



MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

REF. EDITAL Nº 01/2010- CONCURSO PÚBLICO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 30 (trinta) questões numeradas sequencialmente que compõem a prova objetiva.
- Composição da Prova:

QUANTIDADE DE QUESTÕES	MATÉRIA
01 a 15	Conhecimentos Específicos
16 a 25	Língua Portuguesa
26 a 30	Legislação Municipal

- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas das questões da prova objetiva.

ATENÇÃO

- 1- É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
- 2- Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer divergência, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
- 3- Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma divergência, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
- 4- Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas definitiva, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Para realização da prova o candidato deverá utilizar caneta esferográfica transparente, com tinta de cor azul ou preta.
- 6- Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas:
- 7- A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 8- Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 9- Você dispõe de 3h (três) para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- 10- Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá levá-lo após 02h 45min (duas horas e quarenta e cinco minutos) decorridas do início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCPC (www.aocpc.com.br), a partir da divulgação do Gabarito Preliminar. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.
- 11- Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos e após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura do termo de fechamento.
- 12- Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
- 13- Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.
- 14- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 01

O ciclo PDCA, é utilizado para manter resultados, portanto, assinale a alternativa correta.

- (A) PLAN- corresponde os itens de controle que devem ser verificados, o que pode ser feito das mais variadas formas.
- (B) DO – definição dos itens de controle.
- (C) CHECK – execução das tarefas conforme procedimentos.
- (D) PLAN – definição dos itens de controle.
- (E) DO - definição dos itens de controle.

QUESTÃO 02

O método de PARETO permite

- (A) dividir um problema grande num número de problema menores e que são mais fáceis de serem resolvidos com o envolvimento das pessoas da empresa.
- (B) dividir um problema pequeno num número de problema menores e que são mais fáceis de serem resolvidos com o envolvimento das pessoas da empresa.
- (C) dividir um problema grande num número de problema menores e que são mais fáceis de serem resolvidos sem o envolvimento das pessoas da empresa.
- (D) dividir uma solução grande num número de soluções menores e que são mais fáceis de serem resolvidos sem o envolvimento das pessoas da empresa.
- (E) dividir uma solução grande num número de soluções menores e que são mais fáceis de serem resolvidos com o envolvimento das pessoas externas à organização.

QUESTÃO 03

O termo relações humanas tem sido empregado, com frequência, para referir-se a relações interpessoais. Como exemplo, este relacionamento poderá ocorrer entre diferentes elementos. Quanto ao assunto, assinale a alternativa correta.

- (A) exemplo de relação interpessoal de uma pessoa e outra: marido e mulher; vendedor e comprador; empregados e chefes numa empresa.
- (B) exemplo de relação interpessoal de uma pessoa e outra: empregados e chefes numa empresa.
- (C) A exemplo de relação interpessoal de uma pessoa e outra: marido e mulher; vendedor e comprador; professor e aluno.
- (D) exemplo de relação interpessoal entre grupos numa organização: marido e mulher.
- (E) exemplo de relação interpessoal entre membros de um grupo: marido e mulher.

QUESTÃO 04

Em relação ao conceito de organização, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.

- I. **Organização é uma unidade social conscientemente coordenada, composta por duas ou mais pessoas, que funciona de maneira relativamente contínua, com o intuito de atingir um objetivo comum.**
- II. **Organização não é uma unidade social conscientemente coordenada, composta por duas ou mais pessoas, que funciona de maneira relativamente contínua, com o intuito de atingir um objetivo comum.**
- III. **Organizações são unidades sociais intencionalmente construídas e**

reconstruídas, a fim de atingir objetivos específicos.

IV. **Organizações são grupamentos humanos intencionalmente construídas e reconstruídas, a fim de atingir objetivos específicos.**

- (A) Somente IV está incorreta.
- (B) Somente II e III estão incorretas.
- (C) I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Somente III está incorreta.
- (E) Somente I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa correta referente aos significados dos 14 princípios de FAYOL.

