

CADERNO DE QUESTÕES AUXILIAR DE BIBLIOTECA

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 40 (quarenta) questões numeradas sequencialmente que compõem a prova objetiva.
- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas da prova objetiva.

ATENÇÃO

- 1- É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
- 2- Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
- 3- Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma irregularidade, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
- 4- Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente.
- 6- A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 7- Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8- Você dispõe de 4h (quatro horas) para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- 9- Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá sair da sala após o término da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCP (www.aocp.com.br) a partir da divulgação do Gabarito Preliminar.
- 10- Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos, após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura da ata.
- 11- Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios digitais, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
- 12- Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.
- 13- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

PORTUGUÊS

Internet é usada para ajudar jovens a parar de fumar nos EUA
Projeto da Universidade de Illinois investe cerca de R\$ 5,6 milhões.

Ato de fumar começa a aumentar gradativamente entre os 18 e 24 anos.

O estudo de abrangência nacional nos Estados Unidos inscreverá mais de três mil jovens fumantes por meio da Internet. A Universidade de Illinois, em Chicago (EUA), está liderando um projeto avaliado em US\$ 2,9 milhões (cerca de R\$ 5,6 milhões) do Instituto Nacional de Câncer norte-americano sobre o uso da internet em tratamentos para fazer com que jovens entre 18 e 24 anos parem de fumar.

"Surpreendentemente, esse grupo tem a maior taxa de fumantes em comparação a qualquer outra faixa etária", disse o professor de psicologia e principal investigador do estudo, Robin Mermelstein.

"De fato, o ato de fumar começa a aumentar gradativamente entre os 18 e 24 anos de idade e, mesmo assim, muitos jovens pensam em largar e realmente querem parar, mas eles têm as taxas mais baixas de desistência ou tentativa." Quando jovens fumantes tentam largar o vício, disse Mermelstein, "eles tendem a não usar o que sabemos que funciona. Muitos jovens realmente pensam que os tratamentos não funcionam ou que estão melhores usando métodos caseiros e meios naturalistas, e tendem a evitar métodos cientificamente comprovados".

Mermelstein e colegas [...] trabalharão com a agência de publicidade GDS & amp para desenvolver anúncios interativos na internet e avaliar quais mensagens motivam os jovens fumantes a utilizar o BecomeAnEx.org, site que orienta sobre como parar de fumar e reaprender a viver sem o cigarro. [...]

Para Mermelstein, outra meta importante do projeto é achar estratégias para aumentar a motivação e conseguir que o jovem fumante pense que "agora é hora de parar, não daqui a cinco anos, nem daqui a 10 anos, mas agora".

O estudo de abrangência nacional nos Estados Unidos inscreverá mais de três mil jovens fumantes por meio da internet, que serão recrutados através de sites como o Craigslist.

<http://q1.globo.com/Noticias/Tecnologia/0..MUL1217795-6174.00-INTERNET+E+USADA+PARA+AJUDAR+JOVENS+A+PARAR+DE+FU+MAR+NOS+EUA.html>

As questões de 01 a 07 referem-se ao texto 1.

- 01. De acordo com o conteúdo do texto 1,**
- a) os Estados Unidos inscreverão mais de três mil jovens do mundo todo pela internet.
 - b) os jovens têm mais facilidade para largar o vício do cigarro, mas não têm vontade para fazê-lo.
 - c) as agências de publicidade não têm interesse em investir em propagandas contra o cigarro.
 - d) os jovens fumantes tentam abandonar o vício, mas os métodos comprovados não funcionam.
 - e) os jovens que tentam abandonar o vício do cigarro o fazem por meio de métodos caseiros.
- 02. Em "Surpreendentemente, esse grupo tem a maior taxa de fumantes...", a expressão destacada retoma**
- a) três mil jovens fumantes.
 - b) jovens entre 18 e 24 anos.
 - c) estudo de abrangência nacional.
 - d) projeto avaliado em 2,9 milhões.
 - e) Instituto Nacional do Câncer.
- 03. Assinale a alternativa em que todas as palavras apresentam encontro consonantal.**

