primário e Secundário. 4.28.8. Sigilo Bancário. **5. Direito Processual Civil.** 5.1. Direito Material e Direito Processual. 5.1.1. Processo e Constituição. 5.1.2. Normas Fundamentais do Direito Processual Civil. 5.1.3. Acesso à Justiça. 5.1.4. Lesão. 5.1.5. Ameaça. 5.1.6. Instrumentalidade. 5.1.7. Efetividade. 5.1.8. Razoabilidade. 5.1.9. Meios Alternativos de Solução de Conflitos. 5.1.10. Aplicação das Normas Processuais. 5.2. Jurisdição. 5.1.1. Conceito. 5.1.2. Características. 5.1.3. Espécies. 5.1.4. Escopos. 5.1.5. Limites. 5.1.6. Princípios. 5.3. Cooperação Internacional. 5.3.1. Competência. 5.3.2. Conceito. 5.3.3. Critérios. 5.3.4. Espécies. 5.3.5. Incompetência absoluta. 5.3.6. Incompetência relativa. 5.3.7. Suscitação. 5.3.8. Modificação da competência. 5.3.9. Prevenção. 5.3.10. Prorrogação. 5.3.11. Perpetuação. 5.4. Cooperação Nacional. 5.4.1. Ação. 5.4.2. Conceito. 5.4.3. Natureza Jurídica. 5.4.4. Teorias. 5.4.5. Condições. 5.4.6. Identificação. 5.4.7. Classificação. 5.5. Processo. 5.5.1. Conceito. 5.5.2. Natureza Jurídica. 5.5.3. Teorias. 5.5.4. Pressupostos Processuais. 5.5.5. Releitura à luz dos Direitos Fundamentais. 5.5.6. Sujeitos do Processo. 5.5.7. Partes. 5.5.8. Capacidade Processual. 5.5.9. Deveres Processuais. 5.5.10. Responsabilidade. 5.5.11. Sucessão e Substituição. 5.5.12. Procuradores. 5.5.13. Litisconsórcio. 5.5.14. Modalidades. 5.5.15. Poderes. 5.5.16. Limitação. 5.6. Intervenção de Terceiros. 5.6.1. Espécies. 5.6.2. Características. 5.6.3. Incidente de Desconsideração da Personalidade Jurídica. 5.6.4. Amicus Curiae. 5.7. Juiz. 5.7.1. Poderes. 5.7.2. Deveres. 5.7.3. Responsabilidades. 5.7.4. Impedimento. 5.7.5. Suspeição. 5.8. Auxiliares da Justiça. 5.9. Ministério Público. 5.10. Advocacia Pública. 5.11. Defensoria Pública. 5.12. Atos Processuais. 5.12.1. Conceito. 5.12.2. Classificação. 5.12.3. Forma. 5.12.4. Prática Eletrônica. 5.12.5. Atos das Partes. 5.12.6. Negócios Jurídicos Processuais. 5.12.7. Pronunciamentos do Juiz. 5.12.8. Tempo e Lugar dos Atos Processuais. 5.12.9. Prazos. 5.12.10. Comunicação. 5.12.11. Nulidades. 5.13. Tutelas provisórias. 5.13.1. Disposições Gerais. 5.14. Tutelas de Urgência. 5.14.1. Fungibilidade. 5.14.2. Momento. 5.15. Tutela Cautelar. 5.15.1. Cabimento. 5.15.2. Requisitos. 5.15.3. Pedido Principal. 5.16. Tutela Antecipada. 5.16.1. Cabimento. 5.16.2. Requisitos. 5.16.3. Estabilização. 5.16.4. Procedimentalização. 5.17. Tutela de Evidência. 5.17.1. Cabimento. 5.17.2. Requisitos. 5.17.3. Procedimentalização. 5.18. Distribuição do Tempo do Processo. 5.19. Processo de Conhecimento e Cumprimento de Sentença. 5.19.1. Procedimento Comum. 5.19.2. Procedimentos Especiais de Jurisdição Contenciosa. 5.19.3. Procedimentos de Jurisdição Voluntária. 5.20. Formação