- (A) Divisão do trabalho: cada pessoa deve receber ordens de apenas um superior hierárquico.
- (B) Ordem: tudo em seu devido lugar.
- (C) Remuneração: grau de retenção de autoridade pelos gerentes.
- (D) Cadeia Escalar: refere-se ao pagamento recebido pelos funcionários .
- (E) Unidade de Direção: cada pessoa deve receber ordens de apenas um superior hierárquico.

QUESTÃO 06

Em relação às funções administrativas, analise as assertivas e assinale a alternativa correta.

- I. **Planejamento: define objetivos, cria estratégias para atingi-lo, desenvolve planos de ação.**
- II. **Controle: monitora desempenho, avalia resultados, corrige distorções.**
- III. **Organização: divisão do trabalho; alocação de recursos; lidera pessoas.**
- IV. **Direção: Inspira compromisso; dirige esforços.**

- (A) Somente IV está incorreta.
- (B) Somente I e III estão incorretas.
- (C) Somente III está incorreta.
- (D) Somente I, II e III estão corretas.
- (E) Somente II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 07

Quanto as características de sistemas mecânicos e orgânicos, numa organização, assinale a alternativa correta,

- (A) Característica do Sistema mecânico: burocrático, rígido, verticais e formais.
- (B) Característica do Sistema orgânico: burocrático, rígido, verticais e formais.
- (C) Característica do Sistema mecânico: instável, mutável e dinâmico.
- (D) Característica do Sistema mecânico: descentralizado, mutável.
- (E) Característica do Sistema orgânico: estável, imutável e permanente.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa correta referente às principais abordagens das teorias Administrativas e seus enfoques

- (A) Administração Científica: organização formal; centralização x descentralização.
- (B) Teoria Comportamental: organização formal; dinâmica de grupo.
- (C) Teoria de Sistemas: conceito de sistema fechado.
- (D) Teoria das Relações Humanas; homo economicus; organização formal burocrática.
- (E) Teoria Clássica: organização formal e os princípios gerais da administração.

QUESTÃO 09

Com referência às modalidades de licitação, é correto afirmar que

- (A) a concorrência consiste na modalidade de licitação destinada à venda de bens móveis inservíveis para a administração. Pode ser realizada por leiloeiro oficial ou por servidor designado
- (B) na tomada de Preços: só pode participar o interessado que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRD). As empresas não cadastradas poderão participar da licitação, com a condição de apresentarem documentos que preencham os requisitos do cadastramento até 3 (três) dias antes da abertura dos envelopes
- (C) na tomada de Preços: só pode participar o interessado que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRD). As empresas não cadastradas poderão participar da licitação, com a condição de apresentarem documentos que preencham os requisitos do cadastramento até 10 (dez) dias antes da abertura dos envelopes
- (D) no convite a administração convida as empresas, e não é obrigatório o número mínimo de empresas convidadas cadastradas ou não
- (E) o concurso consiste no certame destinado à escolha de trabalho técnico científico ou artístico, sem critérios estabelecidos e sem publicações legais devidas.

QUESTÃO 10

Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. Os princípios gerais do direito administrativo, que regem os processos administrativos de contratação, são:

- I. Legalidade
- II. Moralidade
- III. Impessoalidade
- IV. Publicidade
- V. indisponibilidade do interesse público
- VI. Continuidade do serviço público

- (A) Somente V está incorreta.
- (B) Somente I, II, III e IV estão incorretas.
- (C) I, II, III, IV, V, e VI estão corretas.
- (D) Somente I, II e III estão corretas.
- (E) Somente II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 11

Analise as definições e assinale a alternativa correta.

- (A) Constituem **atividade-meio** da Administração Pública, as empregadas na consecução dos objetivos específicos do Estado que presta serviços à coletividade, visando promover o bem estar-geral.