- a) Gradativamente, etária, meta
- b) Agência, professor, taxa
- c) Principal, nacional, grupo
- d) Psicologia, projeto, três
- e) Estudo, cinco, meio

04. Assinale a alternativa cujo elemento destacado NÃO é um pronome.

- a) "...internet e avaliar quais mensagens motivam..."
- b) "...eles tendem a não usar o que sabemos que..."
- c) "...US\$ 2,9 milhões (cerca de R\$ 5,6 milhões)..."
- d) "...em comparação a qualquer outra faixa etária..."
- e) "Surpreendentemente, esse grupo tem a maior..."

05. Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao tempos e modos verbais das formas destacadas.

- a) "...em tratamentos para fazer com que jovens entre 18 e 24 anos parem de fumar." (presente do subjuntivo)
- b) "...em comparação a qualquer outra faixa etária", disse o professor de psicologia..." (pretérito perfeito do indicativo)
- c) "O estudo de abrangência nacional nos Estados Unidos inscreverá..." (futuro do presente do indicativo)
- d) "De fato, o ato de fumar começa a aumentar gradativamente entre os 18 e 24 anos..." (presente do indicativo)
- e) "...estratégias para aumentar a motivação e conseguir que o jovem fumante pense que..." (presente do indicativo)

06. Assinale a alternativa em que todas as palavras apresentam dígrafo.

- a) Cinco, métodos, disse
- b) Cigarro, melhores, assim
- c) Câncer, esse, meio
- d) Colegas, milhões, através
- e) Caseiros, achar, professor

07. Assinale a alternativa cuja expressão é um sujeito composto.

- a) "Estados Unidos inscreverá mais de três mil jovens fumantes por meio da Internet."
- b) "De fato, o ato de fumar começa a aumentar gradativamente entre os 18 e 24 anos..."
- c) "O estudo de abrangência nacional nos Estados Unidos inscreverá mais de três mil..."
- d) "Mermelstein e colegas [...] trabalharão com a agência de publicidade GDS & amp..."
- e) "Muitos jovens realmente pensam que os tratamentos não funcionam..."

As questões 08 e 09 referem-se à tirinha abaixo.



<http://tiras-hagar.blogspot.com/>

08. A reação de Helga no último quadrinho se justifica pelo fato de

- a) sua filha ter conhecido um jovem médico, o que não condiz com sua classe social.
- b) ela ter perguntado à filha como ela tinha certeza de que se tratava de um médico de fato.
- c) ela não acredita que a filha tivesse capacidade de arrumar um namorado médico.
- d) o médico quer fazer exame médico na filha de Helga sem o consentimento da mãe.
- e) ela entender que o suposto médico tem más intenções com sua filha.

09. O humor da tirinha reside no duplo sentido apresentado por uma expressão empregada em sentido conotativo. Assinale a alternativa que apresenta essa expressão.

- a) Jovem médico
- b) De verdade
- c) Como você sabe
- d) Pediu em namoro
- e) Exame físico completo

A questão 10 refere-se ao texto 1 e à tirinha de Hagar.

10. No texto 1 e na tirinha de Hagar, ocorre o emprego da palavra jovem. Assinale a alternativa em que essa palavra NÃO foi empregada como substantivo.

- a) "...inscreverá mais de três mil jovens fumantes..." (texto 1)
- b) "Um jovem médico me pediu em namoro hoje." (tirinha do Hagar)
- c) "...e, mesmo assim, muitos jovens pensam em largar..." (texto 1)
- d) "Quando jovens fumantes tentam largar o vício..." (texto 1)
- e) "...mensagens motivam os jovens fumantes a utilizar..." (texto 1)

LEGISLAÇÃO

11. O prazo de validade dos concursos públicos será de

- a) até 4 anos, improrrogáveis.
- b) até 1 ano, podendo ser prorrogado duas vezes por igual período.
- c) até 2 anos improrrogáveis.
- d) no mínimo 2 anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- e) até 2 anos, prorrogável uma vez, por igual período.