do Processo. 5.21. Suspensão do Processo. 5.22. Extinção do Processo. 5.22.1. Petição Inicial. 5.22.2. Requisitos. 5.22.3. Emenda. 5.22.4. Indeferimento. 5.22.5. Improcedência Liminar do Pedido. 5.22.6. Recursos. 5.22.7. Retratação. 5.23. Audiência de Conciliação ou de Mediação. 5.23.1. Resposta. 5.23.2. Conceito. 5.23.3. Espécies. 5.23.4. Contestação. 5.23.5. Reconvenção. 5.23.6. Revelia. 5.23.7. Providências Preliminares. 5.24. Julgamento Conforme o Estado do Processo. 5.25. Extinção do Processo. 5.26. Julgamento Antecipado do Mérito. 5.27. Julgamento Antecipado Parcial do Mérito. 5.27.1. Saneamento e Organização do Processo. 5.28. Provas. 5.28.1. Conceito. 5.28.2. Disposições Gerais. 5.28.3. Produção Antecipada. 5.28.4. Ônus. 5.28.5. Prova Ilícita. 5.29. Distribuição Estática. 5.30. Distribuição Dinâmica. 5.31. Poder Probatório do Juiz. 5.32. Proporcionalidade. 5.33. Prova e Tutela inibitória. 5.34. Provas em Espécie. 5.35. Audiência de Instrução e Julgamento. 5.36. Sentença. 5.36.1. Conceito. 5.36.2. Disposições Gerais. 5.36.3. Classificação. 5.36.4. Elementos. 5.36.5. Racionalidade. 5.36.6. Duplo discurso. 5.36.7. Fundamentação Analítica. 5.36.8. Efeitos. 5.36.9. Congruência. 5.37. Julgamento das Ações Relativas às Prestações de Fazer, de Não Fazer e de Entregar Coisa. 5.38. Remessa Obrigatória. 5.39. Coisa Julgada. 5.39.1. Conceito. 5.39.2. Espécies. 5.39.3. Limites. 5.39.4. Eficácias negativa, positiva e preclusiva. 5.39.5. Relativização. 5.40. Sentenças autossuficientes e sentenças não autossuficientes. 5.41. Liquidação de Sentença. 5.42. Cumprimento de Sentença. 5.42.1. Disposições Gerais. 5.42.2. Cumprimento de Sentença que Reconheça a Exigibilidade de Obrigação de Pagar Quantia Certa. 5.42.3. Provisório. 5.42.4. Definitivo. 5.43. Cumprimento de Sentença que Reconheça a Exigibilidade de Obrigação de Prestar Alimentos. 5.43.1. Provisórios. 5.43.2. Definitivos. 5.44. Cumprimento de Sentença que Reconheça a Exigibilidade de Pagar Quantia Certa pela Fazenda Pública. 5.45. Cumprimento de Sentença que Reconheça a Exigibilidade de Obrigação de Fazer, de Não Fazer e de Entregar Coisa. 5.46. Defesa. 5.47. Procedimentos Especiais. 5.48. Ação de Consignação em Pagamento. 5.49. Ação de Exigir Contas. 5.50. Ações Possessórias. 5.51. Inventário e Partilha. 5.52. Embargos de Terceiro. 5.53. Oposição. 5.54. Habilitação. 5.55. Ação Monitoria. 5.56. Restauração de Autos. 5.57. Procedimentos de Jurisdição Voluntária. 5.57.1. Disposições Gerais. 5.58. Processo de Execução. 5.58.1. Disposições Gerais. 5.58.2. Partes. 5.58.3. Competência. 5.58.4. Requisitos. 5.59. Títulos Executivos. 5.60. Responsabilidade Patrimonial. 5.61. Espécies de Execução. 5.61.1. Execução para Entrega de Coisa. 5.61.2. Execução das Obrigações de Fazer e Não Fazer. 5.61.3. Execução por Quantia Certa. 5.61.4. Execução Contra a Fazenda Pública. Execução de Alimentos. 5.62. Embargos à Execução. 5.63. Suspensão e Extinção do Processo de Execução. 5.64. Da Ordem dos Processos e dos Processos de Competência Originária nos Tribunais. 5.64.1. Disposições Gerais. 5.65. Da Ordem dos Processos no Tribunal. 5.66. Incidente de Assunção de Competência. 5.67. Incidente de Arguição de Inconstitucionalidade. 5.68. Conflito de Competência. 5.69. Homologação de Sentença Estrangeira e da Concessão de Exequatur à Carta Rogatória. 5.70. Ação Rescisória. 5.71. Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas. 5.72. Reclamação. 5.73. Recursos. 5.73.1. Conceito. 5.73.2. Natureza Jurídica. 5.73.3. Classificação. 5.74. Normas Fundamentais. 5.75. Efeitos das Normas Fundamentais. 5.76. Juízo de Admissibilidade e Juízo de Mérito. 5.77. Sucedâneos Recursais. 5.78. Ações Autônomas de Impugnação. 5.79. Precedentes. 5.80. Súmulas. 5.81. Súmulas Vinculantes. 5.82. Papel Contemporâneo das Cortes Superiores. 5.83. Recursos em Espécie. 5.83.1. Apelação. 5.83.2. Agravo de Instrumento. 5.83.3. Embargos de Declaração. 5.83.3. Agravo Interno. 5.84. Recurso Ordinário. 5.85. Recurso Especial. 5.86. Recurso Extraordinário. 5.87. Do Julgamento dos Recursos Extraordinário e Especial Repetitivos. 5.88. Agravo em Recurso Especial e Extraordinário. 5.89. Embargos de Divergência. 5.90. Técnica de Julgamento não unânime (CPC, art. 942). 5.91. NCPC/2015. Disposições Finais e Transitórias. 5.92. Legislações esparsas e subsequentes alterações. 5.92.1. Execução Fiscal (Lei n.º 6.983/80). 5.92.2. Desapropriação (Decreto-lei 3.365/41). 5.92.3. Registros Públicos (Lei n.º 6.015/73). 5.92.4. Mandado de Segurança (Lei n.º 12.016/09). 5.92.5. Ação Popular (Lei n.º 4.717/65). 5.92.6. Habeas Data (Lei n.º 9.507/97). 5.92.7. Usucapião. 5.92.8. Juizado Especial Cível (Lei n.º 9.099/95). 5.92.9. Juizado Especial Federal (Lei n.º 10.259/01). 5.92.10. Informatização do Processo Judicial (Lei n.º 11.419/06). 5.92.11. Lei n.º 8.437/92. Lei n.º 9494/97. 5.92.12. Reflexos do NCPC/2015 nas legislações extravagantes. **6. Direito Tributário.** 6.1. Conceito. 6.2. Conteúdo. 6.3. Natureza. 6.4. Autonomia. 6.5. Fontes. 6.6. Relação com o Direito Financeiro. 6.7. Sistema Constitucional Tributário. 6.7.1. Poder de tributar. 6.7.2. Competência tributária. 6.7.3. Capacidade tributária. 6.8. Legislação tributária. 6.8.1. Vigência no tempo e no espaço. 6.8.2. Aplicação. 6.8.3. Hermenêutica tributária. 6.8.4. Interpretação e integração de legislação tributária no Código Tributário Nacional. 6.9. Norma Tributária. 6.9.1. Incidência. 6.9.2. Vigência. 6.9.3. Aplicação. 6.9.4. Interpretação. 6.10. Tributos. 6.10.1. Conceito. 6.10.2. Natureza Jurídica. 6.10.3. Classificação. 6.10.4. Espécies. 6.11. Princípios constitucionais do Direito Tributário: legalidade, Isonomia. 6.12. Irretroatividade. 6.13. Anualidade e anterioridade. 6.14. Proibição de uso de tributo com efeito de confisco. 6.15. Diferenciação tributária. 6.16. Capacidade contributiva. 6.17. Obrigação tributária. 6.17.1. Definições. 6.17.2. Espécies. 6.17.3. Fato Gerador. 6.17.4. Sujeito Ativo e Passivo. 6.17.5. Solidariedade. 6.17.6. Responsabilidade. 6.17.7. Substituição. 6.17.8. Extinção: pagamento; consignação e pagamento. 6.17.9. Compensação. 6.17.10. Transação. 6.17.11. Remissão. 6.17.12. Conversão do depósito em renda. 6.18. Pagamento antecipado. 6.19. Crédito Tributário. 6.19.1. Definição. 6.19.2. Constituição. 6.19.3. Modalidades de Lançamentos. 6.20. Suspensão da Exigibilidade, Extinção e Exclusão do Crédito Tributário. 6.20.1. Hipóteses, definições e regimes jurídicos. 6.20.2. Garantias e privilégios. 6.21. Impostos. 6.21.1. União Federal. 6.21.2. Estados-Membros. 6.21.3. Municípios e Territórios. Princípios. 6.22. Normas constitucionais. 6.23. Responsabilidade Tributária. 6.23.1. Sucessores. 6.23.2. Terceiros. 6.23.3. Responsabilidade por infrações. 6.23.4. Responsabilidade dos Diretores e Gerentes das Pessoas Jurídicas de direito privado por dívidas sociais. 6.24. Domicílio tributário. 6.25. Imunidade tributária: definição, espécies, distinções frente a outras categorias desonerativas, não incidência e isenção. 6.26. Contencioso Administrativo Tributário. 6.27. Contencioso Judicial Tributário: execução fiscal, mandado de segurança, ação anulatória, ação declaratória, ação de repetição de indébito, ação de consignação em pagamento. 6.28. Dívida ativa. 6.28.1. Conceito. 6.28.2. Inscrição. 6.28.3. Presunção de certeza e de liquidez. 6.29. Certidões (negativa, positiva e negativa com efeito de positiva). 6.30. Lei estadual nº 3.956/81 (Código Tributário do Estado da Bahia) e a Lei municipal nº 7.186/06 (Código Tributário e de Rendas do Município de Salvador). **7. Direito Penal** 7.1. Aplicação da Lei Penal. 7.2. Princípios: Legalidade. 7.3. Anterioridade da lei. 7.4. Interpretação. 7.5. Analogia. 7.6. A Lei Penal no tempo. 7.7. A Lei Penal no