- (B) Constituem **atividade-fim** da Administração Pública, as empregadas na consecução dos objetivos específicos do Estado que presta serviços à coletividade, visando promover o bem estar-geral, como exemplo a segurança e o policiamento.
- (C) Constituem **atividade-fim** da Administração Pública, as atividades acessórias, complementares, podendo ser exemplificadas na prestação de serviços de transportes, de limpeza, conservação e asseio dos prédios da administração.
- (D) Constituem **atividade-fim** da Administração Pública, as empregadas na consecução dos objetivos específicos das empresas privadas que prestam serviços à coletividade, visando promover o bem estar-geral, como exemplo prestação de serviços de transportes, de limpeza.
- (E) Constituem **atividade-meio** da Administração Pública, as atividades acessórias, complementares, podendo ser exemplificadas como a segurança, e o policiamento.

QUESTÃO 12

Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com a Lei nº 8666/83, no seu artigo 13, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a

- I. pareceres, perícias e avaliações em geral.
- II. assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias.
- III. restauração de obras de artes e bens de valor histórico.
- IV. patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas.

- (A) Somente IV está incorreta.
- (B) Somente I, II e IV estão incorretas.
- (C) I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Somente II e III estão corretas.
- (E) Somente II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 13

Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com a Lei nº 8666/83, nos seus artigos 22 e 23, consideram-se modalidade de licitações

- I. concorrência: acima de R\$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais), para obras e serviços de engenharia.
- II. tomada de preços até R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais), para obras e serviços de engenharia.
- III. convite até R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), para obras e serviços de engenharia.

- (A) Somente III está incorreta.
- (B) Somente I, II e III estão incorretas.
- (C) I, II e III estão corretas.
- (D) Somente II e III estão corretas.
- (E) Somente I e II estão corretas.

QUESTÃO 14

Análise as assertivas e assinale a alternativa correta. Segundo a Lei Complementar 10/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, para os fins do disposto no caput do art. 169 da Constituição, a despesa total com pessoal, em cada período de apuração e em cada ente da Federação, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, a seguir discriminados:

- I. União: 50% (cinquenta por cento).
- II. Estados: 60% (sessenta por cento).
- III. Municípios: 60% (sessenta por cento).
- IV. Municípios: 70% (setenta por cento).
- V. União: 80% (oitenta por cento).

- (A) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão incorretas.
- (C) Apenas V e III estão incorretas.
- (D) Apenas V está correta.
- (E) Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 15

Análise as assertivas e assinale a alternativa correta. Segundo o Art. 48 da Lei Complementar 10/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal “São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.

Parágrafo único. A transparência será assegurada também mediante:

- I. incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos.
- II. liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público.
- III. adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade estabelecido pelo Poder Executivo da União e ao disposto no art. 48-A.
- IV. liberação mas restrita do conhecimento e acompanhamento apenas do setor público, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público.

- (A) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão incorretas.
- (C) Apenas IV e III estão incorretas.
- (D) Apenas I, II e III estão corretas.
- (E) I, II, III e IV estão incorretas.

LÍNGUA PORTUGUESA**Trilha da sustentabilidade**

Adalberto Wodianer Marcondes

Nos anos 80 a Organização das Nações Unidas (ONU) encomendou um estudo à então primeira-ministra da Noruega, Gro Brundtland. [...] Foi a primeira vez que um conceito para sustentabilidade foi expresso e mundialmente aceito. De acordo com o relatório, “ser sustentável é conseguir prover as necessidades das gerações presentes sem comprometer a capacidade das gerações futuras em garantir suas próprias necessidades”.

Foi também a primeira vez que um estudo patrocinado pela ONU chega à conclusão de que é preciso mudar os atuais padrões de produção e consumo adotados pelas diversas sociedades da Terra, de forma a preservar os recursos e serviços ambientais necessários à sobrevivência humana. Desde então existe um grande movimento de governos, empresas e ONGs que buscam criar parâmetros para o desenvolvimento sustentável. [...]