12. Em relação as Autarquias, assinale a alternativa correta.

- a) Integram a Administração Direta.
- b) Não possuem personalidade jurídica.
- c) Integram a Administração Indireta.
- d) São órgãos da Administração Direta.
- e) As Autarquias são uma espécie de empresa pública.

13. O Supremo Tribunal Federal, compõe-se de

- a) 33 Ministros.
- b) 21 Ministros.
- c) 20 Ministros, mais um que será o presidente.
- d) 9 Ministros, mais um que será o presidente.
- e) 11 Ministros.

14. Compete exclusivamente ao Congresso Nacional.

- a) Processar e julgar o Presidente da República nos crimes de responsabilidade.
- b) Declarar guerra e celebrar a paz.
- c) Autorizar o Presidente e o Vice-Presidente da República a se ausentarem do País, quando a ausência exceder a quinze dias.
- d) Processar e julgar os ministros do STF.
- e) Eleger membros do Conselho da República.

15. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. De acordo com a Constituição Federal, são estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- II. O servidor público estável só perderá o cargo: em virtude de sentença judicial transitada em julgado; mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa; mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- III. Como condição para a aquisição da estabilidade é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- IV. O servidor público estável não perderá o cargo nem mesmo em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

- a) Apenas I.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas II e IV.
- d) Apenas I, II e III.
- e) I, II, III e IV.

16. De acordo com a lei 8.112/90, "remoção" é

- a) o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- b) o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
- c) a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado.
- d) o retorno à atividade de servidor aposentado.
- e) a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

17. Em caso de impedimento do Presidente e do Vice-Presidente, ou vacância dos respectivos cargos, serão sucessivamente chamados ao exercício da Presidência.

- a) O Presidente da Câmara dos Deputados, o do Senado Federal e o do Supremo Tribunal Federal.
- b) O Presidente do Senado Federal, o do Supremo Tribunal Federal e o da Câmara dos Deputados.
- c) O Presidente do Supremo Tribunal Federal, o do Senado Federal e do da Câmara dos Deputados.
- d) O Presidente do Senado Federal, o do Congresso Nacional, e o do Supremo Tribunal Federal.
- e) O Senador mais votado, o Deputado Federal mais votado.

18. **A Constituição poderá ser emendada mediante proposta.**

- a) de um sexto, no mínimo, dos membros da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal.
- b) dos Governadores de Estado.
- c) dos Ministros do Supremo Tribunal Federal.
- d) de mais da metade das Assembléias Legislativas das unidades da Federação, manifestando-se, cada uma delas, pela maioria relativa de seus membros.
- e) de um quarto, no mínimo, dos membros da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal

19. **Análise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).**

- I. **Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.**
- II. **As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.**
- III. **É vedado ao servidor público civil o direito à associação sindical.**
- IV. **O exercício do direito de greve não será permitido.**

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas II e IV.
- d) Apenas I, II e III.
- e) I, II, III e IV.

20. **O processo legislativo poderá compreender a elaboração de.**

- I. **emendas à Constituição.**
- II. **leis complementares.**
- III. **leis ordinárias.**
- IV. **leis delegadas.**

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas II e IV.
- d) Apenas I, II e III.
- e) I, II, III e IV.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. **Relacione as colunas, e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.**

- 1. **Atestado**
- 2. **Requerimento**
- 3. **Declaração**
- 4. **Comunicado**
- 5. **Procuração**
- 6. **Memorando**
- 7. **Convênio**
- 8. **Contrato**
- 9. **Despacho**
- 10. **Parecer**

- () **Confirmação da existência ou não de uma situação ou fato. Expressa, testemunhos e fatos.**
- () **Manifestações de órgãos técnicos sobre assuntos submetidos à sua consideração.**