espaço. 7.8. Crime 7.8.1. Conceito. 7.8.2. Requisitos. 7.8.3. Elementos. 7.8.4. Circunstâncias. 7.9. Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. 7.10. Crimes contra o Patrimônio. 7.11. Crimes contra a fé pública. 7.12. Crimes contra a Administração Pública. 7.13. Crimes Falimentares. 7.14. Crimes contra a Administração da Justiça. 7.15. Crime contra a Organização do Trabalho. 7.16. Crime culposo em função de ato ilícito. 7.17. Crimes de Sonegação Fiscal (Lei nº 4.729, de 14/07/65). 7.18. Crimes contra a Ordem Tributária e a Ordem Econômica (Lei nº 8.137, de 27/12/90 e Lei nº 8.176, de 08/02/91). 7.19. Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei nº 7.492, de 26/06/86). 7.20. Lei de Lavagem de Dinheiro (Lei nº 9.613, de 03/03/98). **8. Direito do Consumidor.** 8.1. Lei 8.078/90. 8.2. Política Nacional das Relações de Consumo. 8.3. Sistema Nacional de Defesa do Consumidor. 8.4. Direitos Básicos do Consumidor. 8.5. Tutela Administrativa do Consumidor. 8.6. Da Qualidade de Produtos e Serviços, da Prevenção e da Reparação dos Danos. 8.7. Responsabilidade do Fornecedor pelo Fato do Produto e do Serviço (acidente de consumo) e pelo Vício do Produto e do Serviço. 8.8. Da Decadência e da Prescrição. 8.9. Desconsideração da Personalidade Jurídica. 8.10. Práticas Comerciais. 8.10.1. Oferta e Publicidade. 8.10.2. Práticas Abusivas. 8.10.3. Cobrança de Dívidas. 8.10.4. Banco de Dados e Cadastro de Consumidores e Fornecedores. 8.10.5. Práticas Contratuais. 8.10.6. Cláusulas Abusivas. 8.10.7. Contratos de Adesão. 8.11. Convenção Coletiva de Consumo. 8.12. Garantia Legal e contratual. 8.13. Da Defesa do Consumidor em Juízo. 8.14. Das Ações Coletivas para a Defesa de Interesses Individuais Homogêneos. 8.15. Das Ações de Responsabilidade do Fornecedor de Produtos e Serviços. 8.16. Da Coisa Julgada. **9. Direito do Trabalho.** 9.1. Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. 9.2. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). 9.3. Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção. 9.4. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu. 9.4.1. Do empregado: conceito e caracterização. 9.4.2. Do empregador: conceito; caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. 9.5. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas. 9.6. Sucessão de empresas. 9.7. Terceirização. 9.8. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. 9.9. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. 9.10. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. 9.11. Da rescisão do contrato de trabalho. 9.11.1. Das justas causas 9.11.2. Da despedida indireta. 9.11.3. Da dispensa arbitrária. 9.11.4. Da culpa recíproca. 9.11.5. Da indenização. 9.11.6. Do aviso prévio. 9.12. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego. 9.12.1. Das formas de estabilidade. 9.12.2. Da despedida e da reintegração de empregado estável. 9.13. Da duração do trabalho. 9.13.1. Da jornada de trabalho. 9.13.2. Dos períodos de descanso. 9.13.3. Do intervalo para repouso e alimentação. 9.13.4. Do descanso semanal remunerado. 9.13.5. Do trabalho noturno e do trabalho extraordinário. 9.13.6. Do sistema de compensação de horas. 9.14. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. 9.15. Das férias. 9.15.1. Do direito a férias e da sua duração. 9.15.2. Da concessão e da época das férias. 9.15.3. Da remuneração e do abono de férias. 9.16. Do salário e da remuneração. 9.16.1. Conceito e distinções. 9.16.2. Composição do salário. 9.16.3. Modalidades de salário. 9.16.4. Formas e meios de pagamento do salário. 9.16.5. 13º salário. 9.17. Da equiparação salarial. 9.18. Do princípio da igualdade de salário. 9.19. Do desvio de função. 9.20. Do FGTS. 9.21. Da prescrição e decadência. 9.22. Segurança e Higiene do Trabalho. 9.22.1. Periculosidade e Insalubridade. 9.22.2. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. 9.23. Da proteção ao trabalho do menor. 9.24. Da proteção ao trabalho da mulher. 9.24.1. Da estabilidade da gestante. 9.24.2. Da licença-maternidade. 9.25. Do direito coletivo do trabalho. 9.25.1. Da liberdade sindical. 9.25.2. Da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. 9.26. Do direito de greve. 9.27. Dos serviços essenciais. 9.28. Das Comissões de Conciliação Prévia. **10. Direito Processual do Trabalho.** 10.1. Da Justiça do Trabalho: organização e competência. 10.2. Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência. 10.3. Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). 10.4. Dos atos, termos e prazos processuais. 10.5. Das partes e procuradores. 10.5.1. Do jus postulandi. 10.5.2. Da substituição e representação processuais. 10.5.3. Da assistência judiciária. 10.5.4. Dos honorários de advogado. 10.6. Das nulidades. 10.7. Das exceções. 10.8. Das audiências. 10.8.1. De conciliação, de instrução e de julgamento. 10.8.2. Da notificação das partes. 10.8.3. Do arquivamento do processo. 10.8.4. Da revelia e confissão. 10.9. Das provas. 10.10. Dos dissídios individuais. 10.10.1. Da forma de reclamação e notificação. 10.10.2. Da reclamação escrita e verbal. 10.10.3. Da legitimidade para ajuizar. 10.11. Do procedimento ordinário e sumaríssimo. 10.12. Dos procedimentos especiais: inquérito para apuração de falta grave, ação rescisória e mandado de segurança. 10.13. Da sentença e da coisa julgada. 10.14. Da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. 10.15. Dos dissídios coletivos: extensão, cumprimento e revisão da sentença normativa. 10.16. Da execução. 10.16.1. Execução provisória. 10.16.2. Execução por prestações sucessivas. 10.16.3. Execução contra a Fazenda Pública. 10.16.4. Execução contra a massa falida. 10.16.5. Da citação. 10.16.6. Do depósito da condenação e da nomeação de bens. 10.16.7. Do mandado e penhora. 10.16.8. Dos bens penhoráveis e impenhoráveis. 10.16.9. Da impenhorabilidade do bem de família (Lei n.º 8.009/90). 10.16.10. Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros. 10.17. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. 10.18. Dos recursos no processo do trabalho. 10.19. Reflexos do NCPC/2015 no Direito Processual do Trabalho. **11. Legislação Específica.** 11.1. Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8429/1992). 11.2. Lei Complementar nº 101/2000 (Dispõe sobre a Responsabilidade Fiscal). 11.3. Lei Complementar n.º 105/2001 (Dispõe sobre o sigilo das operações das Instituições Financeiras e dá outras Providências). 11.4. Lei n.º 6.830/1980 (Lei das Execuções Fiscais). 11.5. Lei n.º 8666/1993 (Lei de Licitações). 11.6. Lei Estadual n.º 9433/2005 e 9658/2005 (Lei de Licitações e Contratos do Estado da Bahia). 11.7. Lei n.º 11.079/2004 (Institui normas gerais para licitação e contratação de parceria público-privada no âmbito da Administração Pública). 11.8. Lei n.º 9.290/2004 (Institui o Programa de Parcerias Público-Privadas - PPP do Estado da Bahia dá outras providências). 11.9. Lei n.º 8.078/1990 (CDC – Código de Proteção e Defesa do Consumidor). 11.10. Lei n.º 11.101/2005 (Lei de Recuperação de Empresas e Falências). 11.11. Lei n.º 10.931/2004 – (Cédula de Crédito Bancário). 11.12. Lei n.º 6.840/1980 – (Cédula de Crédito Comercial). 11.13. Decreto-Lei n.º 413/1969 – (Cédula de Crédito Industrial). 11.14. Decreto-Lei n.º 167/1967 – (Cédula de Crédito Rural). 11.15. Decreto-Lei n.º 911/1969 – Alienação Fiduciária de Bens Móveis. 11.16. Lei n.º 9.514/1997 (Alienação Fiduciária de Bens Imóveis). 11.17. Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à informação). 11.18. Lei Anticorrupção (Lei nº

12.846/2013). 11.19. Lei anticalote (Lei estadual nº 12.949/14 e Decreto estadual nº 15.219/2014). 11.20. Estatuto Jurídico da Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista (Lei nº 13.303/2016). 11.21. Estatuto da Pessoa Portadora de Deficiência - Lei nº 13.146/2015. 11.22. Estatuto do Idoso - Lei 10.741/2003. **12. Direito Ambiental.** 12.1. Constituição Federal de 1988, Capítulo IV, Art. nº 225. 12.2. Lei nº 6.938/81, de 31 de agosto de 1981. 12.3. Resolução CONAMA nº 0001, de 23 de janeiro de 1986 e Resolução CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997. 12.4. Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011. 12.5. Lei Estadual nº 10.431, de 20 de dezembro de 2006 e Decreto Estadual nº 14.024, de 6 de junho de 2012.

EMPREGO 402: ANALISTA ADMINISTRADOR

Conhecimentos específicos:

1. Administração Geral. 1.1. Teorias de administração. 1.2. Modelos de organização. 1.3. Noções de Planejamento Estratégico. 1.4. Processo decisório. 1.5. Estrutura organizacional. 1.6. Utilização dos conceitos das teorias na prática da administração. 1.7. Dinâmica das organizações. 1.8. A organização como um sistema social. 1.9. Comunicação. 1.10. Motivação. 1.11. Gerenciamento de projetos. 1.12. Governança Corporativa. 1.13. Administração financeira e orçamentária. 1.14. Administração de Contratos Administrativos, reajustes de preços e aplicação de índices econômicos. 1.15. Administração de Materiais e Patrimônio. 1.16. Controle de custos Orçamentários. 1.17. Gestão de processos organizacionais. 1.18. Organização do trabalho na Gestão pública e na gestão privada. 1.19. Comportamento organizacional: comunicação interpessoal. 1.20. Comportamento grupal e intergrupal. 1.21. Desenvolvimento organizacional. 1.22. Noções básicas de contabilidade.

