

MANUAL DO CANDIDATO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008 PRODEB

CARGOS: ANALISTA DE TI ÁREA DE QUALIFICAÇÃO: PROJETOS, SISTEMAS E SUPORTE; ANALISTA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO: PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E ÁREA DE QUALIFICAÇÃO: MARKETING; ASSISTENTE ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS; ASSISTENTE ÁREA DE QUALIFICAÇÃO: OPERAÇÃO

1. DO EMPREGO

Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, inclusive no que diz respeito ao Contrato de Experiência e à rescisão do Contrato de Trabalho, sujeitando-se às normas internas e ao Plano de Carreiras, Cargos e Salários da PRODEB.

1.1 Jornada de trabalho: 8 (oito) horas diárias para os cargos de Analista de TI, área de qualificação Projetos, Sistemas e Suporte; Analista área de qualificação Processos Organizacionais e área de qualificação Marketing; e Assistente área de qualificação Processos Organizacionais e 6 (seis) horas diárias para o cargo de Assistente área de qualificação Operação.

2. DOS CARGOS

2.1. Cargo: ANALISTA TI ÁREA DE QUALIFICAÇÃO (PROJETOS, SUPORTE E SISTEMAS)
--

2.1.1. Requisitos Exigidos: Ensino Superior completo
--

2.1.2. Salário: R\$ 2.318,76

OBS: Esclarecimentos complementares ver Edital 001/2008
--

2.2. Cargo: ANALISTA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E ÁREA QUALIFICAÇÃO MARKETING
--

2.2.1. Requisitos Exigidos: Ensino Superior completo
--

2.2.2. Salário: R\$ 1.979,72

OBS: Esclarecimentos complementares ver Edital 001/2008
--

2.3. Cargo: ASSISTENTE ÁREA QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

2.3.1. Requisitos Exigidos: Ensino Médio Completo

2.3.2. Salário: R\$ 1.057,43

OBS: Esclarecimentos complementares ver Edital 001/2008
--

2.4. Cargo: ASSISTENTE ÁREA OPERAÇÃO 6h
--

2.4.1. Requisitos Exigidos: Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Operação de Equipamentos em Tecnologia da Informação.
--

2.4.2. Salário: R\$ 823,89

OBS: Esclarecimentos complementares ver Edital 001/2008
--

3. REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO CARGO

3.1. Ter sido aprovado no concurso público, na forma estabelecida no Edital N.º. 001/2008 PRODEB.

4. REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de deficiência, ou não, deverá solicitá-las no ato da inscrição, e enviar laudo médico a AOCP conforme item 4.12 do edital 001/2008.

4.2. As provas serão realizadas no dia **30 de novembro de 2008**, em horários e locais que serão divulgados posteriormente, através do DOE e do site www.aocp.com.br e www.prodeb.ba.gov.br.

4.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

4.4. A comunicação complementar dirigida ao candidato, se extraviada ou por qualquer motivo não for recebida pelo candidato, não desobriga o candidato do dever de observar os editais a serem publicados.

4.5. Não serão aceitos pedidos de alteração de onde candidato deverá fazer as provas.

4.6. O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Comprovante de Inscrição e de Documento de Identidade Oficial (original).

4.6.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo novo com foto).

4.6.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como um outro documento oficial que o identifique.

4.6.3. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados.

4.6.4. Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

4.6.5. For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;

4.6.6. Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

4.6.7. É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas. Caso o candidato detenha o porte legal de arma, este deverá ser orientado a recolhê-la à Coordenação, a qual lhe será devolvida ao término das provas.

4.6.8. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

4.6.9. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas sem acompanhamento de fiscal após ter entrado em sua sala de prova.

4.6.10. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, portando caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorrida 1 (uma) hora do início das mesmas.

4.6.11 O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas levando o caderno de provas no decurso dos últimos trinta minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

4.6.12. Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento resultará na eliminação automática do candidato.

4.6.13. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

4.6.14. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação.