Existe na Bíblia um antigo provérbio que muito bem se aplica na definição dos conceitos de Filantropia, Responsabilidade Social e Sustentabilidade: dar o peixe a quem tem fome é Filantropia, ensinar a pescar para garantir o alimento é Responsabilidade Social, no entanto, cuidar da qualidade da água do rio, preservar suas margens e suas nascentes, cuidar para que não seja poluído e nem assoreado, e que existam peixes para sempre, é Sustentabilidade.

A sustentabilidade é um compromisso com o futuro, não é uma meta que possa ser atingida, mas um caminho que [...] [se deve] trilhar em busca de melhores soluções para os problemas humanos, sejam eles econômicos, sociais ou ambientais. Este compromisso com o futuro se expressa de diversas maneiras e em distintos graus [...]. O fundamental é que esteja sempre permeando qualquer decisão [...]. Nenhuma ação humana [...] está isenta de impactos e todos eles devem estar previstos de forma a poderem ser neutralizados ou minimizados. Ser sustentável é, portanto, o exercício cotidiano da responsabilidade.

Disponível em

<http://www.envolverde.com.br/materia.php?cod=40596&edt=>

Acesso em 6 jun 2010.

QUESTÃO 16

“Desde então existe um grande movimento de governos, empresas e ONGs que buscam criar parâmetros para o desenvolvimento sustentável. [...]”

Todas as alternativas abaixo apresentam sinônimos da expressão parâmetros, EXCETO

- (A) protótipos.
- (B) arquétipos.
- (C) objetivos.
- (D) modelos.
- (E) exemplos.

QUESTÃO 17

“Ser sustentável é, portanto, o exercício cotidiano da responsabilidade.”

A alternativa que apresenta um antônimo da expressão destacada é

- (A) diário.
- (B) habitual.
- (C) coloquial
- (D) periódico.
- (E) esporádico.

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa em que as duas palavras são oxítonas.

- (A) Necessários, está
- (B) Está, também
- (C) Provérbio, necessários
- (D) Sustentável, água
- (E) Exercício, também

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa em que a forma verbal expressa tempo passado.

- (A) “...Organização das Nações Unidas (ONU) encomendou um estudo...”
- (B) “Este compromisso com o futuro se expressa de diversas maneiras...”
- (C) “Desde então existe um grande movimento de governos...”
- (D) “Ser sustentável é, portanto, o exercício cotidiano da responsabilidade.”
- (E) “Existe na Bíblia um antigo provérbio que muito bem se aplica...”

QUESTÃO 20

“...cuidar da qualidade da água do rio, preservar suas margens e suas nascentes, cuidar para que não seja poluído e nem assoreado, e que existam peixes para sempre, é Sustentabilidade.”

Assinale a alternativa que apresenta um sinônimo da expressão destacada acima.

- (A) Conservado
- (B) Cultivado
- (C) Maculado
- (D) Obstruído
- (E) Reduzido

QUESTÃO 21

A expressão sustentabilidade, encontrada no título do texto, é um substantivo que deriva do adjetivo sustentável.

Assinale a alternativa que NÃO apresenta a grafia correta dos pares derivados abaixo.

- (A) Permeável – permeabilidade
- (B) Econômico – economia
- (C) Humana – humanizar
- (D) Aplicar – aplicação
- (E) Substantivo – substância

QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que apresenta a grafia correta do aumentativo.

- (A) Rio – riosão
- (B) Peixe - peichão
- (C) Água - águona
- (D) Futuro – futurão
- (E) Grau – grausão

QUESTÃO 23

Assinale a alternativa que NÃO apresenta a grafia correta no diminutivo.

- (A) Peixe – peixezinho
- (B) Margem – margenzinha
- (C) Rio – riosinho
- (D) Provérbio – proverbiozinho
- (E) Trilha – trilhazinha.

QUESTÃO 24

“Nenhuma ação humana [...] está isenta de impactos e todos eles devem estar previstos de forma a poderem ser neutralizados ou minimizados.”

As expressões destacadas podem ser substituídas, respectivamente, pelas expressões

- (A) eliminada e desobrigados.
- (B) inutilizada e anulados.
- (C) livre e desobrigados.
- (D) desobrigada e livres.
- (E) desobrigada e eliminados.