2. Administração de Recursos Humanos. 2.1. Processo de gestão de pessoas nas organizações: gestão por competência. 2.2. Gestão de carreiras. 2.3. Reconhecimento e recompensa. 2.4. Gestão do desempenho. 2.5. Cultura organizacional. 2.6. Gestão do clima organizacional. 2.7. Treinamento e desenvolvimento. 2.8. Educação corporativa. 2.9. Gestão estratégica de Recursos Humanos. 2.10. Gestão de benefícios. 2.11. Gestão do conhecimento. 2.12. Qualidade de vida e saúde no trabalho. 2.13. Modelo de gestão de pessoas: mudança organizacional. 2.14. Evolução dos modelos de gestão de pessoas. 2.15. Plano de cargos e salários.

3.0. Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT. 3.1. Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT. 3.2. Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT. 3.3. Contrato individual de trabalho. 3.4. Sujeitos do contrato de trabalho. 3.5. Salário e remuneração. 3.6. 13º Salário. 3.7. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. 3.8. Identificação profissional. 3.9. Penalidades. 3.10. Periculosidade e insalubridade. 3.11. Dispensa sem e com justa causa. 3.12. Jornada de trabalho. 3.13. Aviso Prévio. 3.14. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. 3.15. Estabilidade provisória e garantia de emprego. 3.16. Reintegração e readmissão de empregado. 3.17. Trabalho extraordinário e trabalho noturno. 3.18. Repouso semanal remunerado. 3.19. Acidente do trabalho. 3.20. Doença profissional. 3.21. Licença para Tratamento de Saúde. 3.22. Benefícios: vale-transporte, Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, auxílio creche, assistência à saúde. 3.23. Benefícios previdenciários. 3.24. Recolhimento de tributos.

4. Administração Pública e Direito Administrativo. 4.1. Estado: elementos e poderes. 4.2. Governo: função, forma, sistemas e estrutura. 4.3. Princípios da Administração Pública. 4.4. Atos, poderes e processos administrativos. 4.5. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 4.6. Lei Estadual nº 9.433/2005 e 9.658/2005 (Lei de Licitações e Contratos do Estado da Bahia). 4.7. Terceirização: conceito, objetivos, regime jurídico, aplicabilidade a órgãos e entidades da Administração Pública, posição dos Tribunais.

EMPREGO 403: ANALISTA ARQUITETO

Conhecimentos específicos:

1. Representação gráfica. 1.1. Convenções e normalização. 1.2. Utilização de elementos gráficos na interpretação e solução de problemas.

2. Projeto. 2.1. Definição de programa funcional de edificações para uso residencial, comercial, industrial e institucional, pré-dimensionamento, memorial descritivo e especificação de materiais. 2.2. Sondagens, tipos de fundação. 2.3. Estruturas de concreto e aço. 2.4. Instalações prediais. 2.5. Conforto ambiental (térmico, acústico e luminoso) incluindo racionalização de recursos e sustentabilidade. 2.6. Ergonomia: Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho. 2.7. Acessibilidade: NBR 9050.

3. Planejamento urbano. 3.1. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias). 3.2. LOUOS – Lei do Ordenamento do Uso e da Ocupação do Solo de Salvador. 3.3. Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). 3.4. Acessibilidade a deficientes. 3.5. Lei 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e suas atualizações. 3.6. Noções de patrimônio histórico e cultural.

4. Materiais e técnicas de construção civil. 4.1. Principais propriedades dos materiais. 4.2. Tecnologia dos materiais de construção civil.

5. Meio ambiente. 5.1. Legislação Ambiental: Decreto nº 14.032 de 15/06/2012. 5.2. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. 5.3. Coleta, tratamento e disposição de resíduos.

6. Orçamento e acompanhamento de obras. 6.1. Composição de preços. 6.2. Preços unitários. 6.3. Preços globais. 6.4. Levantamento de quantitativos. 6.5. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obra. 6.6. Cronogramas físico-financeiros. 6.7. Licenciamentos e fiscalizações de obras. 6.8. Normas de execução de projetos básicos e projetos executivos.

7. Avaliações imobiliárias. 7.1. Avaliação de imóveis urbanos com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653.

8. Informática. 8.1. Aplicativo AutoCAD.

EMPREGO 404: ANALISTA CONTADOR

Conhecimentos específicos:

1. Contabilidade geral. 1.1. Patrimônio e Variações patrimoniais: Conceituação, ativos, passivos, patrimônio líquido, aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio, representação gráfica do patrimônio,

equação básica da contabilidade. 1.2. Atos e fatos contábeis (permutativos, modificativos e mistos), formação, subscrição e integralização de capital, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado (receitas e despesas). 1.3. Princípios de Contabilidade – Resolução nº 1.280/10 e alterações. 1.4. Plano de Contas e Procedimentos de Escrituração: Conceito, classificação (patrimoniais, resultado e compensação) e natureza das contas (devedoras e credoras). 1.5. Método das partidas dobradas, mecanismos de débito e crédito, origens e aplicação de recursos, lançamento (elementos essenciais, fórmulas), regime de caixa x regime competência, balancete de verificação, livros utilizados na escrituração. 1.6. Mensuração e Reconhecimento de Operações: Normatização, mensuração e reconhecimento das transações das sociedades empresárias, tais como: transações de compras e vendas, transações de mercadorias, fretes e seguros, apuração do custo das mercadorias, produtos e serviços vendidos (inventário periódico e inventário permanente), receitas, despesas, apuração e destinação do resultado, tributos, aplicações financeiras, empréstimos e financiamentos bancários, duplicatas descontadas, receitas e despesas financeiras, folha de pagamento, estoques, ativo imobilizado, ativos intangíveis, métodos de depreciação, de amortização e de exaustão, vendas de ativos diversos (ganhos e perdas), constituição de provisões e demais operações necessárias à atividade das sociedades empresárias. 1.7. Avaliação de Ativos e Passivos: Custo histórico. 1.8. Custo corrente. 1.9. Valor realizável. 1.10. Valor presente. 1.11. Valor justo. 1.12. Valor recuperável de ativos. 1.13. Atualização monetária. Método da equivalência patrimonial. 1.14. Provisões, Ativos e Passivos Contingentes: Normatização, mensuração e reconhecimento, conceitos, critérios de avaliação de contingências, contingências ativas, contingências passivas. 1.15. Balanço Patrimonial: Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, critérios de classificação e avaliação. 1.16. Demonstração do Resultado e Demonstração do Resultado Abrangente: Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos. 1.17. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido: Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos. 1.18. Demonstração dos Fluxos de Caixa: Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos. 1.19. Método direto e indireto, Fluxo operacional, de investimento e de financiamento. 1.20. Demonstração do Valor Adicionado: Apresentação, aspectos conceituais, finalidades e normatização, forma de elaboração e seus elementos. 1.21. Notas explicativas: Aspectos conceituais, finalidades, normatização e conteúdo. 1.22. Operações Fiscais, Tributárias e de Contribuições: Conceitos, Contabilização, Cálculo de Impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, cálculo de FGTS e outras. 1.23. Lei nº 6.404/1976 e suas alterações e as disposições do Conselho Federal de Contabilidade relativa aos Princípios de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade. 1.24. SPED-ECD. **2. Contabilidade de instituições financeiras padrão COSIF (Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional).** 2.1. Princípios gerais. 2.2. Aplicações interfinanceiras de liquidez. 2.3. Títulos e valores mobiliários. 2.4. Derivativos. 2.5. Operações de crédito. 2.6. Arrendamento mercantil. 2.7. Provisão para créditos de liquidação duvidosa. 2.8. Operações cambiais. 2.9. Venda ou transferência de ativos financeiros. 2.10. Participações societárias. 2.11. Depósitos e outros instrumentos de captação. 2.12. Patrimônio líquido. 2.13. Receitas e despesas. 2.14. Elaboração e publicação das demonstrações contábeis. 2.15. Auditoria independente e Comitê de Auditoria. 2.16. Pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) na forma recepcionada pelo Conselho Monetário Nacional (BACEN/CMN): Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro, Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio e conversão de demonstrações contábeis, Ativo Intangível, Demonstração do Fluxo Caixa, Divulgação sobre Partes Relacionadas, Pagamento baseado em Ações, Políticas Contábeis Mudança de Estimativa e Retificação de Erro, Evento Subsequente, Redução ao Valor Recuperável de Ativos, Ativo Imobilizado e Benefícios a Empregados. **3. Contabilidade gerencial.** 3.1. Conceitos e aplicações. 3.2. Classificações de custos. 3.3. Análise de Custo-Volume-Lucro. 3.4. Conceito de Ponto de Equilíbrio. 3.5. Custeio por absorção. 3.6. Custeio variável. 3.7. Custo-padrão e apuração das variações. 3.8. Custeio por processo. 3.9. Custeio ABC. 3.10. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. 3.11. Custo de oportunidade. **4. Contabilidade pública.** **4.1.** Princípios de contabilidade sob a perspectiva do setor público. 4.2. Transações no setor público. 4.3. Registro contábil. 4.4. Demonstrações contábeis segundo a lei nº 4.320/1964 e MCASP. 4.5. Despesa pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. 4.6. Receita pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. 4.7. Execução orçamentária e financeira. 4.8. PCASP- Plano de contas aplicado ao setor público. 4.9. Regime Contábil. 4.10. Sistema Integrado de Administração Financeira: conceitos básicos, objetivos, características, instrumentos de segurança e principais documentos de entrada. 4.11. Gestão patrimonial, transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela fiscalização, principais pontos de fiscalização. 4.12. Responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites. 4.13. Receita corrente líquida (conceito). 4.14. LOA, LDO e PPA: conceitos básicos. 4.15. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia – FIPLAN. 4.16. Fundos Estaduais – FGBP e FUNDESE. **5. Contabilidade tributária.** 5.1. Tributos: conhecimentos básicos. 5.2. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas: Incidência. 5.3. Base de cálculo: lucro real, presumido e arbitrado. 5.4. Formas de recolhimento. 5.5. Dedutibilidade: regra geral. 5.6. Despesas e custos indedutíveis: regra geral. 5.7. Alíquota e adicional do Imposto de Renda. 5.8. Contribuição Social Sobre o Lucro: incidência. 5.9. Base de cálculo. 5.10. Formas de recolhimento. 5.11. Incentivos fiscais. 5.12. Ativos e passivos fiscais diferidos: tratamento contábil das adições temporárias e definitivas. 5.13. SPED ECF: forma de escrituração fiscal. 5.14. Provisões tributárias (IRPJ – CSSL – PIS/PASEP – COFINS). 5.15. PIS/PASEP e COFINS: Integração entre as formas de tributação sobre o lucro e os métodos cumulativo e não cumulativo. 5.16. SPED – EFD CONTRIBUIÇÕES. 5.17. Créditos tributários. 5.18. Tributos diretos e indiretos. 5.19. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. 5.20. Obrigações acessórias incluindo DMS- IF. **6. Auditoria.** 6.1. Noções básicas de auditoria externa (independente e governamental) e interna. 6.2. Natureza e campo de atuação da auditoria. 6.3. Controles internos. 6.4. Carta-comentário ou relatório de controles internos. 6.5. Riscos de Auditoria. 6.6. Testes e procedimentos de auditoria. 6.7. Pareceres de Auditoria. **7. Análise econômico-financeira.** 7.1. Ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. 7.2. Métodos de análise