4.6.15 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de resposta, que será o único documento válido para correção dessa modalidade. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de resposta. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

4.6.16 As questões da prova dissertativa deverão ser respondidas em formulário próprio, fornecido no momento da realização da prova. O espaço do formulário (linhas) deverá ser suficiente para a resposta da questão. Não serão fornecidos e/ou substituídos os formulários para respostas da prova dissertativa por erro cometido pelo candidato.

4.6.17. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.6.18. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;

c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato;

d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;

e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;

h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;

k) fizer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;

l) os 3 (três) últimos candidatos que estiverem realizando a prova, deverão permanecer na sala até que o último finalize e entregue sua prova no tempo predeterminado.

4.6.19. Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

4.6.20. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas.

4.6.21 Será de inteira responsabilidade do candidato o envio das provas de títulos conforme edital 001/2008.

5. CONTRATAÇÃO

5.1. **VER ITEM NO EDITAL Nº 001/2008**

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. A realização deste Concurso Público será coordenada pela AOCF juntamente com a PRODEB.

6.2. Todas as publicações referentes a este Concurso Público serão de responsabilidade da PRODEB.

6.3. **É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo DOE e nos sites www.aocf.com.br e www.prodeb.ba.gov.br, a publicação de todos os atos e editais referentes a este Concurso Público.**

6.4. Não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, segunda chamada para as etapas previstas para este Concurso Público.

6.5. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e a apresentação para contratação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

6.6. Aos candidatos admitidos será facultada, a critério e conveniência da PRODEB, a cessão para outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal bem como a solicitação de transferência para outro Estado da Federação.

6.7. O prazo de validade deste Concurso Público é de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da PRODEB.

6.8. O candidato aprovado deverá manter junto à PRODEB, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à PRODEB convocá-lo por falta dessa atualização.

6.8.1 A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada formalmente, por meio de carta registrada assinada pelo próprio candidato, a ser enviada e/ou entregue na PRODEB, Avenida 4, nº 410, CAB – Centro Administrativo da Bahia, Salvador – BA, CEP.: 41.745-002.

6.9. A desistência do candidato selecionado e convocado para preenchimento de uma vaga implicará na sua exclusão do cadastro de aprovados, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência Definitiva do Concurso.

6.10. A PRODEB não possui vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados para este Concurso Público.

PROGRAMA DE PROVAS:

PROGRAMAS DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS E DISSERTATIVAS

NIVEL SUPERIOR CONHECIMENTOS COMUNS

PORTUGUÊS

Som e Fonema; Classificação de Fonemas; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia oficial; Acentuação gráfica. Estrutura e formação das palavras; Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido conotativo e denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos; Figuras de linguagem. Noções de Semântica.

ATUALIDADES

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro.

NIVEL SUPERIOR

INGLÊS TÉCNICO

INGLÊS TÉCNICO (ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO PROJETOS, SISTEMAS E SUPORTE)

Interpretação de textos técnicos.

NÍVEL SUPERIOR INFORMÁTICA BÁSICA

INFORMÁTICA BÁSICA (ANALISTA: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS E MARKETING)

Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de emails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais Windows XP Professional e Superior, Linux. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Editor de Apresentações (PowerPoint e BrOffice.org Impress). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico protocolos POP, SMTP, IMAP. Conceitos de proteção e segurança, realização de cópias de segurança (backup), extensões de arquivos de backup, extensões de arquivos maliciosos vírus e como evitá-los. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Conceitos de protocolos de transferências de arquivos, FTP. Conhecimentos Básicos em configuração de redes, noções em endereços de rede (IP fixo e automático DHCP).