- () **Documento que comprova um fato ou uma situação.**
- () **Documento que uma pessoa passa a outra autorização para tratar ou agir em seu nome.**
- () **Decisão proferida pela autoridade administrativa no caso submetido à sua apreciação, podendo ser favorável ou desfavorável.**
- () **Correspondência interna entre diretores e chefes de serviço.**
- () **Instrumento pelo qual se solicita algo a uma autoridade.**
- () **Serve para ordenar, cientificar, prevenir, notificar, convidar. O texto é breve e linguagem clara.**
- () **Acordos de vontades que tem por fim criar, modificar ou extinguir direitos.**
- () **Ato em que uma entidade pública acorda com outra(s) entidade(s) a realização de obra ou serviço.**

- a) 6 – 10 – 1 – 5 – 9 – 3 – 2 – 4 – 8 – 7.
- b) 3 – 9 – 1 – 5 – 10 – 3 – 2 – 4 – 8 – 7.
- c) 6 – 9 – 1 – 5 – 10 – 2 – 3 – 7 – 8 – 4.
- d) 3 – 10 – 1 – 5 – 9 – 6 – 2 – 4 – 8 – 7.
- e) 3 – 1 – 7 – 4 – 10 – 5 – 2 – 9 – 6 – 8.

22. **Qual o documento em que se registra de forma exata e metódica, as resoluções, ocorrências e decisões das reuniões, assembléias ou convenções?**

- a) Relatório.
- b) Ata.
- c) Edital.
- d) Ordem de serviço.
- e) Mensagem.

23. **Ordem ou comunicação escrita, expedida a várias pessoas ou repartições, são usadas para divulgar matéria de interesse geral, recomendações, informações e esclarecimentos sobre atos e fatos administrativos.**

- a) Mensagem.
- b) Ordem de serviço.
- c) Bilhete.
- d) Convocação.
- e) Circular.

24. **Alfabetize os nomes abaixo:**

SCHUWAZ, R ; SCHYLLER, M. ; SCHUTTER, L. ; SCHYLLERER, A. ; SCHUVERMAN, C.

- a) SCHYLLER, M ; SCHYLLERER, A. ; SCHUTTER, L. ; SCHUWAZ, R ; SCHUVERMAN, C.
- b) SCHUTTER, L. ; SCHUWAZ, R ; SCHYLLER, M ; SCHYLLERER, A. ; SCHUVERMAN, C.
- c) SCHUTTER, L. ; SCHUWAZ, R ; SCHUVERMAN, C. ; SCHYLLER, M ; SCHYLLERER, A.
- d) SCHUTTER, L. ; SCHUVERMAN, C. ; SCHUWAZ, R ; SCHYLLER, R ; SCHYLLERER, A.
- e) SCHUTTER, L. ; SCHUWAZ, R. ; SCHUVERMAN, C. ; SCHYLLERER, A. ; SCHYLLER, R.

25. **alfabete os assuntos abaixo:
Constituinte; Constituição; Conspiração; Consumo;
Contravenção**

- a) Conspiração; Constituição; Constituinte; Consumo; Contravenção
- b) Consumo; Constituição; Constituinte; Contravenção; Conspiração
- c) Conspiração; Constituinte; Constituição; Contravenção; Consumo
- d) Constituição; Constituinte; Conspiração; Contravenção; Consumo
- e) Conspiração; Consumo; Contravenção; Constituinte; Constituição

Leia o texto abaixo e responda as questões 06 e 07.

Os livros são armazenados nas estantes em ordem crescente pelo número de chamada, que é constituído pelo número de classificação(assunto) e a notação do autor(1ª letra do sobrenome como número correspondente ao sobrenome e a inicial do título). Ordene os números de chamadas das questões 6 e 7.