econômico-financeira: horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho aplicados a instituições financeiras, taxa de crescimento. 8. **Orçamento empresarial e finanças.** 8.1. Orçamento como instrumento de controle. 8.2. Integração do orçamento com a contabilidade. 8.3. Previsões de receitas e custos. 8.4. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. 8.5. Projeção de resultados. 8.6. Projeção de capital de giro. 8.7. Projeção de fluxo de caixa. 8.8. Controle de caixa e cronograma financeiro. 8.9. Conceitos básicos de finanças. 8.10. Características de operações e instrumentos do mercado financeiro. 8.11. Títulos emitidos pelo Tesouro Nacional. 8.12. Títulos de dívida privada. 8.13. Securitização. 8.14. Operações compromissadas. 8.15. Ações. 8.16. Fundos de investimento. 8.17. Contratos futuros, a termo, swaps e opções. 8.18. Derivativos de crédito.

EMPREGO 405: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1. Teoria da comunicação. 2. Ética. 3. Papel social da comunicação. 4. Técnicas jornalísticas. 5. Organização de eventos. 6. Ferramentas de editoração eletrônica (photoshop, corel draw, in design e illustrator). 7. Rotinas empresariais. 8. Legislação de instituições financeiras. 9. Código de Ética do Jornalista. 10. Regulamentação da profissão. 11. Constituição da República: (Título VIII, cap. V e suas alterações). 12. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. 13. Gêneros de redação: definição e elaboração da notícia. 14. Reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio. 15. Briefing em texto e imagem. 16. Critérios de seleção de notícia: redação e edição. 17. Processo gráfico: tipologia caracteres e medidas. 18. Justificação. 19. Mancha gráfica e margens. 20. Diagramação e retrancagem: composição e impressão. 21. Conceito de editoração. 22. Preparação de originais. 23. Planejamento editorial, ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. 24. Temas emergentes de comunicação. 24.1. Novas técnicas de comunicação. 24.2. Comunicação on-line. 24.3. Portal corporativo. 24.4. Mídias web digitais. 24.5. Mídias sociais: Wiki, blog, Podcasts, Facebook, Instagram, Twitter. 25. Conhecimentos em atividades de marketing. 26. Comunicação de massa e comunicação dirigida. 27. Comunicação institucional e mercadológica. 28. Endomarketing: conceito e instrumentos. 29. Marketing Estratégico. 30. Plano e processos de gerenciamento de marketing. 31. Organização e implementação de programas de marketing (Plano de Marketing). 32. Marketing Direto, Marketing de Relacionamento e Marketing de Serviços. 33. E-marketing e Marketing Viral. 34. Posicionamento. 35. Pesquisa de marketing. 36. Comunicação integrada de marketing. 37. Ferramentas de marketing digital. 38. Domínio do Google Analytics e do Google Tag Manager e produtos análogos.

EMPREGO 406: ANALISTA DE PROCESSOS E CONTROLES INTERNOS

Conhecimentos específicos: 1. **Gestão Organizacional.** 1.1. Teorias de administração. 1.2. Modelos de organização. 1.3. Planejamento Estratégico. 1.4. Processo decisório. 1.5. Estrutura organizacional. 1.6. Utilização dos conceitos das teorias na prática da administração. 1.7. Dinâmica das organizações. 1.8. Mudança organizacional. 1.9. A organização como um sistema social. 1.10. Cultura organizacional. 1.11. Comunicação. 1.12. motivação. 1.13. Ética. 1.14. Trabalho em equipe. 1.15. Organização e Gestão por Processos. 1.16. Gerenciamento de processos de negócios. 1.17. Modelagem de processos. 1.18. Notação BPMN 2.0. 1.19. Análise de processos. 1.20. Redesenho e implementação de processos. 1.21. Tecnologia de BPM e gerenciamento de processos. 1.22. Governança de processos. 1.23. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. 1.24. Gestão da rotina dos processos. 1.25. Definição e análise de indicadores e do desempenho de processos. 1.26. Padronização e normalização de textos. 1.27. Aspectos normativos definidos pela ABNT. 2. **Gestão e auditoria.** 2.1. O Ambiente de Auditoria. 2.2. Conceitos e Formas de Auditoria. 2.3. Auditoria Externa e Auditoria Interna. 2.4. Formação do Auditor. 2.5. Normas Profissionais do Auditor Interno e Externo. 2.6. Normas técnicas de Auditoria. 2.7. NBC T 12 - Da Auditoria Interna. 2.8. Ética e Responsabilidade do Auditor. 2.9. Processo de Auditoria: Objetivos. 2.10. Planejamento de Auditoria. 2.11. Evidências. 2.12. Relevância. 2.13. Risco de Auditoria. 2.14. Estudo e Avaliação do Sistema Contábil e de Controles Internos. 2.15. Técnicas e procedimentos de auditoria, com ênfase em gestão de riscos e controles internos. 2.16. Métodos, técnicas e ferramentas de controle interno. 2.17. Controle interno no ciclo de negócios. 2.18. Estrutura de gerenciamento de riscos corporativos estabelecida pelo COSO - Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. 2.19. Amostragem de Auditoria. 2.20. Papéis de trabalho. 2.21. Relatório de Auditoria. 2.22. Risco operacional. 2.23. Controle interno e business intelligence (BI), políticas e normas de segurança da informação e Plano de Contingência ou de Continuidade de Negócio. 2.24. Código e comissão de ética nas empresas e boas práticas de governança corporativa e *compliance*. 2.25. Conhecimento básico de normas prudenciais (BACEN). 2.26. O fator humano na gestão do controle interno. 3. **Estatística.** 3.1. Teoria da probabilidade. 3.2. Distribuições de probabilidade. 3.3. Momento das distribuições. 3.4. Amostragem. 3.5. Inferência estatística. 3.6. Estimativa por ponto e por intervalo. 3.7. Independência estatística. 3.8. Análise de variância. 3.9. Correlação. 4. **Legislação:** 4.1. LEI 13.303 - Estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 4.2. LEI 9.613 e Circular 3461 BACEN – Prevenção à Lavagem de Dinheiro. 4.3. LEI 12.846 - Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública. 4.4. RESOLUÇÃO CMN nº 4.327 - Diretrizes que devem ser observadas no estabelecimento e na implementação da Política de Responsabilidade Socioambiental pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil. 4.5. RESOLUÇÃO CMN Nº 4.433, de 23 de julho de 2015 - Constituição e o funcionamento de componente organizacional de ouvidoria pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil. 4.6. CIRCULAR BACEN nº 3467/2009 - Critérios para elaboração dos relatórios de avaliação da qualidade e adequação do sistema de controles internos e de descumprimento de