NÍVEL SUPERIOR CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROJETOS

Gerência de Projetos: Principais Conceitos - Projeto, Subprojeto, Programa, Operações e Gerência de Portfólio; Gerenciamento de / por Projetos; Influências da Organização; Escritório de Projetos (PMO); Desafios de Gerenciar Projetos; Fatores de Sucesso; O Contexto da gerência de Projetos (Conhecimento e Habilidades do Gerenciamento Geral, Habilidades Interpessoais, Partes Interessadas (Stakeholders), Estruturas Organizacionais, Ciclo de Vida e Fases do Projeto, Áreas de Especialização, Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Entendimento do Ambiente do Projeto);

Processos do Gerenciamento de Projetos: **Grupo de processos de Iniciação** (Desenvolver termo de abertura, Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto); **Grupo de processos de Planejamento** (Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto, Planejamento do escopo, Definição do escopo, Criar EAP, Definição das atividades, Sequenciamento das atividades, Estimativa de recursos da atividade, Estimativa de duração da atividade, Desenvolvimento do cronograma, Estimativa de custos, Orçamentação, Planejamento da qualidade, Planejamento dos recursos humanos, Planejamento das comunicações, Planejamento do gerenciamento de riscos, Identificação de riscos

Análise qualitativa de riscos, Análise quantitativa de riscos, Planejamento de respostas a riscos, Planejar compras e aquisições, Planejar contratações); **Grupo de processos de Execução** (Orientar e gerenciar a execução do projeto, Realizar a garantia da qualidade, Contratar ou mobilizar a equipe do projeto, Desenvolver a equipe do projeto, Distribuição das Informações, Solicitar resposta de fornecedores, Selecionar fornecedores); **Grupo de processos de Monitoramento e controle** (Monitorar e controlar o trabalho do projeto, Controle integrado de mudanças, Verificação do escopo, Controle do escopo, Controle do cronograma, Controle de custos, Realizar o controle da qualidade, Gerenciar a equipe do projeto, Relatório de desempenho, Gerenciar as partes interessadas, Monitoramento e controle de riscos, Administração de contrato); **Grupo de processos de Encerramento** (Encerrar o projeto, Encerramento do contrato); Interações entre processos; Lições aprendidas; Entendimento e benefícios do gerenciamento de projetos.

Conceituação de Pontos de Função; Processo da Qualidade (Implementação do Processo; Garantia do Produto; Garantia do Processo; CMM – Capability Maturity Model); Fábrica de Software: Fundamentos.

Conceituação de Processo de Desenvolvimento (Análise dos Requisitos do sistema; Projeto da Arquitetura; Modelagem dos processos do negócio; Análise dos Requisitos do Software; Projeto do software; Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software; Aceitação do software; Processos em cascata e espiral; Metodologias ágeis);

Conceituação de Análise e Projeto Orientado a Objetos (ferramentas de Orientação a Objetos (ambiente Integrado de Desenvolvimento e Modelagem); UML; Padrão de Projeto; Padrão de Arquitetura (Framework); Herança, herança múltipla, polimorfismo, visibilidades e responsabilidades GRASP (General Responsibility Assignment Software Patterns); Design patterns; Requisitos de Negócio e Sistemas usando caso de uso; conceitos de modelo funcional e diagrama de caso de uso de negócio e modelagem do Domínio.

Conceituação de Análise e Projeto de Sistema (Conceitos Básicos Estrutura de sistemas. Linguagens e técnicas de programação estruturada. Definição de modelo lógico e projeto físico de sistemas. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Documentação de sistemas. Análise estruturada. Ferramentas da Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Requisitos de Negócio e Sistema).

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SISTEMAS

Banco de Dados: modelos de bancos de dados; métodos de acesso; gerenciadores de banco de dados; banco de dados distribuídos. Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados. Controle de proteção e integridade; modelo funcional; processos; documentação; SQL ANSI.