QUESTÃO 25

Assinale a alternativa que apresenta a conjugação correta do verbo precisar no presente do indicativo.

- (A) Preciso, precisas, precisa, precisamos, precisais, precisam.
- (B) Preciso, precisa, precisa, precisamos, precisais, precisam.
- (C) Preciso, precisas, precisas, precisamos, precisai, precisam.
- (D) Preciso, precisa, precisas, precisamos, precisai, precisam.
- (E) Preciso, precisa, precisas, precisamos, precisais, precisa.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

QUESTÃO 26

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Santo Augusto, analise as assertivas e assinale a alternativa que apresenta as corretas.

- I. O Município de Santo Augusto, unidade territorial do Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira, é organizado e regido pela presente Lei Orgânica, na forma da Constituição Federal e da Constituição Estadual.
- II. O Município tem sua sede na cidade de Santo Augusto.
- III. A criação, a organização e a supressão de distritos depende de Lei Municipal, observada a Legislação Estadual.
- IV. Qualquer alteração territorial do Município de Santo Augusto só pode ser feita, na forma da Lei Complementar Estadual, preservando a continuidade e a unidade histórico-cultural do ambiente urbano, dependente de consulta prévia às populações diretamente interessadas, mediante plebiscito.

- (A) Apenas I, II e III.
(B) Apenas I, III e IV.
(C) Apenas II e III.
(D) Apenas I e II.
(E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 27

De acordo com a Lei Municipal n. 1692/2003, a organização dos Quadros dos Cargos de Provimento Efetivo Geral e Quadros de Cargos de Provimento Efetivo da Saúde, se processa em decorrência de três níveis de capacitação fixados segundo os graus de dificuldade, complexidade e de qualificação exigidos pelos serviços do Município, a saber

- (A) Nível Superior, Nível Médio, Nível Simples.
(B) Nível Superior, Nível Médio, Nível Intermediário.
(C) Nível Específico, Nível intermediário, Nível inicial.
(D) Nível Inicial, Nível Médio, Nível Alto.
(E) Nível Fundamental, Nível Ordinário, Nível inicial.

QUESTÃO 28

Analise as assertivas e assinale a alternativa que apresenta as corretas. Integra o Sistema Tributário do Município de Santo Augusto:

- I. Impostos.
- II. Taxas.
- III. Contribuição de Melhoria.
- IV. Tributos Extraordinários.

- (A) Apenas I, II e III.
(B) Apenas I, III e IV.
(C) Apenas II e III.
(D) Apenas I e II.

- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 29

De acordo com a Lei Complementar Municipal n.03/2009, o Gabinete do Prefeito tem como principal objetivo intermediar o contato direto do Prefeito Municipal com todos os segmentos da sociedade e demais Secretarias Municipais, além de outros órgãos da esfera estadual e federal, visando uma gestão participativa voltada para o interesse público. Constituem unidades do Gabinete do Prefeito as seguintes unidades Administrativas:

- (A) Chefia de Gabinete e Assessoria Jurídica.
(B) Chefia de Gabinete e Divisão de Comunicação Social.
(C) Assessoria Jurídica, Divisão de Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa.
(D) Chefia de Gabinete, Assessoria Jurídica, Divisão de Comunicação Social e Coordenadoria Administrativa.
(E) Chefia de Gabinete, Assessoria Jurídica e Coordenadoria Administrativa.

QUESTÃO 30

Analise as assertivas e assinale a alternativa correta. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Santo Augusto, compete ao Município

- I. legislar sobre assuntos de interesse local.
- II. suplementar a legislação Federal e Estadual no que couber.
- III. instituir e arrecadar os tributos de sua competência.
- IV. aplicar suas rendas, prestando contas e publicando balancetes, nos prazos fixados em Lei.

- (A) Apenas I, II e III.
(B) Apenas I, III e IV.
(C) Apenas II e III.
(D) Apenas I e II.
(E) I, II, III e IV.