dispositivos legais e regulamentares e dá outras providências.

EMPREGO 407: ANALISTA DE SISTEMAS

Conhecimentos específicos: 1. Sistemas Operacionais. 1.1. Conceitos básicos. 1.2. Gerenciamento de processos. 1.3. Gerenciamento de memória (memória virtual, paginação, segmentação). 1.4. Sistemas de arquivos. 1.5. Gerenciamento de dispositivos. 1.6. Concorrência (esquemas de sincronização, deadlock). 2. Redes de computadores. 2.1. Conceitos básicos. 2.2. Comunicação de dados. 2.3. Meios de transmissão. 2.4. Serviços de comunicação. 2.5. Redes locais e de longa distância. 2.6. Arquitetura OSI da ISO. 2.7. TCP/IP. 2.8. Topologias. 2.9. Protocolos. 2.10. Segurança. 2.11. Windows 7. 3. Arquitetura distribuída. 3.1. Principais conceitos e componentes. 3.2. Modelo cliente/servidor em 2, 3 e N camadas. 3.3. Sincronismo e filas de mensagens. 3.4. Chamadas remotas. 3.5. Conceitos de internet, intranet, extranet. 4. Análise e projeto de sistemas. 4.1. Modelagem funcional. 4.2. Modelagem dinâmica. 4.3. Modelagem de dados. 4.4. Análise e projeto orientado a objetos com notação UML conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes/objetos. 4.5. Diagrama de estados. 4.6. Diagrama de colaboração/comunicação. 4.7. Diagrama de sequência, diagrama de atividades. 4.8. Diagrama de componentes. 4.9. Diagrama de implantação. 4.10. Projeto de interfaces. 4.11. Padrões de projetos (design patterns). 4.12. Mapeamento objeto-relacional. 4.13. Uso/conceitos de ferramentas de suporte à análise e projetos orientados a objetos. 5. Banco de dados. 5.1. Conceitos – administração de dados. 5.2. Sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD). 5.3. Independência de dados. 5.4. Linguagem de definição de dados e linguagem de manipulação de dados. 5.5. Dicionário de dados. 5.6. Níveis da arquitetura de banco de dados. 5.7. Bancos de dados relacionais. 5.8. Álgebra relacional. 5.9. Modelo relacional. 5.10. Modelagem de dados – modelo entidade-relacionamento. 5.11. Mapeamento do modelo relacional para o modelo entidade-relacionamento. 5.12. Normalização. 5.13. Ambiente operacional – segurança. 5.14. Conceito de transação. 5.15. Concorrência. 5.16. Recuperação. 5.17. Integridade. 5.18. Procedimentos (“stored procedures”) e funções (“functions”). 5.19. Visões (“views”) 5.20. Gatilhos (“triggers”). 5.21. Cursores. 5.22. Índices e otimização de acesso. 5.23. Transações distribuídas. 6. Sistemas de suporte à inteligência de negócio. 6.1. Conceitos de data warehouse e aplicações. 6.2. Conceitos de modelagem dimensional. 6.3. Processo de construção de uma data warehouse. 6.4. Metadados no ambiente de inteligência de negócios. 7. Ferramentas de front-end. 7.1. Principais recursos e aplicações. 8. SQL (ANSI e Transact-SQL). 8.1. Conceitos gerais. 8.2. Principais instruções de manipulação de dados. 8.3. Uso do join. 8.4. Subconsultas (“subqueries”). 8.5. CTE (“Common Table Expressions”). 9. Sistemas gerenciadores de banco de dados – microsoft sql server 9.1. Arquitetura e estruturas de dados (catálogo de metadados). 9.2. Recursos de segurança (login, usuário, role e schema). 9.3. SSIS (SQL Server Integration Services). 9.4. SSRS (SQL Server Reporting Services). 10. Engenharia de software 10.1. Princípios de engenharia de software. 10.2. Processos de software – engenharia de sistemas e da informação. 10.3. Gerenciamento de projetos de software (planejamento, monitoração e controle de projetos, análise de pontos de função, gerência de requisitos, gerência de configuração e mudanças). 10.4. Engenharia de requisitos. 10.5. Projeto (design). 10.6. Codificação. 10.7. Verificação, validação, testes (unitários automatizados, funcionais, não funcionais e outros). 10.8. Inspeções. 10.9. Garantia da qualidade. 10.10. Manutenção. 10.11. Modelos de ciclo de vida (prototipação, desenvolvimento rápido de aplicações – RAD, modelo incremental, modelo espiral). 10.12. Processo de desenvolvimento de software unificado – unified process. 10.13. Modelos de melhoria de qualidade de processo e produto – CMM/CMMI, ISO 12207, ISO 9126. 10.14. Métodos ágeis de desenvolvimento: SCRUM, XP. 10.15. Arquitetura: modelo em camadas (2, 3 e N camadas), MVC, microservices. 10.16. Gerenciamento e controle de versões de software. 11. Gerenciamento de projetos. 11.1. Conceitos. 11.2. Planejamento, acompanhamento e controle. 11.3. Gerência de escopo, estrutura de decomposição de trabalho (WBS). 11.4. Gerência de tempo. 11.5. Gerência de custos. 11.6. Gerência de qualidade. 11.7. Gerência de recursos humanos. 11.8. Gerência de comunicação. 11.9. Gerência de risco. 11.10. Gerência de compras e subcontratação. 11.11. Gerência de integração. 12. Técnicas e linguagens de programação. 12.1. Lógica – lógica formal. 12.1.1. Símbolos para conjunção. 12.1.2. Disjunção e negação. 12.1.3. Enunciados condicionais e implicação material. 12.2. Formas de enunciado, de raciocínio e de argumentos. 12.3. Algoritmos e estrutura de dados – noções de complexidade de algoritmo. 12.4. Tipos abstratos de dados. 12.5. Listas encadeadas. 12.6. Pilhas. 12.7. Vetores e matrizes. 12.8. Estruturas em árvores. 12.9. Árvores balanceadas. 12.10. Listas invertidas. 12.11. Métodos de acesso. 12.12. Métodos de ordenação, pesquisa e hashing. 13. Programação. 13.1. Programação estruturada. 13.2. Modularização (acoplamento entre módulos e coesão de módulos). 13.3. Sub-rotinas (passagem de parâmetros por endereço, referência e valor). 13.4. Escopo de variáveis. 13.5. Tipos de dados (vinculação; verificação de tipos; tipificação forte). 13.6. Programação orientada a objetos (conceitos de orientação por objetos, herança, polimorfismo, encapsulamento propriedades, métodos). 13.7. Implementação de conceitos sobre programação orientada a objetos em NET. 13.8. Programação por eventos. 13.9. Uso das linguagens. 13.9.1. Microsoft Visual Basic.NET, C#. 13.9.2. Programação Web: HTML 5, JavaScript, CSS 3, ASP.NET, Web API.