Linguagens de Programação: Conceitos de linguagens de programação; Orientação a objetos; HTML; DHTML; XML; Conceitos básicos de J2EE; Programação para a Web: Servlets; JSP; Javascript; CSS; Java; PHP; ASP; VB; arquitetura de soluções para web;

Programação: arquivos ; pilhas e filas; árvores; classificação, busca e recuperação. Análise de algoritmos. Ponteiros; matrizes; ordenação; Listas; Socket; programação concorrente; Estrutura de Dados e Algoritmos: Conceitos básicos de estruturas de dados; Algoritmos e estruturas para pesquisa; Algoritmos e estruturas de ordenação; Análise de Algoritmos. Processo da Qualidade.: Implementação do Processo; Garantia do Produto; Garantia do Processo; CMM – Capability Maturity Model: Conceituação. Fábrica de Software: Fundamentos. Processo de Desenvolvimento: Análise dos Requisitos do sistema; Projeto da Arquitetura; Modelagem dos processos do negócio; Análise dos Requisitos do Software; Projeto do software; Codificação e Testes do Software; Integração do Software; Teste de Qualificação do Software; Instalação do software; Aceitação do software. Análise e Projeto Orientado a Objetos: ferramentas de Orientação a Objetos (Ambiente Integrado de Desenvolvimento e Modelagem); UML; Padrão de Projeto; Padrão de Arquitetura (Framework); Herança, herança múltipla, polimorfismo; Design patterns; Requisitos de Negócio e Sistemas usando caso de uso; conceitos de modelo funcional e diagrama de caso de uso de negócio e modelagem do Domínio. Análise e Projeto de Sistemas: Conceitos Básicos Estrutura de sistemas. Linguagens e técnicas de programação estruturada. Definição de modelo lógico e projeto físico de sistemas. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Documentação de sistemas. Análise estruturada. Ferramentas da Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação; Interoperabilidade; Sistemas Integrados de Gestão (ERP); Sistemas Distribuídos; MVC; Sistemas Web; Sistemas desktop; Engenharia de Software: Iniciação do projeto; Planejamento do projeto; Execução e Controle; Encerramento; Ciclo de vida; Metodologias de desenvolvimento; Gerenciamento de configuração de software. Metodologias ágeis; Tecnologias: SubVersion, Magic Draw, DreamWeaver, Apache 2.2, Apache Tomcat, JBOSS, Eclipse, EJB, CakePHP, XOOBS, Oracle, SQL Server, Postgres, MySQL. Servidores: Linux e Windows

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SUPORTE

Sistemas Operacionais (fundamentos): arquitetura; funções básicas; gerenciamento de memória; gerenciamento de processos; gerenciamento de IO; sistema de arquivos; Gerência de arquivos; gerenciamento de usuários; Sistemas operacionais de rede; Instalação e configuração de softwares; Distribuições Linux; Gerência de filas; Conceitos de informática: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador; Sistemas de numeração. Banco de Dados: Conceitos de administração de banco de dados. Modelo de Entidade e Relacionamento. Arquitetura em três camadas. Introdução à tecnologia de banco de dados. Gerenciamento de banco de dados: características, pontos de controle e recursos tecnológicos. Linguagens SQL padrão ANSI. Análise de requisitos de bancos de dados. Regras de integridade. Análise volumétrica. Conceitos de salvos(backup) e restauração(recovery) de banco de dados . Segurança aplicada a banco de dados. Replicação. Cluster. Banco de dados distribuídos. Controle de proteção e integridade; modelo funcional; processos; documentação. Sistemas de Processamento de Dados : sistema de informação; teoria geral de sistemas; documentação; conceitos e fundamentos de teleprocessamento; Principais meios de transmissão de dados; principais serviços de comunicação de dados; Sistemas centralizados e distribuídos, distribuição de sistemas em multicamadas. Segurança da Informação: Segurança física e lógica; Firewall e proxy; Criptografia; VPN; Softwares maliciosos; Sistemas de detecção de intrusão; proteção contra intrusões; protocolos seguros; detecção de intrusões; PKI; certificação digital e criptografia de dados. Chaves públicas e privadas. NBR ISO/IEC 17799:2005 – Código de Prática para a Gestão da segurança da Informação. ISO/IEC 27001:2005 – Sistemas de Gestão da Segurança da Informação. Telecomunicações e Redes: redes de computadores; principais meios de transmissão de dados; principais serviços de comunicação de dados; funcionalidades de equipamentos de redes; transmissão de informação analógica e digital, modulação, multiplexação comutação de circuitos, comutação de pacotes; comunicação via satélite; protocolos TCP/IP, Frame-Relay, VoIP, VoFR, VPN; arquiteturas ISO/OSI, TCP/IP e IEEE 802; qualidade de serviço (QoS). Dimensionamento do parque computacional. Cabeamento estruturado, infra-estrutura elétrica; diagramação de redes; infra-estrutura telefônica. Serviços de rede: autenticação; web; correio eletrônico; ftp; diretório; Sistemas de arquivos de rede; terminal remoto; Modelo ISO/OSI. Modelo TCPI/IP. Serviços de rede: DHCP, DNS, NIS, serviços de impressão em rede; Linguagens de Script. Gerência de rede: monitoração de rede; serviços de gerenciamento; gerências: falhas, desempenho, configuração, segurança; ferramentas de gerenciamento de redes; acordo de nível de serviço (SLA); Backup em rede. Banco de dados: Oracle, SQL Server, Postgres, MySQL. Servidores: Linux e Windows Server; arquitetura IA-32 Intel.