26. **658.1 658.5 658.1 658.4 658.5
C282a A328f R184c L625m C313p**

- a) 658.1 658.1 658.4 658.5 658.5
C282a R184c L625m A328f C313p
- b) 658.1 658.5 658.4 658.5 658.1
C282a C313p L625m A328f R184c
- c) 658.5 658.1 658.5 658.4 658.1
A328f C282a C313p L625m R184c
- d) 658.5 658.5 658.4 658.1 658.1
A328f C313p L625m C282a R184c
- e) 658.1 658.1 658.5 658.4 658.5
C282a R184c A328f L625m C313p

27. **630.2 631.5 631.52 630.3 630.6
A363f A363c A363c A363m A363f**

- a) 630.2 630.3 631.5 631.52 630.6
A363f A363m A363c A363c A363f
- b) 630.6 631.52 631.5 630.3 630.2
A363f A363c A363c A363m A363f
- c) 630.2 630.3 630.6 631.5 631.52
A363f A363m A363f A363c A363c
- d) 631.52 631.5 630.6 630.3 630.2
A363c A363c A363f A363m A363f
- e) 630.2 630.3 630.52 630.6 631.5
A363f A363m A363c A363f A363c

28. **Quando se fala de um documento eletrônico visível com o programa de Adobe Acrobat Reader, que conserva as mesmas propriedades de quando foi desenhado para sua publicação impressa. Dizemos que é**

- a) mpg.
- b) pdf.
- c) zip.
- d) jpg.
- e) gif.

29. **Quando salvamos arquivos, dizemos que a letra C refere-se à letra da unidade de armazenamento de**

massa de dados do computador. Neste caso, refere-se à letra de denominação do

- a) CDR.
- b) Pen drive.
- c) Disquete.
- d) Disco rígido.
- e) DVD.

30. **Relacione as colunas, e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.**

- 1. **Biblioteca escolar**
- 2. **Biblioteca pública**
- 3. **Biblioteca especializada**
- 4. **Biblioteca universitária**
- 5. **Biblioteca nacional**

- () Ela não constitui entidade independente, mas complementar da escola.
- () São centros transmissores do saber, através do ensino e dos livros, tem desempenhado a função de preservar e disseminar o conhecimento.
- () São instituições básicas para o processo de educação, cultura e informação do povo.
- () Ela tem por finalidade principal, preservar a memória nacional.
- () Ela existe em função de um grupo de usuários restrito ou específico.

- a) 1 – 3 – 5 – 2 – 4.
- b) 4 – 3 – 5 – 2 – 1.
- c) 1 – 4 – 2 – 5 – 3.
- d) 5 – 2 – 3 – 4 – 1.
- e) 3 – 5 – 1 – 4 – 2.

31. **Analise as assertivas e assinale a alternativa que apresenta as fontes utilizadas através da internet, que o usuário tem disponível para buscar informações.**

- I. **Base de dados.**
- II. **Biblioteca digital.**
- III. **Google acadêmico.**
- IV. **SciELO.**

- a) Apenas I está correta.
- b) Apenas II e III estão corretas.
- c) Apenas III e IV estão corretas.
- d) Apenas I e IV estão corretas.
- e) I, II, III e IV estão corretas.

32. **Considerando que a organização das estantes é um dos principais serviços do auxiliar de biblioteca. Qual a ordem correta de armazenamento do material.**

- a) Ordenar aleatoriamente conforme o ambiente.
- b) Ordenar sempre do início da sala.
- c) Ordenar sempre da esquerda para a direita e de cima para baixo.
- d) Ordenar evitando o sol.
- e) Ordenar sempre da direita para a esquerda e de cima para baixo.

33. Considerando que o livro possui várias partes, assinale a alternativa correta.

- I. Capa - Parte de fora do livro a qual segura e abriga o conteúdo.
- II. Miolo - Parte interna do livro, onde estão as informações.
- III. Folha de rosto - Folha em branco que está no final do livro.
- IV. Orelha - Quando o usuário dobra a parte da folha.
- V. Lombada - Parte de fora do livro que segura a capa, e contra capa.

- a) Apenas I, II, V estão corretas.
- b) Apenas III, IV, I estão corretas.
- c) Apenas I, IV, V estão corretas.
- d) Apenas II, IV, V estão corretas.
- e) I, II, III, IV e V estão corretas.