EMPREGO 408: ANALISTA DE SUPORTE

Conhecimentos específicos: 1. Sistemas Operacionais. 1.1. Gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação, memória virtual. 1.2. Gerenciamento de processador: chamadas, comunicação interprocesso, agendamento, multiprogramação, processos concorrentes, primitivas de sincronização. 1.3. Gerenciamento de periféricos: hardware e software de entrada e saída, impasses, contenção, balanceamento de carga. 2. Ambientes Operacionais. 2.1. Microsoft Windows 2003/2008/2012/XP/7/10. 2.2. Ubuntu Linux, SCO Unix. 2.3. Linguagens “script” e de controle. 2.4. Conceitos, estruturas, utilitários, comandos, configuração e implementação. 3. Sistemas de Arquivos. 3.1. FAT e variações, NTFS. 3.2. Gerenciamento lógico de volumes. 3.3. Conceitos, estruturas, definição, alocação, organização de arquivos, proteção, tipos de registros, métodos de acesso. 3.4. Armazenamento distribuído, conceitos de

rede de armazenamento (SAN) e servidores de armazenamento (NAS). 4. Componentes. 4.1. Serviços de nomes e de diretório. 4.2. Servidores WEB. 4.3. Servidores de correio eletrônico. 4.4. Servidores de DNS. 4.5. Servidores de aplicação e servidores de banco de dados. 4.6. Servidores Web Proxy. 5. Arquitetura Distribuída. 5.1. Principais conceitos e componentes. 5.2. Modelo cliente/servidor em 2 e 3 camadas. 5.3. Sincronismo e filas de mensagens, temporização e redundância, chamadas remotas. 5.4. Serviços de diretório. 5.5. Arquitetura de aplicações WEB. 6. Telecomunicações. 6.1. Redes Locais - Arquiteturas e topologias: conceitos, Ethernet (10BASEx/100BASETX e SX), 802.11 b/g/n. FC-AL. 6.2. Protocolos: TCP, IPv4, IPSec, ARP, SNMP, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP. 6.3. Modelo OSI e TCP/IP. 6.4. Gateways de aplicação, roteadores, comutadores, switches, concentradores e multiplexadores. 6.5. Qualidade de serviço (QoS). 6.6. Configuração de roteadores e switches operando com CISCO IOS. 7. Segurança. 7.1. Conceitos básicos - Vírus de computador (worm, bombas (bombs), cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps), spyware, adware), vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP spoofing, flooding). 7.2. Firewalls, IDS/IPS. 7.3. Normatização. 7.4. Políticas e normas de segurança - Conceitos, diretrizes, aplicação, organização, documentação e fases. 7.5. Continuidade de negócios e contingência – Conceitos, aplicação, organização e fases. 7.6. Análise de riscos e vulnerabilidades. 7.7. Análise de impactos. 7.8. Análise de processos. 7.9. Planos de contingência, de retorno à normalidade. 7.10. Certificação digital - Conceitos de certificação digital, sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas, algoritmos de encriptação (ex: DES, RSA), assinatura digital. 7.11. Segurança em redes sem fio. 8. Administração de Segurança. 8.1. Administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes. 8.2. Serviço de diretório Microsoft Active Directory. 8.3. Monitoração, auditoria. 8.4. Análise de incidentes e análise forense. 9. Banco de Dados. 9.1. Conceitos – Sistemas de gerência de banco de dados. 9.2. Independência de dados. 9.3. Dicionário de dados. 9.4. Conceito de transação. 9.5. Bancos de dados distribuídos, relacionais e orientados a objeto. 9.6. Modelo entidade-relacionamento. 9.7. Modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional. 9.8. Terminologia. 9.9. Desempenho. 9.10. Otimização. 9.11. Segurança. 9.12. Concorrência. 9.13. Recuperação e Integridade. 9.14. Replicação. 9.15. Distribuição. 9.16. Gatilhos (triggers) e procedimentos (stored procedures). 10. Linguagens. 10.1. ANSI SQL, Transact SQL. 10.2. Software MS SQL Server - Conceitos, estruturas, comandos, utilitários, configuração e implementação. 10.3. Arquitetura Microsoft. 10.3.1. NET. 10.3.2. XML. 10.3.3. Estruturas e comandos. 10.4. Depuração de erros – Análise, síntese e fragmentação de problemas. 11. Operação e Produção de TI. 11.1. Conceitos Básicos – Administração de sistemas. 11.2. Administração de serviços de diretório. 11.3. Escalonamento (schedule) de processos, planejamento e controle. 11.4. Monitoração de infraestrutura. 11.5. Tecnologia de armazenamento (“storage”) e virtualização de mídias e sistemas. 11.6. Gerenciamento de serviços. 11.7. Planejamento de capacidade. 11.8. Análise de desempenho. 11.9. Planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança (“backup”). 11.10. Gerenciamento de serviços de TI: ITIL V3 e COBIT. 12. Gerência de Projetos. 12.1. Conceitos Básicos – Conceito de projeto. 12.2. Principais áreas do gerenciamento de projetos. 12.3. Fases de projetos. 12.4. Referências do PMI (Project Management Institute). 12.5. Planejamento, acompanhamento e controle.

EMPREGO 409: ANALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO

Conhecimentos específicos: 1. Análise microeconômica e organização industrial. 1.1. Mercado – oferta e procura. 1.2. Demanda – bens normais e inferiores curvas renda-consumo. 1.3. Bens comuns e de Giffen, curvas preço-consumo, curva de demanda. 1.4. Elasticidade. 1.5. Excedente do consumidor. 1.6. Teoria da produção e dos custos: lei dos rendimentos decrescentes e rendimentos de escala, custos totais, médios e marginais, custos fixos e variáveis. 1.7. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio e oligopólio. 1.7. Fundamentos da economia industrial. 1.8. Organização de mercado, formas de concorrência, P&D e evolução tecnológica, organização e crescimento da firma, estratégias competitivas, custos de transação, barreiras à entrada, o modelo E-C-D, o diamante de Porter, política industrial e regulação. 1.9. Processo brasileiro de desenvolvimento industrial e as políticas específicas. **2. Análise macroeconômica.** 2.1. Sistemas de contas nacionais. 2.2. Contabilidade de renda, produto e dispêndio. 2.3. Economia monetária: funções da moeda, sistema monetário e meios de pagamento, contas do sistema monetário e funções das autoridades monetárias. 2.4. Criação e destruição de base monetária. 2.5. Determinação da renda segundo as concepções clássica e keynesiana. 2.6. Curva de Phillips: expectativas racionais. 2.7. Crítica de Lucas. 2.8. Políticas macroeconômicas em diferentes regimes cambiais. 2.9. O déficit público e seu financiamento. 2.10. Tesouro Nacional, Banco Central, mercado interbancário. 2.11. Índices e taxas de juros de referência. 2.12. Fundos de investimento: conceitos, tipos e características. **3. Análise e avaliação de projetos.** 3.1. Planejamento, projeto, ajustes dos demonstrativos financeiros, projetos e suas etapas, mercado, tamanho, localização, custos e receitas, investimento fixo e capital de giro, fontes e usos, cronograma físico-financeiro, gestão empresarial e viabilidade. 3.2. Modelo de Michel Fleuriet. 3.3. Análise e projeções de demanda e oferta. 3.4. Tendência de preços. 3.5. Economicidade e escala de produção. 3.6. Classificação de custos (diretos e indiretos, fixo e variável). 3.7. Análise das demonstrações financeiras. 3.8. Projeção do fluxo de caixa. 3.9. Depreciação. 3.10. Análise da necessidade de capital de giro e investimento fixo. 3.11. Risco e retorno. 3.12. Modelos de análise de investimentos. 3.13. Custo médio ponderado de capital (WACC). 3.14. Fontes de financiamento. 3.15. Avaliação do fluxo de caixa descontado. 3.16. Valor econômico agregado. **4. Economia nacional e baiana.** 4.1. O desenvolvimento brasileiro nos últimos 30 anos. 4.2. Planos heterodoxos. 4.3. Plano Real. 4.4. Processo de industrialização da Bahia - abordagem histórica. 4.5. Situação Atual: estrutura da economia baiana, principais setores (agricultura, indústria, comércio e serviços), Comércio Exterior, Emprego e Renda. **5. Gestão de riscos e normas prudenciais.** 5.1. Risco e Retorno de investimento. 5.2. Noções de Gestão de portfólio: fronteira eficiente e modelo de Markowitz, Modelo de Precificação de Ativos – CAPM e de VaR (Value at Risk). 5.3. Risco de crédito: Resolução CMN 2682/99. 5.4. Modelos para mensuração e classificação de risco das operações de crédito. 5.5. Provisionamento das operações de crédito. 5.6. Diversificação como forma de minimizar o risco. 5.7. Gerenciamento de riscos, gerenciamento de liquidez, gerenciamento de capital: Resolução CMN nº 3.721/2009,