ANALISTA: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Recrutamento e Seleção por Competências, Desenvolvimento e Avaliação por Competências, Desenvolvimento de Carreira, Organização e realização de eventos, Gestão por Resultados, Gestão do Desenvolvimento Organizacional e Humano, Legislação de Estágio e do Programa Menor Aprendiz; Administração de Pessoal, Legislação Trabalhista, Elaboração de Folha de Pagamento, Gestão da Medicina e Segurança do Trabalho, Relações Sindicais, Planos de Remuneração, Cargos e Carreiras. Gestão de Benefícios Legais e Sociais, Gestão da Ambiência e Clima Organizacional, Organização e realização de Eventos, Gestão de contratos, Programas de Qualidade de Vida, Atendimento ao Cliente interno; Planejamento; Organização e Métodos; Gestão de Compras; Comunicação Interna (técnicas de marketing interno e conceitos de recursos humanos); Noções de informática básica; Planejamento Empresarial, Análise e Racionalização de processos, Orçamento, Modelos de estruturas Organizacionais, Padronização e Elaboração de Formulários; Técnica de levantamento de dados, Especificação de requisitos para automação de processos, Ferramentas de Automação de Escritório, Normas de qualidade na área de processos (ISO), Noções de Inglês.

ANALISTA: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO MARKETING

Técnicas de Negociação; Lei Estadual de Licitações e Contratos; Matemática Financeira; Gestão de Atendimento a clientes; Planejamento Estratégico; Inglês Técnico; Plano de Marketing; Formação de Preço de Produtos e Serviços Elaboração e gestão do Plano de Negócios Informática (Pacote Office) Excel Avançado; Assessoria de imprensa; Redação Jornalística; Marketing; Organização de eventos; Endomarketing.

NÍVEL MÉDIO CONHECIMENTOS COMUNS

PORTUGUÊS

Som e fonema; Encontros vocálicos e consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia Oficial; Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período; Tipos de Subordinação e Coordenação; Concordância nominal e verbal; Regência Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo; Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual; Compreensão e interpretação de textos. Noções de Semântica.

INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs e software (compactador de arquivos, chat, clientes de emails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais Windows XP Professional e Superior, Linux. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Editor de Apresentações (PowerPoint e BrOffice.org Impress). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico protocolos POP, SMTP, IMAP. Conceitos de proteção e segurança, realização de cópias de segurança (backup), extensões de arquivos de backup, extensões de arquivos maliciosos vírus e como evitá-los. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Conceitos de protocolos de transferências de arquivos, FTP. Conhecimentos Básicos em configuração de redes, noções em endereços de rede (IP fixo e automático DHCP).