34. Assinale a alternativa correta. São formas de atendimento ao público:

1. Referência, empréstimo, cadastro de usuário, operar sistemas de empréstimo/devolução.
2. Fazer estatística, empréstimo, cadastro de usuário, referência.
3. Auxiliar o inventário, referência, empréstimo, cadastro de usuário, operar sistemas de empréstimo/devolução.
4. Operar sistemas de empréstimo/devolução, referência, informar o usuário.
5. Informar o usuário, empréstimo, referência, cadastro de usuário.
6. Auxiliar o inventário, operar sistema empréstimo/devolução, referência.

- a) 1 - 3 - 4.
- b) 2 - 4 - 6.
- c) 1 - 4 - 5.
- d) 3 - 5 - 6.
- e) 4 - 5 - 6.

35. Para uso e empréstimo de um material (livro) é necessário que

- a) o material deve estar com as condições físicas em ordem (sem rasgos, sem furos e sem contaminação).
- b) pode até oferecer as mínimas condições (capa colada com durex, poucas folhas soltas).
- c) deve estar bom (a capa pode até estar colada com fita de embalagem, mas sem folhas soltas).
- d) deve estar bom (podendo até faltar páginas, mas se a encadernação estiver boa).
- e) o material deve estar em condições físicas em ordem (mas o conteúdo está danificado, e as páginas coladas).

36. Analise as assertivas e, assinale a alternativa correta. São atividades de rotina do auxiliar de biblioteca.

- I. Manter o arquivo de correspondência e outros.
- II. Manter organizado o setor de empréstimo.
- III. Catalogar e classificar os materiais.
- IV. Realizar serviços de digitação e datilografia de modo geral.
- V. Desenvolver bases de dados.
- VI. Dar treinamento aos usuários.

- a) Apenas I, III, VI estão corretas.
- b) Apenas II, V, VI estão corretas.
- c) Apenas III, V, VI estão corretas.
- d) Apenas II, III, V estão corretas.
- e) Apenas I, II, IV estão corretas.

37. Relacione as colunas, e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

1. CDR
2. DVD
3. Periódico
4. Braile
5. Diapositivo

- () Registra sons numa sequência de milhões de pequenos sinais digitais que representam uma série de números codificados.
- () É o registro de imagens visuais, geralmente em movimento e acompanhado de som.
- () Material destinado a pessoas especiais (deficientes visuais).
- () Material transparente, contendo uma imagem bidimensional, geralmente inserida em moldura, destinado a ser utilizado com projetor ou visor.
- () Material que tem periodicidade regular ou irregular, podendo ser diário, semanal, mensal ou outros.

- a) 2 - 5 - 4 - 3 - 1.
- b) 2 - 5 - 3 - 1 - 4.
- c) 1 - 2 - 5 - 4 - 3.
- d) 1 - 2 - 4 - 5 - 3.
- e) 5 - 2 - 3 - 4 - 1.

38. A aquisição de acervo (livros, periódicos, CDRom, DVD, etc), podem ser feitos através de

- I. Compra.
- II. Empréstimo.
- III. Doação.
- IV. Permuta.

- a) Apenas I está correta.
- b) Apenas II e III estão corretas.
- c) Apenas III e IV estão corretas.
- d) Apenas I, II e III estão corretas.
- e) Apenas I, III e IV estão corretas.

39. Em uma coleção de livros de vários volumes, o registro deve ser feito.

- a) Todos os volumes recebem o mesmo número de registro.
- b) Cada volume recebe um número de registro.
- c) Os volumes não são registrados.
- d) Todos os volumes recebem o mesmo número de registro, mais uma letra.
- e) Nenhuma resposta anterior.

40. Dos serviços relacionados, assinale qual NÃO é atividade desenvolvida pelo auxiliar de biblioteca.

- a) Registro.
- b) Catalogação e classificação.
- c) Empréstimo de livros.
- d) Preparo físico de livro.
- e) Compilar estatísticas.