Resolução CMN nº 3.464/2007, Resolução CMN nº 3.988/2011, Resolução nº 4.090/2012. 5.8. Definição e apuração do Patrimônio de Referência (PR) e Requerimentos mínimos de capital: Resolução CMN nº 4.192/13, Resolução nº 4.193/2013, Circular BACEN nº 3.644/2013, Circular BACEN nº 3.640, de 4 de março de 2013, Carta Circular nº 3.315, de 30 de abril de 2008. 5.9. Circular BACEN nº 3.365. **6. Manual de crédito rural do banco central.** 6.1. Capítulo 1 – Disposições preliminares (seções 1,2,3 e 4). 6.2. Capítulo 2 – Condições Básicas (todas as seções). 6.3. Capítulo 3 – Operações (seções 1,2,3 e 4). **7. Contabilidade.** 7.1. Fatos contábeis: conceito e classificação. 7. Sistema de escrituração contábil: método das partidas dobradas, registro das transações e suas correções, livros principais. 7.3. Estrutura patrimonial: ativo, passivo e patrimônio líquido. 7.4. Critério de avaliação dos componentes patrimoniais. 7.5. Exercício social e regime contábil, exercício financeiro e lucro real. 7.6. Registro contábil das operações típicas de uma sociedade comercial. 7.7. Operações com mercadorias. 7.8. Inventário periódico e permanente. 7.9. Operações financeiras. 7.10. Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração do resultado, demonstração do fluxo de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração dos lucros e prejuízos acumulados, demonstração do valor adicionado, notas explicativas as demonstrações contábeis de acordo com a Lei 6.404/76 (e posteriores alterações) e pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). 8. Estatística: 8.1. Amostragem. 8.2. Inferência estatística. 8.3. Estimativa por ponto e por intervalo. 8.4. Independência estatística. 8.5. Análise de variância. 8.6. Correlação. 8.7. Regressão. 8.8. Séries temporais e números índices. 8.9. Equivalência. 8.10. Descontos. 8.11.. Métodos de amortização. 8.12. Estatística descritiva. 8.13. Medidas de tendência central. 8.14. Medidas de dispersão. 8.15. Teste de hipótese. 8.16. Teoria da probabilidade. **9. Noções de direito empresarial.** 9.2. A empresa. 9.3. O Empresário. 9.4. O Estabelecimento Empresarial: Conceito. 9.5. Caracterização. 9.6. Capacidade e Inscrição. 9.7. Ponto Empresarial. 9.8. Nome Empresarial. 9.9. Sociedades Comerciais: Conceito. 9.10. Ato constitutivo. 9.11. Personalidade Jurídica. 9.12. Contrato Social. 9.13. Espécies. 9.14. Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das Sociedades. 9.15. Direitos e Obrigações dos Sócios. 9.16. Administração Societária. 9.17. Dissolução Parcial e Total da sociedade. 9.18. Desconsideração da Personalidade Jurídica. 9.19. Sociedade Limitada: características. 9.20. Registro. 9.21. Responsabilidade dos Sócios. 9.22. Capital social. 9.23. Administração. 9.24. Sociedade Anônima: Características. 9.25. Objeto social. 9.26. Companhia aberta e fechada. 9.27. Capital social e sua modificação. 9.28. Valores mobiliários. 9.29. Direitos e Deveres dos acionistas. 9.30. Assembléia geral. 9.31. Reservas e dividendos. 9.32. Dissolução, liquidação e extinção da companhia. 9.33. Transformação, incorporação, fusão e cisão da Companhia. 9.34. Sociedade de Economia Mista. 9.35. Sociedades coligadas: controladora e controladas.

EMPREGO 410: ANALISTA ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conhecimentos específicos: 1. Produção Vegetal. 1.1. Ecofisiologia, tecnologia e sistemas de produção das principais culturas. 1.2. Calendários agrícolas. 1.3. Custos de implantação e manutenção das culturas. 1.4. Processos produtivos agroindustriais. 1.5. Horticultura. 1.6. Silvicultura. 1.7. Fruticultura. 1.8. Máquinas e implementos agrícolas. 1.9. Cálculo e custos hora/máquinas para culturas incluindo florestas. 2. Produção Animal. 2.1. Manejo e criação de bovinos, caprino-ovinos, suínos, aves, piscicultura. 2.2. Evolução das criações. 2.3. Formação e manejo de pastagens: fenação e ensilagem. 3. Recursos Naturais. 3.1. Manejo da água: irrigação e drenagem, cálculo e dimensionamento de sistemas de irrigação. 3.2. Solo: gênese, classificação, capacidade de uso, práticas de conservação, erosão e seu controle, mecanização agrícola, fertilidade do solo, calagem e adubação. 3.3. Tipos climáticos do Estado. 3.4. Interpretação de laudos de análise de solos e água. 4. Legislação Ambiental Federal e Estadual. **4.1. Constituição Federal de 1988, Capítulo IV, Art. nº 225. 4.2. Lei nº 6.938/81, de 31 de agosto de 1981. 4.3. Resolução CONAMA nº 0001, de 23 de janeiro de 1986 e Resolução CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997. 4.4. Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011. 4.5. Lei Estadual nº 10.431, de 20 de dezembro de 2006 e Decreto Estadual nº 14.024, de 6 de junho de 2012 e lei federal LEI Nº 12.651, de 25 de maio de 2012.** 5. Crédito Rural. 5.1. Manual de Crédito Rural (MCR). 5.2. Agronegócio Baiano. 5.3. Polos Agrícolas do Estado. 6. Construções civis rurais. 6.1. Avaliação de imóveis rurais com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653. 6.2. Análise de orçamentos de construções civis rurais.

EMPREGO 411: ANALISTA ENGENHEIRO CIVIL

Conhecimentos específicos: **1. Representação gráfica.** 1.1 Utilização de elementos gráficos na interpretação e solução de problemas. 1.2. Leitura e interpretação de projetos. **2. Edificações.** 2.1. Noções gerais de engenharia e arquitetura de edificações para uso residencial, comercial, industrial e institucional. 2.2. Sondagens, caracterização e classificação dos solos, tipos de fundação. 2.3. Estruturas de concreto e aço. 2.4. Instalações prediais, industriais, agroindustriais e pluviais. 2.5. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso) incluindo racionalização de recursos e sustentabilidade. 2.6. Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços. 2.7. Acessibilidade: NBR 9050. **3. Materiais e técnicas de construção civil.** 3.1. Principais propriedades dos materiais. 3.2. Tecnologia dos materiais de construção civil. **4. Meio ambiente.** 4.1. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. 4.2. Legislação ambiental. 4.3. Coleta, tratamento e disposição de resíduos. **5. Orçamento e acompanhamento de obras.** 5.1. Composição de preços. 5.2. Preços unitários. 5.3. Preços globais. 5.4. Levantamento de quantitativos. 5.5. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obra. 5.6. Cronogramas físico-financeiros. 5.7. Licenciamentos e fiscalizações de obras. 5.8. Normas de execução de projetos básicos e projetos executivos. **6. Avaliações imobiliárias:** avaliação de imóveis urbanos com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653. **7. Informática:** aplicativo AutoCAD.