ATUALIDADES

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro.

NÍVEL MÉDIO CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE ÁREA DE QUALIFICAÇÃO PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Ferramentas Gerenciais : Noções Gerais. Gestão de Pessoas: Noções Gerais de RH; Noções Gerais de Departamento Pessoal. Noções do Processo Organizacional: Planejamento; Organização; Direção; Controle; Comunicação; Rotinas Funcionais. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais: Noções de Estoques; Noções de Organização de Estoques; Manutenção de Ativos Imobilizados. Clima organizacional; Variáveis organizacionais; Processo Organizacional; Hierarquia; Trabalho em equipe; Atendimento ao Cliente; Organização e Métodos – Arquivo e documentação.

ASSISTENTE: ÁREA DE QUALIFICAÇÃO OPERAÇÃO

Gerência de Projetos: Metodologia PMI; Gráficos de barras e fluxogramas CPM / PERT. Gráficos de Gantt.

Fundamentos de rede: Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico protocolos POP, SMTP, IMAP. Conceitos de protocolos de transferências de arquivos, FTP. Conhecimentos Básicos em configuração de redes, noções em endereços de rede (IP fixo e automático DHCP). LPAD. Terminal remoto.

Banco de Dados: Conceitos básicos; Independência de dados; Abordagem relacional; Modelagem entidade-relacionamento; Diagrama entidade-relacionamento; Normalização; Transformação do modelo conceitual; Linguagens SQL padrão ANSI. Modelo Conceitual de Dados: entidades; atributos; relacionamentos; agregações e generalizações; normalização; dicionário de dados. linguagens de definição e manipulação de dados; modelo funcional; processos; documentação.

Conceitos de informática: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador; linguagens de programação; hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs e software (compactador de arquivos, chat, clientes de emails, gerenciador de processos); fundamentos; Sistemas de numeração. Organização de memória;

Estrutura de Dados e Algoritmos: Conceitos básicos de estruturas de dados; Algoritmos e estruturas para pesquisa; Algoritmos e estruturas de ordenação; Análise de Algoritmos.

ATENÇÃO!!!
RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

No dia da Prova Objetiva levar:

- Comprovante de inscrição e Cartão Informativo
- Cédula Oficial de Identidade (utilizada em sua inscrição)
- Caneta Esferográfica (Caneta Azul ou Preta)

O candidato deverá comparecer no local de realização das provas com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência ao horário de início das Provas.

O candidato que chegar atrasado NÃO TERÁ ACESSO AO RECINTO.

Data da Prova: 30/11/2008.

Não nos responsabilizamos por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.

Para maiores informações, leia Edital 001/2008 ou através do telefone (44) 3344-4200.

CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA
Início e Término das inscrições.	29/09 a 09/10/2008
Início e Término para remessa dos laudos médicos (somente para os candidatos portadores de necessidades especiais).	29/09 a 10/10/2008
Início e Término para remessa dos títulos (somente para os cargos constantes no item 7.1).	29/09 a 10/10/2008
Edital de Inscrições Homologadas e Relação de Candidatos Portadores de Necessidades Especiais.	15/10/2008
Prazo de Recurso contra Inscrições não homologadas e Portadores de Necessidades Especiais que não estão na lista.	16/10 a 17/10/2008
Divulgação dos horários e locais das provas escritas objetivas. Envio de locais de provas pelos correios.	23/10/2008
Aplicação das provas escritas objetivas e dissertativas.	30/11/2008
Divulgação dos gabaritos das provas objetivas.	01/12/2008
Prazo para interposição de recursos contra as provas objetivas e gabaritos.	02/12 a 04/12/2008
Divulgação do resultado final.	17/12/2008
Prazo para interposição de recursos contra resultado final.	18/12 a 19/12/2008
Homologação do resultado final.	23/12/2008

As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas pelos mesmos meios utilizados para a divulgação deste edital.